

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОРДАН ЂУКАНОВИЋ“, ВАРДА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
за школску 2023/2024. годину**



**Варда
септембар, 2024.**

САДРЖАЈ

1. Увод	3
1.1. Полазне основе рада.....	3
1.2. Материјално-технички услови рада	3
2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	4
2.1. Структура наставног кадра	4
2.2. Ваннаставни кадар.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	8
3.1. Бројно стање ученика и одељења	8
3.2. Издвојена одељења	8
3.2.1. Маковиште.....	8
3.2.2. ИО Годечево	8
4. НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ, УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ.....	13
5. ЗАВРШНИ ИСПИТ	13
6. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И ДЕШАВАЊА.....	14
6.1. Извештај са једнодневне екскурзије за млађе разреде ОШ „ ЈОРДАН ЂУКАНОВИЋ“	15
6.2. Извештај са екскурзије старијих разреда	16
6.2.1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	17
6.3. Извештај о раду Школског одбора.....	17
6.4. Извештај о раду Савета родитеља.....	22
6.5. Извештај о раду директора школе	26
6.6. Извештај о раду педагога 1. шк.2023/24.г.	30
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У 2023/2024.....	35
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	37
8.1. Извештаји стручног већа.....	37
8.1.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2023/24.	37
8.1.2. Годишњи извештај стручног већа друштвених наука.....	41
8.1.3.Годишњи извештај стручног већа природних наука	43
8.2. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	51
8.2.1.Извештај о раду Одељенског већа разредне наставе за школску.....	51
8.3. Извештај о раду одељењског већа петог разреда	53
8.4. Извештај о раду одељењског већа шестог разреда.....	55
8.5. Извештај о раду одељењског већа седмог разреда	58
8.7.Извештај о раду секција	64
8.8.Извештај о раду школске библиотеке.....	67
8.9.1.Извештај тима о самовредновању у шк. 2023/24.Г.....	71
8.10.Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	96
8.11. Извештај о раду програма професионалне оријентације.....	97
8.12.Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	98
8.13. Извештај о раду стручног актива за школско развојно Планирање за школску 2023/24. годину	98
8.15.Извештај о раду Ученичког парламента.....	100
8.16. Извештај стручног тима за инклузивно образовање за школску 2023/24. ГОД.	101
8.17. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	103
9. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – у школској 2023/24.	107
10. Сарадња са родитељима	107
11. Сарадња са друштвеном средином	108
12. Школски маркетинг	109

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна школа „Јордан Ђукановић“ је свој образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години радила по Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину, према упутству Министарства просвете и науке, а посебно према упутствима Школске управе у Ужицу.

1.2. Материјално-технички услови рада

Основна школа „Јордан Ђукановић“ налази се у селу Варда, општина Косјерић. У школској 2023/2024.години, ОШ „Јордан Ђукановић“ користила је пет зграда за обављање свог образовно-васпитног рада.

Матична школа у Варди за свој рад користила је две зграде које садрже: шест учионица класичног типа, реновирана два кабинета за информатику са по четрнаест рачунара, фискултурну салу, адаптирану школску библиотека (у склопу канцеларије за педагога), реновиран кабинет за музичку и ликовну културу, адаптирану просторију за ваннаставне активности са позорницом коју користи ПУ“Олга Грбић“ Косјерић, три канцеларије, подрум и магацински простор. Асфалтирано ново одбојкашко игралиште у школском дворишту са летњом учионицом.

Школа издвојеног одељења у Маковишту монтажног је типа. Изграђена је 1979. године, у добром је стању због доброг одржавања. За свој образовно-васпитни рад користи једну од три учионице (класичног типа), од којих се једна од њих користи као фискултурна сала у зимском периоду. У оквиру школске зграде се налазе: ђачка кухиња са трпезаријом, санитарни чвор за ученике и раднике школе, као и наставничка канцеларија и припремна просторија у којој је смештена школска библиотека. У оквиру школског игралишта налази се асфалтирано игралиште са једним кошом и головима за мали фудбал, односно головима за рукомет.

Школа издвојеног одељења у Годечеву садржи: две учионице класичног типа (од којих се једна од њих користи и санитарни чвор за ученике и наставнике. Друга зграда се користи као ђачка кухиња са трпезаријом. У школском дворишту налази се асфалтиран терен који се користи за мали фудбал и рукомет, али садржи и једну кош таблу.

2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

План унапређења материјално-техничких услова рада Школе испуњен је у 60%. Оно што је урађено на основу материјално-техничких услова су следеће акције: окречене учионице и ходници, замењени подови и улазна врата у два ходника и набављени школски ормарићи за све ученике и у четири учионице постављене су тракасте завесе. Посађене су тује са једне старне дворишта у ИО Маковишту. Набављена је пећ за грејање у ИО Годчево. Због лоше материјалне ситуације током шк.године нису изведени сви планирани радови, али ће се реализовати у наредној шк.години.

2.1. Структура наставног кадра

Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи у %	Ангажовања у другој школи у %
Милић Зоран	VI – Педагошка академија	Разредна настава	35	Да	100	/
Секулић Катарина	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	22	Да	100	/
Средић Вера	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	16	Да	100	/
Радовановић Драгана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	23	Да	100	/
Костић-Јаковљевић Соња	VII/1 – Филозофски факултет	Српски језик	22	Да	100	/
Биљана Петровић	VII/1 – Филозофски факултет	Енглески језик	17	Да	100	/
Јоксимовић Андријана	VII/1 – Филозофски факултет	Француски језик	8	Да	44,44	56,56

Ђокић Славиша	VII/1 – ФПУ	Ликовна култура	5	Не	25	10
Ђурић Иван	VII/1 – Филозофски факултет	Историја	15	Да	35	65
Џвијић Милош	VII/1 – Филозофски факултет	Географија	8	Да	35	65
Тресовић Јелена	VII/1 - ПМФ	Хемија	18	Да	20	80
Богдановић Милутин	VII/1 – Машински факултет	Математика Физика	28	Да	22 30	68,5
Пантовић Марко	VII/1 – Факултет техничких наука	Математика	5	Не	66	/
Глигоријевић Снежана	VII/1 – Факултет техничких наука	Тех. образовање Информатика и	7	Не	40 20	20
Илић Пејчић Марина	VII/1 - ПМФ	Биологија Физика	3	Да	20	20
Кршљак Милан	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање	10	Да	45	55
Џвијић Немања	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање	8	Да	15	25
Јовановић Милош	VII/1 – Музичка академија	Музичка Култура	11	Не	25	75
Лечић Мрољуб	VII/1 – Богословски факултет	Верска настава	7	Не	45	45

2.2. Ваннаставни кадар

Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи у %	Ангажо вања у другој школи у %
Ђукић Мирјана	VII/1 – Учитељски факултет	Директор	20	Да	100	/
Марковић Љубиша	VII/1 – Правни факултет	Секретар	3	Не	50	50
Савић Слободан	VII/1 – Филозофски факултет	Педагог	19	Да	50	50
Миленка Матић	VII/1 – Филозофски факултет	Педагог	1	Не	50	/
Кијачић Весна	VII/1 – Филолошки факултет	Библиотекар	16	Да	44	30
Костић Јаковљевић Соња	VII/1 – Филозофски факултет	Библиотекар	21	Да	6	/
Симић Милина	IV – Средња економска школа	Шеф рачуноводства	2	/	50	/
Николић Милеса	II – Основна школа	Помоћни радник	25	/	100	/
Митровић Арсен	II – Основна школа	Помоћни радник	23	/	100	/
Марјановић Јелена	IV – Средња економска школа	Помоћни радник	4	/	100	/

Марјановић Горан	IV- Средња школа	Домар- мајстор одржавања	8	/	100	/
---------------------	---------------------	--------------------------------	---	---	-----	---

У матичној школи наставу је реализовало петнаест наставника у предметној настави и три у разредној настави. Од петнаест наставника у предметној настави, са пуним радним временом (100%) била су два наставника, док су остали наставници имали норму у распону од 20% (хемија) до 67% (математика) од пуног радног времена.

Стручна настава је била заступљена из следећих предмета: Српски језик, Енглески језик, Историја, Хемија, Биологија, Физичко и здравствено васпитање, ТТ, Информатика, Француски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Верска настава и Географија. Нестручна настава била је заступљена из предмета Математика и Физика.

У издвојеном одељењу у Годечеву наставу изводи један професор разредне наставе; у издвојеном одељењу у Маковишту наставу изводи такође један професор разредне наставе.

У ОШ „Јордан Ђукановић“ наставу је реализовало укупно четири наставника разредне наставе, тринаест стручних наставника и два нестручна.

Од укупног броја запослених, у предметној настави тринаест наставника је радило у више школа (њих деветоро у две школе, док су четворо наставника радила у три и више школа). Из тог разлога није се могао израдити распоред часова који би био у складу са применом педагошких норми. Такође, велики проблем приликом израде распореда часова је и то што велики број радника путује из Косјерића, Пожеге, Ужица и Бајине Баште.

За превоз радника користи се приватни аутомобили запослених наставника.

У току школске 2023/2024. године настале су кадровске промене:

Од 01.09.2023. Марина Илић Пејчић заменила је Биљану Ђорђевић до почетка августа 2024. г. Од 11.03.2024. Верица Арсенијевић заменила је Зорана Милића до почетка јула 2024. г.

Ступањем на снагу новог Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 72 /2023, од 31.08.2023. године), године секретар и шеф рачуноводства су запослени са пуним радним временом у школи. Секретар је сада у потпуности ангажован у овој школи.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Бројно стање ученика и одељења

1. Матична школа – Варда Матична школа

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	$\frac{1}{2}$	5
2.	$\frac{1}{2}$	4
3.	$\frac{1}{2}$	5
4.	$\frac{1}{2}$	5
5.	1	4
6.	1	15
7.	1	11
8.	1	14
УКУПНО	6	63

Број деце која похађају припремни предшколски програм у организацији ПУ“Олга Грбић“ Косјерић је 7.

3.2. Издвојена одељења

3.2.1. Маковиште

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	$\frac{1}{3}$	2
2.	0	0
3.	$\frac{1}{3}$	6
4.	$\frac{1}{3}$	2
УКУПНО	1	10

ИО Маковиште је организовано у комбинованим одељењима, а број предшколаца је био 6 у организацији ПУ“Олга Грбић“ Косјерић.

3.2.2. ИО Годечево

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	0	0
2.	1	1
3.	0	0
4.	0	0
УКУПНО	1	1

ИО Годечево је неподељена школа, а број предшколаца био је 0.

Одељења ученика са сметњама у развоју: Нема

Продужени боравак: Нема

Кретање броја ученика у последњих 10 година

Школска година	Укупан број ученика у школи
2014/2015.	100
2015/2016.	94
2016/2017.	91
2017/2018.	91
2018/2019.	91
2019/2020.	89
2020/2021.	86
2021/2022.	86
2022/2023.	74
2023/2024.	74

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10км	Преко 10км
34	20	0	0

Реализација наставних часова

Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе

Разред	I	II	III	IV
Број недеља	36	36	36	36
Обавезни наставни предмети				
Српски језик	180	180	180	180
Енглески језик	72	72	72	72
Математика	180	180	180	180
Свет око нас	72	72	-	-
Природа и друштво	-	-	72	72
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	34	34	34	344
Физичко васпитање	108	108	108	106
Изборни наставни предмети				
Верска настава	36	36	36	36
Дигитални свет	36	36	36	36

Разред	V	VI	VII	VIII
Број недеља	36	36	36	34

Обавезни наставни предмети				
Српски језик	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	34
Музичка култура	72	36	36	34
Историја	36	72	72	34
Географија	36	72	72	34
Физика	0	72	72	68
Математика	144	144	144	136
Биологија	72	72	72	68
Хемија			72	68
Техника и технологија	72	72	72	72
Информатика и рачунарство	36	36	36	34
Физичко и здравствено васпитање	72	72	-	-
Обавезне физичке активности	36	36		
Физичко васпитање	-		108	102
Изборни наставни предмети				
Француски језик	72	72	72	68
Верска настава	36	36	36	34

Успех ученика на крају школске године матична школа

Други разред	број	проценат
Одличних	3	75.00
Врло добрих	1	25.00
Добрих	0	0.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	4	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабир	0	0.00
Укупно ученика	0	0.00
Са 1 слабом	4	100.00

Трећи разред	број	проценат
Одличних	3	60.00
Врло добрих	2	40.00
Добрих		0.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	5	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабир	0	0.00
Укупно ученика	5	100.00

Четврти разред	број	проценат
Одличних	3	60.00
Врло добрих	2	40.00
Добрих	0	0.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	5	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабир	0	0.00
Укупно ученика	5	100.00

Пети разред	број	проценат
Одличних	1	25.00
Врло добрих	3	75.00
Добрих	0	0.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	4	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабир	0	0.00
Укупно ученика	4	100.00

Шести разред	број	проценат
Одличних	6	40.00
Врло добрих	6	40.00
Добрих	3	20.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	15	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабир	0	0.00
Укупно ученика	11	100.00

Седми разред	број	проценат
Одличних	4	36.00
Врло добрих	6	54.00
Добрих	1	10.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	11	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабир	0	0.00
Укупно ученика	11	100.00

Осми разред	број	проценат
Одличних	6	40.00
Врло добрих	1	8.00
Добрих	6	46.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	13	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабирим	0	0.00
Укупно ученика	13	100.00

ИО Маковиште

Трећи разред	број	проценат
Одличних	4	66.00
Врло добрих	1	17.00
Добрих	1	17.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	6	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабирим	0	0.00
Укупно ученика	6	100.00

Четврти разред	број	проценат
Одличних	0	0.00
Врло добрих	1	50.00
Добрих	1	50.00
Довољних	0	0.00
Свега позитивних	2	100.00
Са 1 слабом	0	0.00
Са 2 слабом	0	0.00
Са 3 слабом	0	0.00
Са 4 слабом	0	0.00
Са 5 и више слабих	0	0.00
Свега са слабирим	0	0.00
Укупно ученика	2	100.00

	Број	Проценат
Мушко	32	43%
Женско	41	57%
Укупно	73	100.00

Средња оцена успеха (школа) 3.94	петица	четворки	тројки	двојки	свега поз.	јединица	свега оцена	средња оцена
Владање	63	1	2	0	66	0	66	4.82

Описно	7
Свега позитивних	66
Одлични	30
Врло добрих	24
Добрих	12
Довољних	0
Свега позитивних	73
Са слабир	0
УКУПНО УЧЕНИКА	73

4. НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ, УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

На основу Правилника о награђивању ученика за школе са територије општине Косјерић потребно је новчаним средствима, из Буџета општине, наградити следеће ученике ОШ „Јордан Ђукановић“:

1. Катарина Милошевић 8.р.

Ђак генерације 23 000дин.

2. Јована Јовановић 7. разред

II место на Округном такмичењу из географије 4800 дин.

3. Неда Ђебић 5. разред

III место на Округном такмичењу из биологије 3500 дин.

ТИТАН ФЦ Косјерић наградила је најбоље ученике 8.р. таблет уређајима и то: Катарину Милошевић, Милана Митровића и Милицу Ђебић.

Најбољи ученици одељења добили су похвалнице, одлични ученици и пласирани на такмичења књиге.

5. ЗАВРШНИ ИСПИТ

Ученици осмог разреда на завршном испиту постигли су резултате који су потврдили ниво њиховог знања стеченог током наставе, односно који је у складу са њиховим оценама из одређених наставних предмета. Од укупно четрнаест ученика, сви ученици су положили завршни испит, а тринаест ученика се уписало у средње школе и наставило своје даље школовање.

Просечан број бодова које су ученици освојили на тесту из Српског језика (од максималних 20 поена) је 8,71 ; из Математике(од максималних 20 поена) 8,07; и из Биологије (од максималних 20 поена) је 9,23 и Историје(од максималних 20 поена) 19.

Школа је поред организовања часова Професионалне оријентације за ученике, током и на крају школске године организовала и припремну наставу за полагање завршног испита. Детаљна анализа уследиће након добијања званичног извештаја од стране Завода за вредновање квалитета наставе.

6. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И ДЕШАВАЊА

Добродошлица за прваке- Свечани пријем ученика првог разреда одржан је 01.09.2023. у 8 часова, а нову генерацију првака примили су учитељи Вера Средић и Катарина Секулић. Програм за своје другаре припремили су ученици другог, трећег и четвртог разреда са школском библиотекарком.

Европски дан језика обележен је презентацијама о занимљивостима у свету језика, израдом панона са пословицама на неколико језика, интерактивним језичким играма и правописним квизом.

Током прве седмице октобра обележена је **Дечија недеља** под слоганом „Велико срце деце Србије“.

-У понедељак 2. октобра смо свечано започели Дечију недељу песмом „Другарство“, коју су извели ученици 2. и 3. разреда, након чега су отворене изложбе фотографија „Мост разумевања“ и ликовних радова „Моја бака, мој дека- мој узор“. Наш гост је била Миленка Стаменовић, учитељица у пензији, која је одржала час домаћинства ученицима 5. разреда.

- У уторак 3. октобра током великог одмора ученици су у школској библиотеци разменили своје омиљене књиге са својим вршњацима. Акција размене књига одржана је и у ИО Маковиште. За ученике старијих разреда одржан је турнир у одбојци.

- Среду су улепшали ученици млађих разреда разнобојним кредама којима су шарали асфалт у близини школе и на спортским теренима издвојених одељења. Школски педагог Слободан Савић одржао је радионицу „Шта чини добро здравље“ у одељењу 8. разреда.

- У четвртак 5. октобра одржан је турнир у кошарци за ученике старијих разреда. Ученици првог разреда посетили су кабинет председника Општине Косјерић, а затим Народну библиотеку „Сретен Марић“ у Косјерићу, где су им подељене бесплатне чланске карте.

- У петак 6. октобра ученицима првог разреда традиционално су подељене добродошлице и беџеви, а после часова је одржана „Шеширијада“ за ученике млађих разреда и њихове другаре из вртића. Школски педагог Миленка Матић одржала је радионицу „Безбедно понашање на интернету“ ученицима 5. разреда. Одржани су турнири у малом фудбалу и стоном тенису за ученике старијих разреда.

-Чланови драмско-рецитаторске секције су током ове недеље одржали радионице „Изградња куле“, „Како скривам емоције“, „Игром до себе“, „Компоненте понашања“ и „Зашто неће са мном да се друже?“ у матичној школи и издвојеним одељењима.

16.10. обележен је **Дан здраве хране-** Ученици су са својим одељењским старешинама припремили продајну изложбу разноврсних домаћих прехранбених производа.

Обележавање Дана просветних радника- Поводом **Дана просветних радника**, који се обележава 8. новембра, у нашој школи је организована замена улога. Све запослене у школи

у току једног школског часа заменили су ученици, њихови родитељи, као и наше колегинице у пензији.

Прослава школске славе Светог Саве- У петак 26. јануара 2024. године одржано је Светосавско вече „Наша ризница“ у Дому културе у Косјерићу. Организатори су ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић, ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничка школа Косјерић и ПУ „Олга Грбић“, у сарадњи са Народном библиотеком „Сретен Марић“. Чланови драмско-рецитаторске секције наше школе извели су представу о Светом Сави.

Школска слава, Савиндан, 27. 01. 2024. обележена је у матичној школи и издвојеним одељењима. Домаћин славе било је одељење осмог разреда. Слава је подигнута уз ломљење славског колача и Светосавску химну. Након тога је уследило обраћање директорке школе присутнима- запосленима, бившим и садашњим ученицима, њиховим родитељима, као и гостима из локалне заједнице. Затим су додељене награде за најбоље радове на ликовно-литерарном конкурс, као и награда за победничку екипу у Светосавском квизу, након чега су ученици извели кратку приредбу.

Обележавање Дана жена- Поводом **Међународног дана жена, 8. марта**, ученици млађих разреда у матичној школи и издвојеним одељењима израдили су честитке за своје маме, баке и остале драге женске особе.

Обележавање Васкрса изложбом радова- Поводом **Васкршњих празника** ученици наше школе су на часовима ликовне културе и технике и технологије, као и кроз радионице показали своју креативност у изради васкршњих декорација. Ученички радови су изложени на Васкршњој хуманитарној продајној изложби.

Пролећни крос и Меморијална трка „Светомир Ђукић“ у Косјерићу- У среду 15. маја одржана је 21. по реду **Меморијална атлетска трка "Генерал Светомир Ђукић"**. На трци су учествовали најуспешнији ученици на пролећном кросу.

Обележавање Видовдана- **Крај школске 2023/24. године традиционално је обележен 28. јуна.** Окупљенима се обратила директорка школе, Мирјана Ђукић, а затим је уручила награде и дипломе најуспешнијим ученицима, као и њиховим наставницима. Представници Титан Цементаре Косјерић и локалне самоуправе уручили су награде ученицима који су током ове школске године постигли изузетне резултате на такмичењима. Затим су ученици петог и шестог разреда извели кратак пригодан програм.

6.1. Извештај са једнодневне екскурзије за млађе разреде ОШ „ ЈОРДАН ЂУКАНОВИЋ“

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.Г.

Једнодневна екскурзија планирана Годишњим планом рада школе, реализована је 29.5.2024.године. Екскурзија је реализована на релацији Варда- манастир Жича- Врњачка Бања- Гоч- Варда. Излет је изведен у организацији туристичке агенције INTERTOURS DOO ŠABAC, а превоз је извршио аутобус превозника GAGA из Бајине Баште.

На излет је кренуло 29 ученика млађих разреда, од укупно 30 ученика. На излет је кренуло 4 наставника и један лични пратилац, од тога 18 ученика из матичне школе, 10 ученика из ИО Маковиште и 1 ученик из ИО Годечево. Вођа пута била је учитељица Вера Средић.

Тачно у 7:00 часова аутобус са ученицима и наставницима из Варде, упутио се ка Врњачкој Бањи. У аутобусу је владала пријатна и другарска атмосфера.

У аутобусу се налазио водич који је благовремено давао информације ученицима о местима која ћемо посетити и њиховој важности.

Прва пауза направљена је у Чачку где су ученици обавили доручак. Након доручка путовање је настављено ка манастиру Жичи, што је уједно било прва тачка посете. Посећен је манастир где су се ученици на лицу места упознали са значајем који овај манастир има за српску средњовековну културу, али и касније. Ученици су пажљиво слушали излагање монахиње која је својим умилним гласом објашњавала ученицима значај овог манастира. Након тога посећен је зоолошки врт Врњци на улазу у Врњачку Бању. Ученици су се упознали са неким животињским врстама које нису до тада имали прилику да виде. После обиласка зоолошког врта кратко смо се задржали у паркићу на улазу у зоолошки врт који је примерен деци.

У Врњачкој Бањи деца су се провозала туристичким возићем, имали су кратко слободно време и пауза за ручак у локалном ресторану. Храна је била солидног укуса, а мени примерен деци и ономе што већина деце воли да једе.

У овиру Врњачке Бање била је планирана и посета Дворца Белимарковић, обилазак Јапанског врта и изворишта минералне воде што није реализовано како би стигли на време на ручак и да посете планину Гоч.

На Гочу смо посетили вештачко језеро Селиште које се налази на месту Гвоздац, кратко прошетали и водич их је упознала са биљним врстама којима је богата ова планина.

Временски услови су били идеални за извођење излета. Релација је занимљива, едукативна и атрактивна за ученике, али је планирано доста садржаја који нису могли да се реализују за један дан. Препорука за неке будуће генерације које буду ишле на ову релацију да све планирано овим излетом буде обухваћено осим посете Гочу која захтева доста времена, а не пружа пуно.

На крају је уследио повратак кући. Ученици су се вратили у Варду око 20 часова где су их чекали родитељи.

Вођа пута: Соња Костић Јаковљевић

6.2. Извештај са екскурзије старијих разреда

Врста: Екскурзија

Датум: 27. 05. 2024. - 28. 5. 2024.

Место: Варда, Србија

Вођа пута: Соња Костић Јаковљевић

Белешка: Извештај са екскурзије ученика од петог до осмог разреда

Датум извођења екскурзије: 27-28. 05.2024.

Место и време поласка: Варда, 7:00

Место доласка: Варда, 20:05

Извођач: Интертоурс” ДОО Шабач

Релација: Варда-Косјерић-Пожега-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Крушевац-Ниш-Сокобања-Косјерић-Варда

На екскурзију је ишло 39 ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда и разредне старешине: Соња Костић-Јаковљевић, Снежана Глигоријевић, Биљана

Петровић и Марко Пантовић. По закону за извођење вишедневних екскурзија уз одељенске старешине са ученицима су кренули лекар и туристички водич.

Први дан

Кренули смо у 7:00 са паркинга испред школе. Аутобус који је агенеција послала био је чист, клима је радила. Возач је био спреман на сарадњу и договор што се не би могло рећи и за водича.

Прво заустављање смо имали на путу између Пожеге и Чачка како би ученици имали времена да доручкују. Затим смо посетили манастир Жичу, задужбину краља Стефана Првовенчаног где су ученици могли да одгледају кратак филм о манастиру. Након обиласка кренули смо ка Врњачкој Бањи. Ученици су имали слободно време за шетњу и разгледање. Пут према Нишу наставили смо преко Крушевца. Иако је било планирано да ученици прво посете Тврђаву и центар Ниша на инсистирање туристичког водича отишли смо на Чегар где смо доживели мале непријатности које су решене. Ученици су на Чегру могли да чују интересантну причу о Стевану Синђелићу и његовој борби са Турцима што је послужило као одлична припрема за обилазак Тврђаве и Ћеле куле. Након тога посетили смо Тврђаву где су ученици могли да виде остатке утврђења и реновирана здања као и бину на којој се сваког лета одржавају Филмски сусрети. После тога прошетали смо се центром Ниша, ученици су имали слободно време за обилазак. У хотел Видиковац стигли смо у 18:45. Смештај, вечера и доручак били су више него коректни, собе чисте, одржаване и уредне. Ученици су после вечере отишли у дискотеку (појавио се проблем који смо успели да решимо и захваљујемо се особљу хотела на разумевању и излажењу у сусрет нашим жељама јер се испоставило да ученици нису имали плаћену дискотеку што водич није прочитао на време). После дискотеке ученици су отишли на спавање.

Други дан

После доручка који је био у договорено време посетили смо Ћеле кулу, јединствени споменик на свету са узиданим лобањама. Затим смо имали прилику да видимо Медијану и чујемо интересантну причу о њој. Након тога кренули смо ка Сокобањи где су ученици имали слободно време за шетњу и обилазак. У 13:30 отишли смо на ручак који је био обилан и укусан. После ручка кренули смо ка Варди. Направљене су две паузе у повратку. У Варду смо стигли у 20 часова. Екскурзија је успешно реализована.

Соња Костић-Јаковљевић

6.2.1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Орган управљања у школи је: Школски одбор.

Орган руковођења: Директор школе.

Стручни органи: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа и стручни Активи.

Саветодавни орган у школи је: Савет родитеља.

Директор је руководио радом школе – бавио се општим и посебним пословима, као и организацијом образовно-васпитног рада.

6.3. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2023/2024. години Школски одбор је као орган управљања одржао осам седница, у складу са својим надлежностима које произилазе из одредаба Закона о основама система образовања и васпитања, Статута и Годишњег плана рада школе за посматрани

период.

Пред сам почетак школске 2023/2024. године Школски одбор је одржао своју 7. седницу 31.08.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне, 6. седнице Школског одбора, одржане дана 28.06.2023. године
2. Разматрање и усвајање предлога Школског развојног плана Основне школе „Јордан Ђукановић“, за период 2023-2028. године
3. Давање сагласности на извршене измена и допуна Плана јавних набавки за 2023. годину
4. Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана за 2024. годину
5. Разно

На овој седници Школски одбор је усвојио акта која су од значаја како за образовно-васпитни рад. Школски развојни план је документ којим се утврђује приоритети будућег развоја установе. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 - 5 година и у његову израду и реализацију су били укључени сви који су непосредно или посредно укључени у рад школе (наставници, запослени у школи, ученици, родитељи, представници локалне заједнице). Настао је као резултат самовредновања и анализе стања у самој школи. Резултати анализе дају слику о функционисању школе, њеним предностима, слабостима и ресурсима сагледаваним из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице), а у свим областима на почетку развојног периода, као и у области наставе и ваннаставних активности, стручног усавршавања наставника, организације рада, руковођења, атмосфере и комуникације, сарадње са локалном заједницом... На основу тога се дефинишу се циљеви, односно мисија школе и визија као слика школе са свим њеним специфичностима за период развоја (3 - 5 година), оно што се жели постићи.

У складу са променама у вршењу јавних набавки од стране локалне самоуправе која је преузела спровођење поступка јавне набавке превоза ученика било је неопходно извршити промене вредности предмета набавке. Школа је у складу са својим надлежностима и обавезама у погледу финансијског пословања корисника буџетских средстава усвојила предлог Финансијског плана за 2024. годину.

Следећу, 8. седницу, Школски одбор је одржао 13.09.2023. године. На овој седници разматран је следећи дневни ред:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне, 7. седнице Школског одбора, одржане дана 31.08.2023. године
2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину
3. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2022/23. годину
4. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2022/23. годину
5. Усвајање Извештаја о остваривању програма образовно васпитног рада за школску 2022/23. годину
6. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
7. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину
8. Разматрање услова рада и унапређење квалитета рада школе
9. Именовање Стручног актива за развојно планирање
10. Разно

На наведеној седници су усвојени правни акти који су неопходни за остваривање

образовно васпитног рада за школску 2023/2024. годину и рад школе као установе.

Своју наредну, 9. седницу, Школски одбор је одржао 25.10.2023. године и на тој седници је разматрао следећи дневни ред:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне, 8. седнице Школског одбора, одржане дана 13.09.2023. године
2. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма
3. Разно

Анекс Школског програма је усвојен услед измена више правилника којим су регулисана питања у вези са наставним планом и програмом, где су у односу на тренутно важећи Школски програм додати нови садржаји, као што су Дигитални свет, Врлине и вредности као животни компас, чиме је измењен садржај Слободних наставних активности. У области Слободних наставних активности измењен је сам оквир ове целине, те се самим тим наметнула потреба да се изрази Анекс Школског програма.

Између 9. и 10. седнице Школског одбора дошло је до измена у саставу органа управљања, на основу Решења о измени решења о именовању Школског одбора Основне школе „Јордан Ђукановић“, Варда, бр. 022-12/2022, које је донела Скупштина општине Косјерић, на својој седници од 30.11.2023. године. Уместо Сандре Филиповић из Дубнице, којој је престало чланство у органу управљања испред локалне самоуправе, именована је Милена Петровић из Косјерића.

Следећу, 10. седницу, Школски одбор је одржао 29.12.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са претходне, 9. седнице Школског одбора, одржане дана 25.10.2023. године
2. Разматрање предлога Анекса Акционог плана Развојног плана школе и мота школе
3. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.
4. Усвајање нацрта Финансијског плана установе за 2024. годину
5. Договор око прославе Савиндана
6. Извештај о раду директора Школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
7. Предлог Правила о измени Правила понашања у школи
8. Предлог Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
9. Предлог Правилника о безбедности и здрављу на раду
10. Предлог Правилника о канцеларијском пословању
11. Предлог Правилника о употреби мобилних телефона
12. Разно

На овој седници су усвојени општи акти који су од значаја за унапређење рада установе. Анекс Акционог плана Развојног плана школе донет је у складу са одговарајућим смерницама Министарства просвете у погледу рада са ученицима и њихових постигнућа у областима као што су подршка ученицима, где је поље деловања рад са ученицима из осетљивих друштвених група, идентификације ученика са изузетним способностима и стварања услове за њихово напредовање и етоса, где се тежи да родитељи активно учествују

у животу и раду школе, као и да наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују, стичу нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи.

Том приликом усвојен је и мото наше школе, *Мала школа великог срца!*

Измена Правила понашања у школи и други наведени правилници су усвојени у процесу усклађивања рада установе са законском регулативом која регулише њену делатност и у поступку утврђивања висине финансијских средстава неопходних за рад школе у 2024. години.

Своју 11. седницу по реду Школски одбор је одржао 22.01.2024. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са претходне, 10. седнице Школског одбора, одржане дана 29.12.2023. године
2. Информисање Школског одбора о Извештају и резултатима спољашњег вредновања рада установе
3. Разно

На овој седници је директор школе у складу са својим обавезама које проистичу из члана 19. Правилника о вредновању квалитета рада установе упознала Школски одбор са извештајем о спољашњем вредновању и оценом комисије која је спроводила овај поступак, као у том извештају стоји, 15.11. и 16.11.2023. године. Током веома конструктивне дискусије која је вођена на овој седници чланови Школског одбора су указали на свеукупне околности које су утицале на резултате спољашњег вредновања које није извршено од 2013. године и констатовали да је током десетогодишњег периода између два спољашња вредновања рад школе унапређен у сваком погледу.

Наредну, 12. седницу, Школски одбор је одржао 27.02.2024. године, на којој је разматран следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне, 11. седнице Школског одбора, одржане дана 22.01.2024. године
2. Разматрање завршног рачуна и реализације Финансијског плана школе за 2023. годину
3. Доношење одлуке о усвајању извршеног пописа за 2023. годину
4. Усвајање Финансијског плана за 2024. годину
5. Усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину
6. Разматрање предлога Анекса Школског развојног плана у склопу плана унапређења рада установе након резултата спољашњег вредновања рада школе
7. Анализе и предлози за подизање квалитета рада школе
8. Разно

На овој седници разматрана су питања везана за финансијско и материјално пословање установе, као и питања везана за функционисање школе као васпитно-образовно установе у првом полугодишту школске године. Анекс развојног плана донет је у склопу плана унапређења рада установе након резултата спољашњег вредновања рада школе, уз посебан акценат на унапређење сарадње са родитељима и другим законским заступницима, на интензивнијем самовредновању рада школе, уз рад на постизању бољих резултата ученика на завршном испиту и већу укљученост деце у све школске активности.

Школски одбор је своју 13. седницу одржао 19.04.2024. године, са следећим дневним

редом:

1. Усвајање записника са претходне, 12. седнице Школског одбора, одржане дана 27.02.2024. године
2. Предлог измена и допуна Статута ОШ „Јордан Ђукановић“, Варда
3. Предлог измена и допуна Правилника о раду
4. Предлог Правилника о изменама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
5. Предлог Правилника о организацији буџетског рачуноводства
6. Предлог Правилника о похваљивању и награђивању наставника и запослених
7. Предлог Правилника о средствима за рад и опреми за личну заштиту на раду
8. Предлог Правилника о испитима
9. Предлог Правилника о накнади трошкова превоза запослених
10. Предлог за отпис књига из библиотеке школе
11. Разно

На овој седници орган управљања је усвојио низ аката, како у поступку усаглашавања општих аката школе са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 92/23 оде 27.10.2023. године, ступиле на снагу 04.11.2023. године), тако и у поступку усклађивања са другим законима који регулишу делатност установе.

На наредној, 14. седници органа управљања, одржаној 28.06.2024. године, Школски одбор је разматрао следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне, 13. седнице Школског одбора, одржане дана 19.04.2024. године
2. Извештај о успеху ученика на крају школске године
3. Израда и усвајање нацрта предлога финансијског плана и плана инвестиционих улагања и јавних набавки у наредној години
4. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину
5. Извештај о раду директора школе на крају школске године
6. Разматрање и усвајање извештаја о екскурзији ученика
7. Доношење решења о годишњем одмору директорке школе
8. Разно

У погледу извештаја о раду директора у периоду од јануара до јуна 2024. године наведени акт је израђен на основу стандарда компетенција директора који утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа. Наведени стандарди се односе на: руковођење васпитно-образовним процесом у школи, планирање, организовање и контролу рада установе, праћење и унапређивање рада запослених, развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, финансијско и административно управљање радом установе и обезбеђивање законитости рада установе.

На овој седници орган је у складу са законима који регулишу буџетско финансирање утврђен нацрт предлога финансијског плана за наредну буџетску годину, као акта којим се планирају издаци који су уобичајени за функционисање установе, попут трошкова превоза запослених, трошкова материјала за текуће поправке и одржавање, јубиларних награда и слично.

Школски одбор је детаљно упознат са извештајима о изведеном излету и екскурзији,

који су у потпуности успели и реализовани у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину. Наведеним активностима су у потпуности остварени васпитно-образовни циљеви и задаци.

У погледу стручног усавршавања, запослени током ове школске године стручно усавршавали у установи и ван ње. Стручно усавршавање запослених спроводило и спроводи на основу личног плана стручног усавршавања.

Током школске 2023/2024. године Школски одбор је у новом сазиву наставио са активностима на остваривању својих законских овлашћења у управљању установом, а у циљу унапређења и побољшања раде школе и остваривању оптималних резултата у датим околностима. Школа је у протеклом периоду садржајно сарађивала са локалном заједницом и родитељима. Све то представља добар путоказ за рад органа управљања у наредној и следећим школским годинама.

Подносилац извештаја:

Љубиша Д. Марковић, секретар школе
записничар на седницама Школског одбора

6.4. Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2023/2024. години Савет родитеља је радио у складу са надлежностима и овлашћењима која проистичу из Закона о основама система образовања и васпитања, Статута и Годишњег плана рада школе.

У остваривању својих надлежности који проистичу из горе наведених аката, Савет родитеља је током претходне школске године одржао четири седнице.

На првој, конститутивној седници Савета родитеља, у школској 2023/2024. години 13.09.2023. године, овај орган је предузео следеће активности:

- Конституисање Савета родитеља за школску 2023/2024. годину (избор председника и заменика председника),
- Презентација законских докумената – Пословник о раду Савета родитеља;
- Презентација програма рада Савета родитеља за текућу школску годину;
- Избор представника родитеља за општински (локални) Савет родитеља;
- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2022/2023. годину и разматрање истог;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину и разматрање истог;
- Избор представника родитеља у Школске тимове;
- Анализа Завршног испита у претходној школској години;
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2022/2023. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању програма образовно-васпитног рада;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља о свим питањима из надлежности прописане Статутом;
- Доношење одлуке о плаћању чланарине за Црвени крст;
- Доношење одлуке о избору за осигурању ученика;
- Утврђивање предлога за избор члана Актива за развојно планирање

- Разматрање предлога за утрошак средстава из сопствених прихода школе
- Разно (договор о времену одржавања седница, предлози за унапређење рада школе, итд...)

На другој седници Савета родитеља, одржаној 29.12.2023. године, Савет родитеља се бавио у складу са усвојеним дневним редом следећим питањима, а то су:

- Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља
- Разматрање предлога Анекса Акционог плана Развојног плана школе и мота школе
- Анализа успеха ученика у првом тромесечју и првом полугодишту
- Извештаји представника родитеља у Тиму за самовредновање
- Договор око обележавања Савиндана
- Разматрање планова излета, предлози за надокнаду наставе
- Предлози за унапређење рада школе
- Разно

Трећа седница Савета родитеља одржана је 22.01.2024. године, са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са друге седнице Савета родитеља од 29.12.2023. године
- Информисање Савета родитеља о Извештају и резултатима спољашњег вредновања рада
- Предлози за унапређење рада школе
- Разно

Четврта седница Савета родитеља одржана је 11.03.2024. године и бавила се следећим питањима:

- Усвајање записника са треће седнице Савета родитеља од 22.01.2024. године
- Разматрање планова излета, предлози за надокнаду наставе
- Предлози за унапређење рада школе
- Разно

На петој седици Савета родитеља, која је одржана 28.06.2024. године, на дневном реду су били:

- Усвајање записника са четврте седнице Савета родитеља од 11.03.2024. године
- Извештаји родитеља – представника тимова
- Анализа успеха ученика на крају наставне године
- Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама
- Дигитално насиље - презентација
- Предлози за унапређење рада школе
- Разно

Савет родитеља је и ове школске године својим сталним радом и даље наставио и додатно допринео традиционално доброј сарадњи школе и родитеља, дајући своје предлоге и сугестије, чиме је на адекватан начин садржајно допринео раду и активностима установе.

Извештај саставио и поднео:

Љубиша Д. Марковић, секретар,
записничар на седницама Савета родитеља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Током школске 2023/2024. године, као секретар школе обављао сам низ послова у складу са одредбама члана 132. и 133. Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања, Статута школе и Правилника о организацији и систематизацији послова.

Ти послови су:

- Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос, у које спада израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова
- Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса за пријем у радни однос, где је током јула и августа 2024. године спроведен и окончан конкурс за пријем у радни однос на радна места наставника биологије, наставника технике и технологије, наставника физике и наставника математике, на неодређено
- Учешће у припреми седница Школског одбора, Савета родитеља и учешће на седницама, где је у сарадњи са органом управљању, а у складу са обавезама које проистичу из усаглашавања општих аката установе са променама које су уследиле након усвајања Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 92/2023). Усаглашавање општих аката са Законом је процес који се састоји од неколико фаза: израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова, након доношења одлуке о усвајању од стране органа управљања школе
- У оквиру припрема за седнице Школског одбора, у послове секретара спада и старање о формулисању дневног реда, позивање чланова органа управљања, припрема и достављање материјала за седнице.
- Вођење записника са седница Школског одбора и Савета родитеља и њихово достављање на усвајање овим органима
- Израда решења о распоређивању запослених, заради, Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама радноправног статуса радника
- Рад на платформи ИСКРА и ЦРОСО, који се спроводи на месечном нивоу, а по потреби и чешће, како би се евидентирале промене у статусу запослених и водила ажурна кадровска евиденција
- Секретар по налогу директора и у сарадњи са директором и шефом рачуноводства спроводи набавке и закључује уговоре са добављачима у поступцима набавки где вредност предмета набавке не прелази прагове прописане Законом о јавним набавкама
- У овом периоду секретар је извршио све радње везане за спровођење поступка јавне набавке огревног дрвета, почев од израде Плана јавних набавки, припреме документације за спровођење ове јавне набавке, само спровођење поступка на Порталу јавних набавки, до закључења уговора и његовог извршења.
- Поступајући по законским прописима секретар се стара, евидентира и чува акте школе и акте које у својој делатности установа прими од других лица
- Секретар за раднике школе води и чува разне евиденције и акте који настану у обављању делатности школе чува, одлагајући документацију у архиву

- Поступајући у складу са законским овлашћењима и обавезама о вођењу евиденција по службеној дужности секретар издаје потврде о радноправном статусу запослених, о статусу редовног ученика наше школе, по захтеву издаје документацију из архиве школе, најчешће дупликате јавне исправа о завршеном разреду или завршеном основном образовању.

- Током школске године вршила се припрема документације како за припремни завршни испит, тако и за сам завршни испит, где се у складу Упутством за спровођење завршног испита у основном образовању и васпитању врши формирање Школске комисије, израда решења којима се одређују задужења запослених током спровођења припремног завршног испита и завршног испита.

- Поред завршног испита, ове школске године секретар је у сарадњи са директором и другим запосленима учествовао у спровођењу и разредног испита, почев од формирања Комисије, до припреме потребне документације за реализацију разредног испита.

- У оквиру регулисања права, обавеза и одговорности запослених секретар ради на изради решења о годишњим одморима, плаћеним и неплаћеним одсуствима и мировању радног односа

- Делатност секретара обухвата и обезбеђивање образаца јавних исправа, образаца за евиденцију и издавање јавних исправа

- Током године делатност секретара обухватала је и сталну сарадњу са Националном службом за запошљавање, као би се обезбедиле замене привремено одсутних запослених и пријавила потреба за запошљавањем, те објавили конкурси за попуну радних места

- Стални део процеса рада секретара је рад са странкама - информисање, издавање потврда, пријем захтева и, као и пријем педагошке евиденције ради архивирања

- Секретар у сарадњи са директором и запосленима учествовао је у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Ценуса, где даје податке из свог делокруга рада и помаже у оном делу који спада у правне послове

- Током године остваривана је стална сарадња и контрола рада помоћног и техничког особља, у складу са својим овлашћењима и у договору са директором школе.

У протеклој школској години обављен је рад са ментором, у поступку добијања лиценце за рад секретара.

Поред наведеног, у протеклој школској година секретар је учествовао у припреми за поступак спољашњег вредновања рада установе, где је обављао разне правне и техничке послове, у сарадњи и по налогу директора, као и уз сарадњу и подршку свих запослених, родитеља, ученика и локалне заједнице.

Секретар

Љубиша Марковић

6.5. Извештај о раду директора школе

Годишњи извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда, који су планирани у

Годишњем плану рада школе. Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовање, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа. Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Почетком септембра извршила сам поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године. Сачињен је распоред часова и дежурства наставника. На почетку године сам у оквиру усклађивања годишњег плана рада са законским регулативама именовала чланове свих тимова који раде у школи.

Уприличен је свечани пријем првака где су и уручени поклоне првацима (од Локалне самоуправе ТР "Европром" и „Пионир“ Суботица), како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу. Мој рад се огледао кроз припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (9 седница), Одељенских већа, Педагошког колегијума (5 седнице), Савета родитеља (5 седнице), Ученичког парламента (6 присуства), Школског одбора (5 састанака) рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака. Вршила сам праћење Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, па тако сам пратила примену Правилника о оцењивању као и реализовању часова допунске наставе и свих ваннаставних активности. На основу анализе, донет је закључак да кључне области самовредновања за школску 2023/2024. годину буду Етос, Подршка ученицима и Постигнућа ученика.

Учествовала сам у организацији припремна наставе за ученике осмог разреда од почетка октобра 2023. и свим ученицима омогућено да у просторијама школе похађају часове припремене наставе. Такође сам учествовала у спровеђењу иницијалног, пробног тестирања и завршног испита за ученике осмог разреда.

Активности око припреме за реализацију излета и екскурзија реализована је током маја 2024.г., као и за осигурање ученика у септембру 2023. Уприличена је свечаност за најбоље ученике, као и њихових родитеља. Вршила сам праћење реализације индивидуалних планова ученика којима је потребна додатна подршка, реализацију планова инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе. Константно сам вршила увид у вођење педагошке документације запослених анализирали су извештаји свих актива, тимова и тела у школи (стручних већа, тимова, актива...) Школа је у сарадњи са Школском управом, на основу закона и по исказаним потребама, решавала кадровска питања, нарочито у области преузимања технолошких вишкова, решавани су проблеми непуне норме. У сарадњи са Школском управом расписивала сам конкурсе за слободна радна места.

Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У току школске године присуствовала сам састанцима и активно учествовала у раду Актива директора. Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе (Школском управом, Локалном самоуправом, инспекцијом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Народном библиотеком, са основном и средњом школом, удружењима и организацијама, Заводом за Јавно здравље, медијима, месним заједницама. У сарадњи са средњим школама омогућила сам представљање средњих школа и информисање ученика осмих разреда о будућим занимањима.

Континуирано сам радила на остваривању сарадње са Локалном самоуправом у коришћењу и

материјалне и кадровске подршке коју су нам омогућавали. У оквиру дате сарадње извршен је засад туја и платана у шк.дворишту у ИО Маковиште, реконструисана два уаза школе са припадајућим ходницима у матичној школи, окречена фискултурна сала, учионице и ходници у матичној школи, постављени школски ормарићи за све ученике матичне школе и издвојених одељења, офарбана ограда у матичној школи и посађени платани. Надгледала сам ажурирање подаци за потребе Министарства у информационом систему Доситеј и ЈИСП-у одговорна сам на тачност истих. Редовно сам пратила ажурирање сајта и странице школе, и учествовала у представљање наше школе у ужој и широј средини.

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених. У току школске године посећивала сам семинаре, јавне скупове и конференције што је приложено у евиденицији о остварености плана личног усавршавања.

Све ове послове сам обављала током школске године и у издвојеним одељењима чији сам услове рада личним увидом у одељењима пратила.

2) Планирање, организовање и контрола рада установе

Била сам члан тима за самовредновање, професионални развој, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, међупредметних компетенција, обезбеђивање квалитета и развој установе, за инклузију, подршке новодошлим ученицима, праћење евалуације Годишњег плана рада, праћење, учешће на пројектима, израду ГПР и извештаја о раду школе. Организовала наставу и активности од 01.-15.септембра 2023. по препорукама Министарства и Школске управе.

Континуирано сам учествовала у раду самовредновања школе, анализиране су реализације акционих планова, израђени су планови и програма области које су се појачно радиле у току школске године. У тиму сам учествовала у изради акционог плана за следећу школску годину. Активно сам учествовала на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе и Извештаја за школску претходну годину. Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика. Вршила сам припреме и водила Наставничко веће, омогућила организовање састанака Савета родитеља и Школског одбора школе.

Сачињавала сам писана упутства у складу са сваким дописом пристиглим из Министарства. Учествовала сам у припреме за редован информативни преглед школе од стране просветне инспекције и спољашњег вредновања саветника ШУ Ужице. Обавестила Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор о резултатима спољашњег вредновања као и о Акционом плану. Учествовала сам у организацији прославе Савиндана.

Учествовала сам у благовременом и увремененом уносу података у које су достављале Школској управи, као и у обавештавању запослених у вези одлука које доноси

Школски одбор, Савет родитеља, ресорно Министарство.

У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала

резултате рада по класификационим периодима, пратила успехе ученика на такмичењима као и упис ученика у средњу школу. Закључак је да су постигнућа ученика и наставника су бољи у односу на претходну годину.

У току године решавала сам молбе, захтеви, жалбе родитеља, ученика и наставника по различитим основама.

3) Праћење и унапређивање рада запослених

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање и корекцију у ес- дневнику), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Обезбеђени су услови за увођење приправника (секретара) у посао (израђен је план), пружена је подршка у адаптацији.

Вршила сам праћење и анализу професионалног развој запослених кроз извештај о реализацији стручног усавршавања као и учешћем у раду тима.

Сваког месеца сам кроз увид у оперативне и глобалне планове наставника, и у дневнике васпитно образовног рада пратила реализацију наставе односно увид у рад запослених и извршавање додељених задужења. Посетом часова и повратном информацијом од стручних сарадника, ученика и родитеља одржавала сам појачан педагошко инструктивни рад са колегама који имају проблема у планирању или реализацији наставе.

Вршила сам праћење постигнућа ученика током године на иницијалном тесту, класификационим периодима, полугодишту, пробном тесту и завршном испиту и на основу праћења учествовала у предлозима мера за побољшање успеха ученика.

Према предвиђеном распореду посетила сам 11 часова редовне (8 часова), допунске наставе (2 часова), ЧОСа (1 часова), секције (1 часова), након чега сам обављала педагошко инструктивни рад са колегама. У току школске године назахтев разредних старешина, наставника, стручних сарадника и по личној процени, вођени су разговори са ученицима ради решавања проблема, нејасноћа и изношењу идеја.

Континуирано сам радила на унапређењу међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада. Обављала сам информативне разговоре са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места и кандидатима за укрупњавање норме.

Поднела сам Наставничком већу и Школском одбору Годишњи извештај о реализацији плана

стручног усавршавања запослених са анализом примењених знања и предложеним мерама у циљу унапређивања рада запослених и својим личним планом.

Редовно сам вршила увид у стање учионица и опремљености намештајем, наставним средствима. Предузеела сам све активности за набавку наставних средстава и унапређење материјано техничких услова рада у школи.

4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом

Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. У сарадњи са сарадницима и наставницима обавила сам више састанака у току године са родитељима у циљу унапређења решавања проблема на реализацији

наставник- ученик, и родитељ – наставник. Решавала сам захтеви родитеља по различитим основама: превазилажење у материјалним проблемима ученика сходно могућности школе (набавка уџбеника, обуће, одеће, хране и средстава за хигијену)

Подстицала сам сарадњу

родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања и рад Савета родитеља који се бавио планираним активностима.

Водила сам саветодавни разговоре са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, на Савету родитеља и родитељским састанацима.

Путем огласне табле намењене родитељима и путем школског сајта, обавештавала сам их о

свим, а њих битним догађајима у школи, резултатима ученика, термини индивидуалне посете код учитеља и наставника и сл.

Школа је заједно са родитељима учествовала у спровођењу хуманитарних акција.

Током године је остварена сарадња са органом управљања кроз планиране активности. Анализиран је рад културне и јавне делатности школе (учешћа школе у манифестацијама које се организују на нивоу општине).

5) Финансијско и административно управљање радом установе.

На Школском одбору утврђен је предлог финансијског плана школе за 2024.годину у сврху припреме буџета Републике Србије.Предлог плана урађен је по датим инструкцијама Владе Републике Србије и локалне самоуправе.Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран ребаланс буџета. Вршила сам анализу материјалног,финансијског пословања школе и редовно сам учествовала у раду на састанцима са начелником финансија Локалне самоуправе. Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава СО Косјерић,везане за финансијско пословање.Анализирала сам рад административне службе. У складу са законом о буџетском рачуноводству средства која су одобрена од стране републике и средства одобрена од стране локалне самоуправе трошена су искључиво наменски. Све набавке средстава и материјала за редовно пословање школе, као и набавке опреме за образовање извршене су у по закону о јавним набавкама. Извештај о укупном трансферу средстава од локалне управе и њихово наменско трошење се налазе детаљно у финансијском извештају школе. Решавана су организациона и финансијски питања током године. Именована је Комисија за спровођење пописа имовине у матичној школи и издвојеним одељењима, а њихов рад је праћен кроз извештаје. Сарађивала сам са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана. Пратим конкурсе и радим на томе да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. У оквиру школске године пратила сам реализацију и активно учествовала у појединим сегментима следећих пројеката

„Школски ормарић“, „Реконструкција школског дворишта“, „Професионална оријентација“, „Бесплатни уџбеници“, „Дигитална писменост“, „Електронски дневник“.

6) Обезбеђивање законитости рада установе

Током године пратила сам измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних

односа, финансија и управног поступка и планирала припрему општих аката и документације у складу са изменама у закону. Подзаконски акти су донети и усаглашени са изменама допунама Закона о основама система образовања и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управном поступку Редовно је вршено ажурирање административне документације у складу са Законом. Током године предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. У складу са тим пратила сам реализацију свих мера предвиђених Правилником у циљу заштите и безбедности ученика и у складу са потребама предузимала следеће мере: сарадња са државним органима и органима Локалне самоуправе, сарадницима МУПа, контролисала и обезбеђивала средства за рад.

Директор школе,
Мирјана Ђукић, проф.

6.6. Извештај о раду педагога 1. шк.2023/24.г.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради плана самовредновања, развојног плана установе и плана рада СТИО тима
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, превентивних програма...)
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога
4. Учествовање у припреми и изради педагошког профила и плана индивидуализације
5. Израда активности за ученике из осетљивих група (компензаторни програм)
6. Израда програма (активности) за развој социјалних вештина
7. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција
8. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика
2. Праћење реализације образовно - васпитног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације
5. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада
2. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци (портфолио)
4. Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно - васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење
5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника
6. Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима који раде по ИОП плановима)
8. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада

9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција
10. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом
12. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу
13. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације
14. Инструктивна помоћ наставницима у праћењу, процењивању и оцењивању развијености међупредметних компетенција
15. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији тематске недеље

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Праћење децјег развоја и напредовања
2. Саветодавни рад са новим ученицима као и перманентни саветодавни рад са ученицима
3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
5. Рад на професионалној оријентацији ученика
6. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота
7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана
8. Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
9. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостали са наставе пет часова, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њугрожава друге у остваривању њихових права

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији
2. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
3. Сарадња са родитељима везана за педагошки профил и план индивидуализације

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја...
4. Сарадња са директором у изради и спровођењу акционог и плана везаног за унапређење рада школе кроз тима за квалитет...
5. Сарадња са стручним наше школе и стручним сарадницима ОШ Мито Игумановић, Техничке школе Косјерић и Техничке школе Пожега.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција)
2. Учествовање у раду тимова (Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, тим за квалитет...).
3. Учествовање у раду одељењских и стручних већа, као и раду педагошког колегијума и председавање у раду стручног актива за развојно планирање.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
 2. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима
 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
 4. Припрема и израда извештаја актива за развојно планирање
 5. Стручно усавршавање:
 - а) у оквиру установе
 - Посета угледним часовима, дискусија по одржаном часу
 - Учешће у раду стручног актива стручних сарадника, председник
 - Супервизор на завршном испиту
 - Учешће на семинарима и вебинарима које су организовали представници министарства просвете
 - Кординатор вршњачког тима (превенција насиља).
 - б) ван установе
 - Учешће на семинарима:
 - „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ – 8 бодава
 - „Стрес у школи, превазилажење, промена“ – 8 сати.
 - „Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија за завршни испит“ (јун, 2024.) 8 бодова.
- Слободан Савић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА 2.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради плана тима за насиље, плана рада СТИО тима и развојног плана установе
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, превентивних програма...)
3. Израда детаљног плана рада педагога, укључујући краткорочне и дугорочне циљеве.
4. Учествовање у припреми и изради педагошког профила и плана индивидуализације
5. Израда активности за ученике из осетљивих група (компензаторни програм)
6. Израда оперативног плана а и реализација слободних наставних активности Врлине и вредности као животни компас са ученицима шестог разреда
7. Спровођење анализа у установи у циљу испитивања потреба деце

8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене
7. Редовна евалуација реализованих активности и постигнутих резултата.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика
2. Праћење реализације образовно - васпитног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације ИОП-а
5. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада
2. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда
3. Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно - васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење
4. Праћење начина вођења педагошке документације наставника
5. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима који раде по ИОП плановима)
6. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом
12. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији тематске недеље

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Праћење децјег развоја и напредовања
2. Саветодавни рад са новим ученицима као и перманентни саветодавни рад са ученицима
3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
5. Рад на професионалној оријентацији ученика
6. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота

7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана
8. Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
9. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостали са наставе пет часова, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права
10. Реализација слободних наставних активности «Врлине и вредности као животни компас» у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години
11. Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на новбу средину и планирање мера подршке

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Укључивање родитеља у поједине облике рада установе и партиципацији у свим облицима рада
2. Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији
2. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
3. Сарадња са родитељима везана за педагошки профил и план индивидуализације

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја
4. Сарадња са директором у изради и спровођењу акционог и плана везаног за унапређење рада школе кроз тима за квалитет.
5. Сарадња са личним пратиоцем на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција)
2. Учествовање у раду тимова (Тим заштити деце о насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва), стручног актива за развој школског програма и педагошког колегијума
3. Учествовање у раду одељењских и стручних већа, као и раду педагошког колегијума и председавање у раду стручног актива за развојно планирање.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу

2. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
4. Припрема и израда извештаја актива за развојно планирање
5. Стручно усавршавање:

а) у оквиру установе

- Учешће у раду стручног актива стручних сарадника
- Супервизорка на завршном испиту
- Учешће на семинарима и вебинарима које су организовали представници министарства просвете
- Кординаторка рада Ученичког парламента
- Праћење стручне литературеи периодике

б) ван установе

- Учешће на семинарима:

- „Обука за запослене-породично насиље“ - 16 бодова
- „Стратегије о раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ - 16 бодова
- „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ – 8 бодава
- „Стрес у школи, превазилажење, промена“ – 8 бодова
- „Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија за завршни испит“ (јун, 2024.) -8 бодова.

Миленка Матић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У 2023/2024.

У школској 2023/2024. години одржане су све седнице Наставничког већа које су биле планиране Програмом рада Наставничког већа, као интегралним делом Годишњег плана рада школе:

- **Прва седница Наставничког већа одржана је 31.08.2023.** Усвојен записник са претходне седнице и извештај о стручном усавршавању, усвојен је распоред часова, извршена организација образовно-васпитног рада у школској 2022/2023.години. Запослени су обавештени о именовању у стручним Тимовима, старешинству и подељени су предмети на наставнике. Одређени су и дежурни наставници. Дани отворених врата. Настава почиње у 08,00 ч у матичној школи и ИО Маковиште. У ИО Годечево настава почиње у 07,30.
- **Друга седница Наставничког већа одржана је 12.09.2023.** када је усвојен записник са претходне седнице, Извештај о раду школе за 2022/23. годину и Годишњи план рада за 2023/24. На седници је прихваћен и предлог маршруте за извођење једнодневнoг излета за млађе разреде (Врњачка Бања) и дводневна екскурзија за више разреде (Ниш). Анализиран је извештај са завршног испита ученика осмог разреда.

- **Трећа седница Наставничког већа одржана је 07.11.2023.** на којој је усвојен записник са претходне седнице, извршена анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог тромесечја, анализа вођења педагошке документације, утврдили распоред активности Тима за самовредновање, обележавање Дана просветних радника.
- **Четврта седница Наставничког већа одржана је 28.12.2023.** на којој је усвојен записник са претходне седнице, извршена анализа реализације образовно-васпитног рада у областима обавезне наставе, допунске и додатне наставе, анализа рада ученички организација и рада слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године, анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту, анализа рада Наставничког већа, разредних већа и стручних већа и анализа реализације посебних
- **Пета седница Наставничког већа одржана је 22.01.2024.** на којој је усвојен записник са претходне седнице и информисани чланови Наставничког већа о резултатима спољашњег вредновања рада школе.
- **Шеста седница Наставничког већа одржана је 04.04.2024.** на којој је усвојен записник са претходне седнице, анализирано остварење образовно-васпитног рада, успех и владање на трећем тромесечју
- **Седма седница Наставничког већа одржана је 11.06.2024.** На тој седници је: Усвојен записник са претходне седнице, анализирана реализација образовно-васпитног рада, утврђен успех и оцене из владања ученика осмог разреда на крају школске године, донета је одлука о додели диплома ученицима осмог разреда, наградама одличним ученицима и Одлука о избору ученика генерације. Анализиран је извештај Тима за самовредновање.
- **Осма седница Наставничког већа одржана је 21.06.2024.** На тој седници је: Усвојен записник са претходне седнице, извршена анализа реализације Годишњег програма рада: анализа реализације обавезне наставе, додатне и допунске наставе, слободних активности, ученичких организација, културне и јавне делатности школе, анализа реализације посебних програма васпитно-образовног рада, анализа успеха и владања ученика - изрицање похвала, организација израде Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину, разматран и усвојен Извештај о стручном усавршавању, разматран и усвојен Извештаја о раду директора као и Извештај са екскурзије и договор око организације одржавања родитељских састанака.
- **Девета седница Наставничког већа одржана је 22.08.2024.** Запослени су упознати са записником са претходне седнице, извршено упознавање са Правилником о школском календару за 2024/2025.годину. Постигнут је договор око израде Извештаја о раду школе за школску 2024/25.г. и Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину. Упознати са новинама у планирању. Договорено је да наставници предају месечне планове до 5. у месецу за наредни месец, у електронској или папирној форми, подсећање на иницијално тестирање и годишње тестирање.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су: Вера Средић, Слободан Савић, Андријана Јоксимовић, Снежана Глигоријевић, Славиша Ђокић, Соња Костић Јаковљевић, Миленка Матић, Јелена Тресовић и Мирјана Ђукић (председник).

У 2023/24.години одржане су четири седнице Педагошког колегијума. Седнице Педагошког колегијума су одржане у складу са предвиђеним планом и распоредом рада.

Прва седница Педагошког колегијума одржана је 31.8.2023. Формиран је колегијум у новој школској години, донета Одлука о организацији образовноваспитног рада и Смерница за школску 2023/24.. Усвојен програм рада за школску 2023/24.Договор о изради месечних планова до 5. у месецу, утврђен начин примене образовних стандарда и исхода у планирању Израда критеријума оцењивања,планиран распоред контролних и писмених задатака за огласну таблу ученика.

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 08.11.2023. Усвојен је записник са прве седнице и извршена је анализа резултата на ЗИ у шк. 2022/23.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је 28.12.2023.г. Усвојен записник са претходне седнице . Извршена је анализа рада Тимова за самовредновање, заштиту деце од насиља и инклузију. Чланови Колегијума упознати са планом и организацијом школских такмичења за школску 2023/24.г

Четврта седница Педагошког колегијума одржана је 25.03.2024. Усвојен записник са претходне седнице, извршена анализа реализације школских такмичења . Извршена је анализа рада Тима за маркетинг школе, извршена је анализа пробног ЗИ и направљен план припремне наставе.

Пета седница Педагошког колегијума одржана је 13.06.2024.

Извршена анализа успеха на такмичењима, дати су предлози за набавку наставних средстава,подељена задужења за израду планова Стручних већа, Годишњег плана рада и извештаја о раду школе, анализа реализације Развојног плана и Школског програма, угледних часова и дати су предлози за унапређење рада школе.

Мирјана Ђукић, директор школе

8.1. Извештаји стручног већа

8.1.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2023/24.

Током школске године 2023/24. Стручно веће разредне наставе заседало је у саставу: Вера Средић (наставник разредне наставе првог и четвртог разреда у матичној школи), Зоран Милић (наставник разредне наставе другог и трећег разреда у матичној школи), Катарина Секулић (наставник разредне наставе у ИО Маковиште) и Драгана Радовановић (наставник разредне наставе у ИО Годечево). Руководилац Стручног већа је Вера Средић.

У другом полугодишту замена Зорана Милића који одлази на боловање је Верица Арсенијевић до краја школске године.

Седнице Стручног већа разредне наставе одржане су, како је и предвиђено током школске године у августу, септембру, октобру, новембру, децембру, јануару, фебруару, марту, априлу, мају и јуну.

АВГУСТ (седница одржана 31.8.2023.г.):

- Направљен и усвојен план рада Стручног актива који садржи циљ и задатке, активности, време реализације, носиоце реализације, ко прати, контролише и извештава и критеријуми и мерила успеха;
- Постигнут договор о изради оперативних планова рада наставника где је констатовано да, као и до сада оперативне планове треба предати до 5. у месецу осим за септембар до 15. ;
- Договорено је да релација за извођење екскурзије буде до Врњачке бање и Гоча;
- Направљен план за набавку потребних наставних средстава;
- Направљен је план о стручном усавршавању на нивоу актива и договорено да семинар на нивоу већа буде „Стрес у школи- превазилажење промена“ и стручни скуп „ Како бити лидер у свом животу- покрену се (благостање је моје природно стање) ;
- Констатовано је да су израђени распореди часова према Правилнику;

СЕПТЕМБАР (седница одржана 29.9.2023.г.) :

- Констатовано је да је пријем првака одржан у матичној школи као знак добродошлице 1.9.2023. уз пригодан програм;
- Анализа израђених индивидуалних планова рада, педагошке документације за праћење напредовања ученика у складу са Правилником;
- Извршен је договор за Тематску недељу и договорено да се тематска недеља одржи на тему Сунце.

ОКТОБАР(седница одржана 31.10.2023.г.) :

- Направљен договор о наставним и ваннаставним активностима које ће допринети бољим постигнућима ученика и констатовано да може бити значајна вршњачка подршка, диференцирани задаци, помоћ старијих код куће и допунска настава;
- Извршена анализа вођења педагошке документације и речено је да се редовно ажурира е- дневник и Педагошка свеска;
- Израђен програм и утврђене мере за помоћ ученицима који имају проблема у раду;
- Анализиране активности које су реализоване у току Дечје недеље која је отворена под слоганом „ Велико срце деце Србије“. Старији ученици су држали радионице у млађим разредима („ Изградња куле“, „ Како скривам емоције“, „ Игром до себе“). Одржана је акција размењивања књига међу ученицима. На крају је одржана „ Шеширијада“ где су

ученици са својим креативним шеширима имали дефиле, а избор најкреативнијег шешира одабран је гласањем на фејзбук страници школе.

НОВЕМБАР (седница одржана 30.11.2023.г.)

- Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода констатовано да од 7 ученика првог разреда сви прате наставу по редовном плану и програму и нема ученика који имају потребу за додатном педагошком подршком. Од 23 ученика који се бројчано оцењују њих 22 има позитиван успех и 1 ученик је са четири недовољне оцене.
- Констатовано је да су родитељски састанци одржани половином месеца након пресека стања на крају првог класификационог периода;
- Извршена анализа и изнети проблеми у раду у комбинованим одељењима и неподељеној школи. Препознати су проблеми као: мања концентрација ученика у раду, превише садржаја и мањак времена за реализацију, нарочито у неподељеној школи где постоје ученици који имају потешкоћа у раду што још више отежава реализацију наставе;

ДЕЦЕМБАР (седница одржана 28.12.2023.г.):

- Изнет предлог и постигнут договор око реализације новогодишњих активности;
- Договорено је како ће бити обележен Дан Светог Саве;
- Извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта констатовано да од 7 ученика првог разреда 1 ученик је у потпуности самосталан у раду и на очекиваном нивоу уз стално напредовање, 6 ученика ради уз мању помоћ из српског и енглеског језика и математике, напредовање је углавном стално. Од 23 ученика од 2-4. разреда 12 ученика је одлично, 8 врло добрих, 2 добра и 1 ученик са 4 негативне оцене (српски и енглески језик, математика и природа и друштво).

ЈАНУАР (седница одржана 29.1.2024.г.):

- Обавештење око прославе Савиндана;
- Констатовано је да у 1. полугодишту није било посећених семинара и стручних скупова;

ФЕБРУАР (седница одржана 29.2.2024.г.):

- Информација о учешћу ученика на школском такмичењу из математике где су учествовала три ученик трећег разреда из ИО Маковиште, али нису успели да се пласирају на општинско такмичење;
- Истакнуто је да није извршено полугодишње тестирање.

МАРТ (седница одржана 29.3.2024.г.):

- Констатовано је да није било ученика који су се пласирали на општинско такмичење из математике;

- Извршен је избор уџбеника за ученике другог разреда за период од 4 године. Изабрани уџбеници су издавачке куће Клет.

АПРИЛ (седница одржана 4.4.2024.г.):

- Извршена анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и изнето следеће стање: Од 7 ученика првог разреда који се описно оцењују сви су напредовали у раду као и у одговорностима према школским обавезама. Од 23 ученика који се бројчано оцењују сви имају позитиван успех;
- Договорени су термини за одржавање родитељских састанака;

ЈУН (седница одржана 31.5.2024.):

- Изнет је извештај са излета који је реализован 29.5.2024. , а који је био саставни део ГПРШ;
- Извршено је сумирање резултата ученика са такмичења;
- Извршена анализа рада допунске наставе и закључено да ученици показују боље резултате захваљујући редовном одржавању допунске наставе, констатовано је и да већина ученика присуствује допунској настави због мањка времена на редовним часовима у комбинованим одељењима и неподељеној школи;
- Анализиран је рад са ученицима који имају потешкоћа у раду. Прилагођавање и измена стандарда дали су резултате код ученика који имају потешкоћа у раду.

ЈУН (седница одржана 21.6.2024.г.) :

- Извршена анализа успеха ученика на крају школске године и изнет следећи успех: од 7 ученика првог разреда који се описно оцењују, један ученик је савладао предвиђене исходе из свих предмета, 5 ученика раде уз мању помоћ из српског језика и математике и 1 ученик ради уз мању и већу помоћ из српског и енглеског језика и математике, од 23 ученика који се бројчано оцењују 13 је са одличним успехом, 8 са врло добрим и 2 ученика са добрим успехом.
- У ИО Годечеву ученик је радио годишње тестове, сналази се у питањима са понуђеним одговорима.
- Констатовано је да ће ученици који имају одличан успех добити књиге, а најбољи ученик из сваког одељења биће пригодно награђен, као и сви ученици првог разреда који ће бити награђени књигом;
- Констатовано је да ће подела књижица бити 28.6.2024
- Изнето је да је у ИО Годечеву одржан угледни час, у матичној школи одржане угледне активности у оквиру тематског дана- Сунце.

Сарадња међу члановима Стручног већа разредне наставе била је успешна као и сарадња са тимовима и педагогом.

Извештај подноси:

Вера Средић

Руководилац Стручног већа разредне наставе

8.1.2. Годишњи извештај стручног већа друштвених наука

Током школске 2023/24. године Стручно веће друштвених наука, заседало је у саставу: Иван Ђурић, наставник историје, Биљана Петровић, наставница енглеског, Соња Костић - Јаковљевић, наставница српског и Андријана Јоксимовић, наставница француског језика.

Седнице Стручног већа друштвених наука, како је и предвиђено Школским програмом, одржана је седница у септембру, и по једна октобру, новембру, јануар, фебруару, марту, мају и јуну, свим седницама су присуствовали/е сви/е чланови/це Већа.

На првој седници, која је одржана 4. септембра 2023. године изабрана је руководитељка Већа и подељења су су задужења наставника/ца у складу са одлукама Наставночког већа. Усвојен је план тада Стручног већа друштвених наука, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Чланови/це већа су се договорили/е и око припреме иницијалних тестова. Урађен је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023/24. год. који садржи: време реализације, активности (теме), начин реализације и носиоце реализације.

На другој седници одржаној 2. октобра 2023. године чланови/це Већа разговарал/е су о могућностима корелације из предмета који припадају Већу и предложено је да оне буду континуиране и присутна у што већој мери. У оквиру планова стручног усавршавања наставници/це су планрали/е извођење угледних часова и на основу тога је израђен плана извођања истих. Договорено је да се направи план писмених и контролних задатака да не би било преклапања истих и да се изврше иницијална тестирања по стандардима. Наставници/е су добили/е задужења да ураде лични план стручног усавршавања узевши у обзир понуђене семинаре.

Договорено је да се обележи тематска недеља посвећена Светом Сави у јануару и обележавање франкофоније, у марту.

Трећа седница одржана је 6. новембра 2023. године. На овој седници извршена је анализа резултата иницијалног тестирања (оствареност исхода – основи, средњи и напредни ниво по предметима и разредима). Посебна пажња посвећена је остварености исхода основног нивоа. У већини основи, као и средњи и напредни су остварени. Резултати иницијалног тестирања су предати педагогу школе. Предлог педагога је да се рачуна проценат остварености исхода у односу на оствареност ученика.

Предложене мере су редовно реализовање допунске наставе, као и задаци на више нивоа сложености (диференцирана настава).

Четврта седница одржана је 11. децембра 2023. године. На седници су предложене мере за побољшање успеха ученика и ученица: јасније истицање циља часа и проверавање да ли су ученици/це разумели/е циљ часа, прилагођавање наставних јединица, прилагођавање начина рада и наставних материјала, прилагођавање избора начина рада ученицима, подстицање ученика/ца да износе своја мишљења, прилагођавање захтева ученицима/цама, веће ангажовање ученика/ца и стратегије повећања броја часова активне наставе.

Пета седница одржана је 22. јануара 2024. године. Анализиран је успех ученика/ца на крају првог полугодишта и закључено је да је успех задовољавајући. Такође, предложене су мере за побољшање успеха ученика:

- већи број часова активне наставе
- учење и усвајање градива у оквиру вршњачке групе
- јасније истицање циљева и исхода часа

Редовна настава је реализована према утврђеном наставном плану, а допунска и додатна настава према потребама ученика/ца.

Планирана тематска недеља о Светом Сави је одржана од 23. до 27. јануара у оквиру које су се на часовима српског реализовала пројектна настава која је посвећена књижевности и

књижевним делима који величају лик и дело Светог Саве. На часовима историје се, кроз квизове знања, посветила пажња Растку Немањићу, као значајној историјској личности.

Шеста седница одржана је 26. фебруара 2024. године

Реализација стручног усавршавања, угледних часова и похађања акредитованих семинара врши се у складу са планом.

Чланови/це Стручног већа друштвених наука, су се договорили/е о терминима одржавања школских такмичења, узевши у обзир распоред такмичења који је постигнут на састанку Актива директора.

Седма седница одржана је 25. марта 2024. године. На састанку Стручног већа друштвених наука, после разматрања Каталога и допуне каталога уџбеника, изабрани су уџбеници:

Енглески језик: Right On 2 ! Издавач: Фреска

Француски језик: Le monde de Lea et Lucas 2 Издавач: Завод за уџбенике

Историја: Историја 6 Издавач: Вулкан

Српски језик: Читанка за шести разред; Граматика за шести разред; Радна свеска за шести разред Издавач: Klett

Мере за унапређивање образовног- васпитног рада је да се повећају број часова припремне наставе и допунске наставе.

Школско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 31. јануара 2024. године. Учестовале су три ученице из петог разреда, две ученице из шестог разреда, четири ученице из седмог разреда и две ученице из осмог разреда. На општинско такмичење пласирале су се Исидора Трифуновић и Ивана Милошевић из шестог разреда, Јована Јовановић, Јована Грујић, Кристина Радовановић и Маја Митровић из седмог разреда и Милица Ћебић и Катарина Милошевић из осмог разреда. Општинско такмичење које је одржано 25. фебруара 2024. године. Домаћин такмичења била је Основна школа "Мито Игумановић"

Из осталих предмета нема пласираних ученика/ца за даље нивое такмичења.

Осма седница одржана је 22. априла 2024. године. Анализа резултата са пробног завршног испита и мере за побољшања резултата на завршном испиту из српског језика и историје Од укупно 13 ученика/ца, пробни завршни испит је радило 13 ученика/ца, од тога је 1 ученик радио пробни завршни испит у кућним условима, из здравствених разлога.

Закључено је да:

- сви/е наставници/це су за свако за свој предмет ауррадили/е анализу по нивоима постигнућа
- припремна настава се реализује по плану
- припремна настава се реализује је на нултим часовима и 7. часовима

Планиране активности на часу су:

- Са ученицима/цама на часу редовне наставе, припремне наставе радити на понављању градива кроз презентације, дискусије, сналажење на карти и шемама, вежбање задатака кроз онлајн тестова и збирке како би успех на завршном испиту био бољи.
- Препоручује се да ученици/це са својим наставницима/цама савладају области у којима су показали/е слабије резултате на пробном завршном испиту.
- Евалуацију реализовати кроз тестирање ученика

Девета седница одржана је 20. маја 2024. године

На састанку је било разговора о анализи реализованих активности стручног усавршавања и посећеним семинарима.

Извршена је анализа успеха ученика/ца на такмичењу и закључили смо да на окружном такмичењу из српског језика нема пласинарих ученика/ца наше школе. Други писмени задатак из енглеског и француског језика је одржан у другој и трећој недељи маја, по раније

утврђеном распореду. Припрема за други писмени задатак обављала се континуирано, кроз часове редовне и допунске наставе. Припрема за други писмени задатак израђена је по диференцираним тестовима знања и прилагођена ученичким потребама.

Девета седница одржана је 10. јуна 2024. године којој је било речи о

- анализи реализованих часова и успеха на крају наставне године
- анализи остварености корелације између предмета
- изради извештаја стручног усавршавања
- давању предлога о програму екскурзије за наредну школску годину
- разматрању нових наставних планова
- анализи рада Стручног већа у току 2023/2024. године

Сарадња наставника и наставница је током целе године била успешна, као и сарадња са другим стручним већима и тимовима у школи.

Извештај подноси:
Андријана Јоксимовић
председница Стручног већа друштвених наука

8.1.3. Годишњи извештај стручног већа природних наука

Током школске 2023/24. године Стручно веће природних наука заседало је у саставу: Марко Пантовић (наставници математике), Милутин Богдановић (наставник математике, физика), Јелена Тресовић (наставнице хемије), Милош Цвијић (наставници географије), Марина Пејчић Илић (наставница биологије). Руководилац Стручног већа Јелена Тресовић.

Седнице Стручног већа природних наука, технике и технологије, како је и предвиђено Школским програмом, одржане су две седнице у септембру, и по једна октобру, новембру, јануар, фебруару, марту, мају и јуну, већини су присуствовали сви чланови Већа.

На првој седници која је одржана 5. септембра 2023 године изабран је руководилац Већа и подељења су су задужења наставника у складу са одлукама Наставночког већа. Усвојен је план тада Стручног већа природних наука и технике и технологије који је саставни део Годишњег плана рада школе. Чланови већа су се договорили и око припреме иницијалних тестова. Урађен је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа природних наука за школску 2023/ 24. год. који садржи: време реализације, активности (теме), начин реализације и носиоце реализације, ко прати контролише, извештава и критеријуме и мерила успеха.

На другој седници одржаној 26. септембра 2023. године чланови Већа разговарали су о могућностима корелације из предмета који припадају Већу и предложено је да оне буду континуиране и присутна у што већој мери. У оквиру планова стручног усавршавања наставници су планирали извођење угледних часова и на основу тога је израђен план извођња истих. Договорено је да се направи план писмених и контролних задатака да не би

било преклапања истих и да се изврше иницијална тестирања по стандардима. Наставници су добили задужења да ураде лични план стручног усавршавања узевши у обзир понуђене семинаре.

Тим за стручно усавршавање у сарадњи са Тимом за самовредновање и на основу анализе остварености стандардних постигнућа донела је одлику да област стручног усавршавања буде На ниво Већа изабрали смо семинар-Подстицајна средина уз подршку ИКТ (К2).Договорено је да се обележи тематке недеље посвећеној здравој храни и водама у октобру и марту.

Трећа седница одржана је 31. октобра 2023. године. На овој седници је направљен списак за набавку наставних средстава.Извршена је анализа резултата иницијалног тестирања(оствареност исхода – основи, средњи и напредни ниво по предметима и разредима).Посебна пажња посвећена је остварености исхода основног нивоа. У већини основи, као и средњи и напредни нису остварени.Резултати иницијалног тестирања су предати педагогу школе.

Предложене мере су редовно реализовање допунске наставе, као и задаци на више нивоа сложености (диференцирана настава).Важни датуми у току школске године (налазе се у Акционом плану за реализацију школског програма- календар тематских часова.Договорено је око извођења екскурзија.

Један ученик осмог разреда у радиће по ИОП-2 из математике .

Четврта седница одржана је 14. новембра .2023 године.

Један ученик у шестом разреда ради индивидуализацију из математике. Ученик повремено учествује у расправи, труди се да самостално решава задатке, тражи помоћ када му нешто није јасно, записује све у свеску, доноси на час потребан прибор.

Препорука: Треба да вежба што више задатака, да учи више, да буде активнији на часу и пажљивије слуша наставника!

Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и закључено је да има 15 недовољних оцена

V- нема недовољних оцена

VI – 3 недовољне оцена из математике,1 недовољна оцена из физике,1недовољна оцена из географије

VII- 4 недовољне оцена из математике

VIII-1 недовољне оцена из математике, 4 недовољне оцена из физике ,1 недовољна оцена из географије

Такође , предложене су мере за побољшање успеха ученика:

јасније истицање циља часа и проверавање да ли су ученици разумели циљ часа,прилагођавање наставних јединица, прилагођавање начина рада и наставних материјала, прилагођавање избора начина рада ученицима ,подстицање ученика износе своја мишљења , прилагођавање захтева ученицима, веће ангажовање ученика.

Пета седница одржана је 30. јануара.2024 године

Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и закључено је да
1 ученик из осмог разреда је неоцењен -Лазар Јовановић из свих предмета.
VI разреда -Урош Миловановић има слабе оцену из физике и географије
VII разреда- Бранко Божић има слабу оцену из математике
VIII разреда -Никола Давидовић има слабе оцену из физике и географије
Владимир Јовановић има слабу оцену из физике

Давид Николић има слабе оцену из физике,математике

Сви ученици имају примерно владање.

Такође, предложене су мере за побољшање успеха ученика:

јасније истицање циља часа и проверавање да ли су ученици разумели циљ часа, прилагођавање наставних јединица, прилагођавање начина рада и наставних материјала, прилагођавање избора начина рада ученицима,подстицање ученика износе своја мишљења, , прилагођавање захтева ученицима, веће ангажовање ученика. Редовна настава је реализована према утврђеном наставном плану, а допунска и додатна настава према потребама ученика.

Анализирана су постигнућа ученика и закључено да треба радити на остваривању основног нивоа. Два ученика у шестом разреда ради индивидуализацију из математике. Настава за ученике којем је потребна додатна подршка одвија се према плану.

Шеста седница одржана је 27. фебруар .2024. године.

Реализација стручног усавршавања, угледних часова и похађања акредитованих семинара врши се у складу са планом.

Чланови Стручног већа природних наука су се договорили о терминима одржавања школских такмичења, узевши у обзир распоред такмичења који је постигнут на састанку Актива директора. Наставница Јелена Тресовић је презентovala угледни час хемије Јестива презентација -Атом торта који је изашао у просветном прегледу-педагошка пракса.

Седма седница одржана је 19. марта .2024. године.

На састанку Стручног већа природних наука одржаног __19.3.__ 2024. године, после разматрања Каталога и допуне каталога уџбеника за шести разред предложени су за коришћење у ОШ“Јордан Ђукановић“, Варда, на период од четири године. Наставници не мењају уџбенике.

Мере за унапређивање образовног- васпитног рада је да се повећају број часова припремне наставе и допунске наставе.

Ученици школе учествовали су на општинском такмичењу из биологије -4 ученика и географије -2ученика.

5.разред

Неда Ђебић-85

6.разред

Исидора Трифуновић-84

7.разред

Јована Јовановић-61

8.разред

Катарина Милошевић-72

На окружно такмичење из биологије пласирала се Неда Ћебић и Исидора Трифуновић

Ученици школе учествовали су на општинском такмичењу из географије -2ученика

7.разреда

Јована Јовановић-72

8.разред

Милан Митровић -60

На окружно такмичење из географије пласирало се Јована Јовановић,и Милан Митровић.

Осма седница одржана је 23. априла .2024. године. Анализа резултата са пробног завршног испита и мере за побољшања резултата на завршном испиту из математике,биологије .Од укупно 13 ученика , пробни завршни испит из биологије је радило дванаест ученика.

Закључено је да се:

- сви наставници су за свако за свој предмет урадили анализу по нивоима постигнућа.
- припремна настава реализује по плану који су наставници направили.
- припремна настава реализује је на нултим часовима и 7. часовима

Мере за побољшања резултата на завршном испиту.

Планиране активности на часу су:

- Са ученицима на часу редовне наставе, припремне наставе радити на понављању градива кроз презентације , дискусије, сналажење на карти и шемама , вежбање задатака кроз онлајн тестова и збирке како би успех на завршном испиту био још бољи.
- Препоручује се да ученици са својим наставницима савладају области у којима су ученици показали слабије резултате на пробном завршном испиту.
- Евалуацију реализовати кроз тестирање ученика

Девета седница одржана је 28. маја .2023. године

Извршене је анализа реализованих активности стручног усавршавања

У школи је одржан семинар „Стрес у школи- превазилажење промена”.

Ученици школе учествовали су на општинском такмичењу из биологије -4 ученика и географије -2ученика.

5.разред

Неда Ћебић-85

6.разред

Исидора Трифуновић-84

7.разред

Јована Јовановић-61

8.разред

Катарина Милошевић-72

На окружно такмичење из биологије пласирала се Неда Ћебић и Исидора Трифуновић

Ученици школе учествовали су на општинском такмичењу из географије -2 ученика

7.разреда

Јована Јовановић-72

8.разред

Милан Митровић -60

На окружно такмичење из географије пласирало се Јована Јовановић,и Милан Митровић.

Извршен је договор о задужењима везаним за израду Школског програма за пети,шести,седми и осми разред. Извршен је договор о задужењима везаним за израду Школског програма за пети,шести,седми и осми разред.

Осма седница одржана је 11. јун .2024. године

На овој седници је било речи о анализи реализованих часова и успеха на крају наставне године, остварености корелације између предмета, изради извештаја о стручном усавршавању, давању предлога о програму екскурзије за наредну школску годину, разматрању нових наставних планова, анализи рада Стручног већа у току 2023/2024.године и сачињен је извештај о раду Стручног већа у току школске 2023/2024. године.

Сарадња свих наставника је била успешна, као и сарадња са другим стручним већима и тимовима у школи.Извештај подноси:

Јелена Тресовић

руководилац Стручног већа природних наука

8.1.4.Извештај о раду Стручног већа из области вештина физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура и техничко и информатичко образовање за школску 2023/2024. годину

Чланови већа:

1. Милош Јовановић – музичка култура
2. Милан Кршљак – физичко васпитање
3. Немања Цвијић – физичко васпитање
4. Славиша Ђокић – ликовна култура(председник Актива)
5. Снежана Глигоријевић – техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство

Седница С. Већа 12.09. 2024.

1. На овој седници донели смо годишњи план рада и он је изгласан једногласно
 2. Сви наставници су спремни за почетак школске године и сви имају сву потребну документацију
 3. За руководство овог актива уместо наставника музичке културе једногласно је изабран наставник ликовне културе Славиша Ђокић
 4. У циљу што боље ефикасности актива на седници је договорено о узајамној комуникацији и сарадњи са другим тимовима
- Седница стручних већа, 23. 10. 2023.

1. Што се тиче мера за побољшање образовно-васпитног рада на састанку смо предложили бољу комуникацију са родитељима и наставницима у циљу што боље реализације свих планираних активности. Друга мера је залагање за дисциплину ученика на часу као и на одмору.
2. На овом састанку колеге из актива су изнеле план набавке наставних средстава. За физичко се набављају лопте, мреже, струњаче као и додатна опрема. За наставу ликовног од пратеће опреме за рад, штафелај, као и прибор: хамер, темпере, акрилне боје, украсни папир и четкице. Што се тиче техничког, један конструктор са елементима, а за музичко бубањ.
3. Увидом у документацију наставници своје ваннаставне активности редовно реализују. У овом месецу обележена је дечија недеља, као и отварање изложбе ликовних радова ученика наше школе, под слоганом: “Моја бака, мој дека, мој узор”, реализованих на ликовној секцији. Наставници физичког су одржали припреме за турнире који су реализовани по данима: турнире у малом фудбалу, кошарци, као и турнир у одбојци и стоном тенису.

Председник актива:

Славиша Ђокић

Седница стручних већа, 07. 11. 2023.

1. На крају првог тромесечја успех и владање ученика из предмета вештина је примерно. Нема недовољних оцена. Наставници су изнели своје критеријуме оцењивања, по којима су вредновали постигнућа ученика.

Наставник физичког и здравственог васпитања подједнако, континуирано прати и вреднује: Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика и активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању (вежбање у адекватној спортској опреми, редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања и обавезним физичким активностима и однос према раду и другим ученицима, учествовање у ванчасовним и ваншколским активностима);

У оквиру наставе ликовне културе редовно се прати и процењује напредовање ученика у остваривању планираних исхода. У току школске године наставник прати и вреднује ниво знања и способности ученика у складу са законом о оцењивању. У оквиру предмета бројчано се се оцењују: ликовни радови, теоријско знање, активност на часовима и истраживачки рад. Ученици се у самом процеса учења и примене наученог упознати са скалом оцењивања, са стандардима и исходима постигнућа, како би могли да својим коментарима, аргументовано учествују у оцењивању, као и да планирају и организују своје активности које воде до жељене оцене. Формативне оцене се дају на часу, усмено, уз образложење о напредовању и активности ученика и евидентирају у педагошкој свесци и у електронском дневнику. Формативна оцена садржи опис постигнућа ученика-ангажовања, као и препоруке за даље напредовање;

Наставник музичке културе праћењем постигнућа ученика који може бити збир формативног праћења односно знање ученика на крају једне програмске целине; али и оставља простор за ученикове не исказане способности, уколико се тичу музичке вештине као одраз напредовања или ако је ученик/ца надокнадио/ла пропуштено из претходног периода између две сумативне оцене. Процењује се музичка писменост/вештина (читање нотног текста, ритмичка писменост, свирање инструмента, певање, тактирање, играње, музичко стваралаштво, учествовање самостално или групно у извођењу и организовању

музичких наступа у школи и такмичењима), знање и разумевање/теоријски део (познавање музичко-историјских епоха, познавање музичких инструмената, препознавање музичких звучних примера);

Елементи оцењивања из технике и технологије и информатике и рачунарства су: усвојеност образовних садржаја, примена знања као и активност ученика. Ученик у току школске године може добити оцене на основу: активности на часу, израде техничких цртежа, израде практичних радова, израде презентација, паноа, реферата, усменог испитивања, 15-то минутне писмене провере знања, активности везане за припреме и учешће на такмичењима и школским манифестацијама, повезивање теоријских знања са практичним радом и свакодневним животом. Активност, ангажованост и постигнути ниво знања ученика наставница вреднује на сваком часу. Сходно изнетим критеријумима, донели смо закључак да се прати оптерећење ученика у сваком сегменту наставе, како не би дошло до преоптерећења ученика градивом, а са циљем што бољег постигнућа у учењу.

2. Разговарали смо о стручном усавршавању и једногласно донели одлуку за семинар у оквиру већа. Тема семинара је “Заштита личних података и ИТ безбедност у школи”. Програм се изводи путем интернета, електронски.

3. Наставник ликовног је наговестио да је Народна библиотека “Сретен Марић”, Косјерић, расписала ликовном конкурс за месец новембар, под слоганом “Боје мог детињства”, и да ће наша школа као и претходне године узети учешће на овом конкурс.

Седница стручних већа, 27. 12. 2023.

1. На крају првог полугодишта ученици из предмета вештина немају негативне оцене. Владање је примерно.

2. Увид у документацију секција се обављају редовно. На ликовној секцији и у оквиру редовне наставе ликовне културе ученици су добили смернице везано за школску славу.

3. Поводом обележавања Светосавске недеље, ОШ “Јордан Ђукановић” расписала је ликовно- литерарни конкурс, а ученици су могли одговорити на једну од тема:

1. Моја порука Светом Сави

2. Школа на Светосавском путу

3. Сан Светог Саве

Конкурс је предвиђен да траје до 29.децембра, а најуспешнији радови биће награђени на Савиндан.

Наставник ликовне културе је детаљно информисао ученике о конкурс и дао им идеје и смернице за што бољу реализацију ликовног задатка. Ученицима је дата могућност да у оквиру ликовне секције и на редовном часовима ликовне културе реализују своја цртеже. Сви ученици су ликовне радове донели у задатом року са разноврсним идејама и оригиналним начином изражавања.

Наставник музичке културе истакао је да ради на припремама за наступ хора. Хор основне школе за приредбу школске славе наступа са химном Светог Саве.

4. На крају седнице наставник ликовног Славиша напоменуо је чланове актива да је ученица наше школе Тијана Благојевић (8.разред) освојила 3. место на конкурс “Месец књиге 2023”, а на тему, “Боје мог детињства”.

Седница стручних већа, 31. 01. 2024.

1. Увидом у документацију, стручна и педагошка документација је уредна и попуњена са смерницама за даљи ток рада.

2. Светосавска недеља у нашој школи обележена је од 22- 27 јануара 2023. године. У петак 26. јануара 2024. године одржано је Светосавско вече “Наша Ризница” у Дому културе у Косјерићу. Организатори су све школе на територији наше општине, у сарадњи са Народном библиотеком “Сретен Марић”. Школска слава је реализована по предвиђеном плану и програму. Обележена је у матичној школи и издвојеним одељењима. Сви наставници су испунили свој део задатка на најбољи начин. Наставник музичке културе припремио је хор који је наступио са Светосавском химном. Додељене су награде за најбоље радове на

ликовно- литерарном конкурс у наше школе посвећеном Св.Сави, а ученички радови су изложени на паноима матичне школе и у холу Дома културе у Косјерићу. На ликовном конкурс у 1. место освојила је Јована Грујић (7.разред), 2. место Маја Митровић (7.разред), а 3. место Снежана Ђукановић (7.разред). Ученицима су награде додељене у матичној школи уз свечани програм.

Седница стручних већа, 29. 02. 2024.

1. Угледни час је померен за наредни месец због рада наставника у другим школама.
2. Наставница ТТ нам је представила план часа о улози ТТ за сигурност деце у саобраћају. Час ће бити реализован следећи месец.

Седница стручних већа, 22. 03. 2024.

1. Такмичења ученика су се обављала углавном из физичког васпитања. Ученици су се такмичили у спортовима: мали фудбал и стони тенис.
2. Угледни час из физичкој васпитања биће одржан крајем овог месеца
3. Натавник ликовне културе напоменуо за конкурс који је расписан, а везан за Црвени крст. Тема конкурса је промоција добровољног, анонимног, и ненаграђеног давалаштва крви под називом “Крв живот значи”. Конкурс траје од 1. до 29. марта 2024. Наша школа је узела учешће, а ученици су предали своје цртеже.

Седница стручних већа, 26. 04. 2024.

1. На такмичењу из спортова мали фудбал и стони тенис, ученици су постигли запажене резултате
2. Угледни час из ликовне културе није одржан за овај месец, због посете других часова.
3. Увидом у документацију планови рада се остварују благовремено
4. На крају трећег тромесечја владање ученика је примерено. Ученици из предмета вештина немају негативних оцена.
5. Натавница Снежана је истакла, да је у четвртак 11.априла одржан квиз знања “Шта знаш о саобраћају?” у одељењима петог и шестог разреда. Квиз су припремили представници Ученичког парламента у сарадњи са наставницом Снежаном Глигоријевић и предвиђеним Годишњим планом рада школе. Поводом Васкршњих празника ученици наше школе су на часовима ликовне културе и технике и технологије, као и кроз радионице показали своју креативност у изради Васкршњем базару. Ускршњи хуманитарни базар је одржан у холу школе 25.априла са почетком у 12 часова. Цртежи ученика су креирани на часовима ликовне културе као и секције. Они су постављени на паноима у холу школе за Васкршњу изложбу. з области вештина присуствовали сви/е чланови/це Већа

Седница стручних већа, 31. 05. 2024.

1. У разговору са наставницима потешкоћа у реализацији плана нема. Углавном план се реализује потпуно.
2. У петак 17.маја одржан је 21. по реду Меморијална атлетска трка, “Генерал Светомир Ђукић”. Учествовало је четрнаесторо ученика ОШ “Јордан Ђукановић”.
3. Наставник ликовне културе Славиша Ђокић истакао је да је 8.маја па све до 6.јуна 2024. године, отворен конкурс у име компаније LG Electronics, а са циљем подизањем свести младих о неопходности заштите животне средине. Централна тема конкурса је “Живот је леп када бринемо о природи”. Наставник ликовног је на време обавестио ученике и дао идеје за реализацију ликовног конкурса. Ученици су предали своје ликовне радове које су реализовали на оригиналан начин.

Седница стручних већа, 13. 06. 2024.

1. На крају школске године ученици имају позитивне оцене из предмета вештина и примерно владање.

2. Натавни план и програм је остварен до краја. Није било додатних потешкоћа. Једногласном одлуком смо се сложили да је овај актив добро радио ове године. Сви наставници су дали професионални приступ и ангажман у раду овог актива.
3. Видовданска приредба ће бити одржана 28. јуна на свечаној додели сведочанстава. После приредбе следи дечији вашар на ком ће бити изложени дечији радови, предмети које су деца сама правила.
4. Наставник ликовне културе је поставио изложбу ликовних радова у холу школе.

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА: Славиша Ђокић,
проф.

8.2. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

8.2.1. Извештај о раду Одељенског већа разредне наставе за школску 2023/24. год.

Током школске године 2023/24 Одељенско веће млађих разреда заседало је у саставу: Вера Средић (наставник разредне наставе првог и четвртог разреда у матичној школи), Зоран Милић (наставник разредне наставе ог и другог и трећег разреда у матичној школи), Катарина Секулић (наставник разредне наставе у ИО Маковиште), Драгана Радовановић (наставник разредне наставе у ИО Годечево), Биљана Петровић (наставник енглеског језика) и Мирољуб Лечић (вероучитељ). Руководилац Одељенског већа је Вера Средић.

Након одласка на боловање у другом полугодишту, Зорана Милић замењује Верица Арсенијевић.

Седнице Одељенског већа одржане су, како је и предвиђено ГПРШ у септембру и на крају класификационих периода у новембру, децембру, априлу и јуну.

СЕПТЕМБАР (седница одржана 12.9.2023.г.) :

- Направљен и усвојен план рада Одељенског већа за 2023/24.год. који садржи: циљ и задатке, активности, време реализације, носиоци реализације, ко прати, контролише, извештава и критеријуме и мерила успеха;
- Постигнут договор око Плана рада одељенског старешине и сачињен је План рада сарадње са родитељима;
- Извршен договор око израде писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште из српског језика, математике и света око нас/ природе и друштва.

НОВЕМБАР (седница одржана 7.11.2023.г.):

- Извршена анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода констатовано је да се настава одвија по плану и да у овом периоду није било одступања;
- Приоритет рада је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. Констатовано је да од 7 ученика првог разреда сви прате наставу по

редовном плану и програму уз стално напредовање. Од 23 ученика који се бројчано оцењују њих 22 има позитиван успех и 1 ученик је са четири недовољне оцене. Сви ученици млађих разреда имају примерно владање;

- Извршена анализа рада са ученицима који имају потребе за додатном подршком у образовању. Констатовано је да један ученик трећег разреда ради по индивидуализацији и успешно је савладао планиране садржаје, по ИОП-у 1 раде 2 ученика трећег разреда и такође су успешни у савладавању садржаја уз ову врсту прилагођавања наставних садржаја. Један ученик четвртог разреда такође ради по ИОП-у 1, али постоји потреба за прелазак на ИОП 2.
- Дати су предлози за побољшање успеха и дисциплине, а то су: већа контрола код куће од стране родитеља, вршњачка помоћ (бољи ученици помажу слабијима), допунска настава;
- Анализирана оптерећености ученика и обим домаћих задатака где је утврђено да се ученици не преоптерећују обимним домаћим задацима, извршена је и анализа вођења стручне и педагошке документације где је истакнуто да се редовно ажурира е-дневник и да се накнадно води евиденција у Педагошким свескама.

ДЕЦЕМБАР (седница одржана 28.12.2023.г.) :

- Извршена анализа реализације наставног плана и програма у првом полугодишту констатовано је да се настава одвија по плану и да у овом периоду није било одступања и анализа успеха и дисциплине ученика где је изнет следећи успех ученика: од 7 ученика првог разреда 1 ученик је на очекиваном нивоу, у потпуности самосталан у раду уз стално напредовање, 6 ученика ради уз мању помоћ из српског и енглеског језика и математике. Од 23 ученика који се бројчано оцењују стање је следеће: 12 ученика је са одличним успехом, 8 је врло добрих, 2 су са добрим успехом, 1 ученик је са 4 недовољне оцене. Сви ученици млађих разреда имају примерно владање ;
- Дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине где је посебан акценат стављен на побољшање сарадње са родитељима, унапредити технику читања због бољег разумевања прочитаног као и увођење индивидуализације и прелазак на ИОП код ученика који имају слабе оцене;
- Изнет је начин коришћења савремених наставних средстава
- (дигитални уџбеници, ПП презентације, ворд документи, садржаји са You- Tube);
- Извршен договор око израде писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште из српског језика, математике и света око нас/ природе и друштва.

АПРИЛ (седница одржана 2.4.2024.г.):

- Извршена анализа реализације наставног плана и програма и констатовано да се настава одвија по плану и без одступања у трећем класификационом периоду;
- Извршена анализа успеха и дисциплине ученика и утврђено је следеће стање: Од 7 ученика првог разреда који се описно оцењују, сви су напредовали у раду, а њихово оцењивање врши се по исходима. Од 23 ученика који се бројчано оцењују сви имају позитиван успех. Један ученик ради по индивидуализацији, 2 ученика по ИОП-у 1, а 1 ученик по ИОП-у 2 Сви ученици имају примерно владање;

- Извршена је анализа реализованих ИОП-а и том приликом је закључено да 2 ученика 3/1 разреда раде по ИОП-у 1 и да су успешно савладали планиране садржаје и 1 ученик 4/2 разреда ради од другог полугодишта по ИОП-у 2 и такође успева да испрати планиране садржаје.
- Дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине где је констатовано да у млађим разредима нема проблема у дисциплини, али би успех требало унапредити пре свега поправити пажњу код ученика. Од мера за побољшање успеха дат је још низ предлога и то: стално вредновање знања, разноврсни начини рада, комбинација метода, облика и средстава рада, редовна допунска настава, сарадња са ПП службом, више рада код куће, редовна израда домаћих задатака, већа сарадања са родитељима, израда недељног плана рада.

ЈУН (седница одржана 21.6.2024.г.):

-Извршена је анализа реализације наставног плана и програма где је констатовано да је ГПР у 2023/24.г. реализован у потпуности, без одступања.

- Извршена анализа успеха и владања на крају школске године и утврђено је да су ученици постигли следећи успех: од 7 ученика првог разреда који се описно оцењују, 1 ученик је у потпуности савладао предвиђене исходе за први разред, 5 ученика раде уз мању помоћ и то из српског језика и математике и један ученик ради уз мању и већу помоћ из српског и енглеског језика и математике. Од 23 ученика који се бројчано оцењују 13 је са одличним успехом, 8 са врло добрим и 2 ученика са добрим успехом. На крају школске године сви ученици млађих разреда имају примерно владање;
- На овој седници изнето је да су планирани ИОП-и успешно реализовани у 3/1 разреду код 2 ученика који су радили по ИОП-у 1 и код једног ученика у 4/2 разреду који је радио по ИОП-у 2.
- Извршена је анализа рада допунске наставе и слободних активности где је констатовано да су се ове активности одвијале по плану и да није било одступања;
- Констатовано је да је екскурзија реализована по плану који је саставни део ГПРШ на релацији Варда- манастир Жича- Врњачка бања- Гоч- Варда;
- Изнет је предлог плана екскурзије за наредну школску годину Варда- Бранковина- манастир Троноша- Тршић;
- Извршен избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину где су се чланови О. већа сложили да остане Вера Средић .

Извештај подноси:

Вера Средић

Руководилац Стручног већа разредне наставе

8.3. Извештај о раду одељењског већа петог разреда

Током школске 2023/24. године Одељењско веће петог разреда састало се пет пута. Одељењско веће водио је Марко Пантовић, наставник математике и разредни старешина петог разреда.

Седнице су одржане како је и предвиђено.

На првој седници која је одржана 12.09.2023. године Записник са претходне седнице је једногласно усвојен, као и план рада одељењског већа. Одељењско веће сачинило је предлог распореда часова редовне, допунске и додатне наставе, секција и слободних активности за школску 2023./ 2024. годину. Ученици су добили анкетне листиће за избор секција. Направљен је распоред писмених, контролних задатака и других врста тестирања који ће бити изложен на огласној табли у ходнику школе и у свакој од учионица. Говорило се о ученицима који су прошле године имали веће или мање проблеме у савладавању градива и о неопходности похађања допунске наставе. Говорило се о значају одржавања ваннаставних активности.

На другој седници одржаној 07.11.2023. године Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Наставни план и програм су реализовани како је и планирано. Од 4 ученика петог разреда сви имају позитиван успех и сви имају примерно владање. У одељењу нема ученика који раде по ИОП-у. Часови драмско-рецитаторске и спортске секције се одржавају редовно као и часови планинарско-еколошке секције. Такође се часови додатне и допунске наставе одржавају редовно по већ утврђеном распореду као и састанци Ученичког парламента. Родитељски састанак је био заказан понедељак, 13.11 у 9:40 часова у просторијама школе. Наставници су исказали своје мишљење о понашању појединих ученика и нису имали никакве примедбе.

Трећа седница одржана је 28.12.2023. год у 13 часова. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Од 4 ученика петог разреда, 3 ученика имају врло добар успех, 1 ученик има одличан успех. Сви ученици имају примерно владање. Предложено је да се на родитељским састанцима и приликом индивидуалних долазака сугерише родитељима да се, ако могу, што више укључе у наставне активности деце; да се више интересују за успех, проблеме у учењу и слично, да разговором сугеришу ученицима да учењу посвећују више сати дневно, нарочито ученицима са слабијим успехом. Наглашено да ученици морају редовно похађати часове допунске наставе и радити домаће задатке. Наставни план и програм су реализовани у потпуности, у складу са одлукама Министарства. Родитељски састанак ће бити одржан почетком другог полугодишта.. Разговарало се о мерама за побољшање успеха.

Четврта седница одржана је 02.04.2024. године у 13:30 у просторијама школе. Записник са претходне (треће) седнице Одељењског већа једногласно је усвојен. На крају трећег класификационог периода, од четири ученика петог разреда, сви ученици имају позитиван успех и сви имају примерно владање. План и програм се реализовао у потпуности. Закључено је да ученици редовно долазе на часове ваннаставних активности. После часова могу у школском дворишту играти одбојку, баскет или фудбал, а имају и једну учионицу која је опремљена за стони тенис. У дворишту могу да користе и летњу учионицу за израду домаћих задатака после часова или за дружење. Екскурзија ће бити одржана 27. и 28. маја на релацији Варда-Косјерић-Пожега-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Крушевац-Ниш-Соко Бања-Косјерић-Варда. Родитељски састанак ће бити одржан у четвртак 04.04. у 9:35 сати у учионици 5-ог разреда. У четвртак , 25. априла ће у холу школе бити организована

хуманитарна акција на којој ће ученици продавати обојена јаја и различите декорације направљене са наставницом технике и технологије и учитељима.

Пета седница одржана је 21.06.2024. године са почетком у 13 часова. Записник са претходне седнице Одељењског већа једногласно је усвојен. План и програм рада су реализовани како је и планирано. Часови редовне наставе одржани су у потпуности. Одржани су сви часови додатне и допунске наставе, као и секција и слободних активности. Од 4 ученика 5. разреда, 1 ученика има одличан успех, 3 ученика је завршило пети разред са врло добрим успехом. Сви ученици имају примерно владање. Говорило се о остварености плана екскурзије :

Датум извођења екскурзије: 27-28. 05.2024.

Место и време поласка: Варда, 7:00

Место доласка: Варда, 20:05

Извођач: Интертоурс” ДОО Шабац

Релација: Варда-Косјерић-Пожега-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Крушевац-Ниш-Сокобања-Косјерић-Варда

На екскурзију је ишло 39 ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда и разредне старешине: Соња Костић-Јаковљевић, Снежана Глигоријевић, Биљана Петровић и Марко Пантовић. По закону за извођење вишедневних екскурзија уз одељенске старешине са ученицима су кренули лекар и туристички водич. Маршута је у потпуности пређена и испунила је васпитно-образовне циљеве и задатке.) Није било ученика који су радили по прилагођеном плану и програму. Похваљени су сви ученици који су остварили одличан успех и донета је одлука да буду награђени књигама. Ученица Неда Ћебић предложена је за најбољег ученика у разреду. Предлог је једногласно усвојен. Дефинисан је и направљен план рада за наредну школску годину који ће ући у Годишњи план рада школе. Договорено је да ученицима буду подељена сведочанства после приредбе и доделе награда 28.06.2024. године. Разговарало се о понашању ученика у школи и ван ње и проблемима у раду са њима.

Извештај подноси:

Марко Пантовић

Председник ОВ 5. р.

8.4. Извештај о раду одељењског већа шестог разреда

Током школске 2023/24. године Одељењско веће седмог разреда састало се пет пута. Одељењско веће водила је Снежана Глигоријевић, наставница технике и технологије и информатике и рачунарства и разредни старешина шестог разреда.

Седнице су одржане како је и предвиђено

На првој седници која је одржана 11. 09. 2023. године Записник са претходне седнице је једногласно усвојен, као и план рада одељењског већа. Одељењско веће сачинило је предлог распореда часова редовне, допунске и додатне наставе, секција и слободних активности за школску 2023./ 2024. годину. Ученици су добили анкетне листиће за избор секција. Направљен је распоред писмених, контролних задатака и других врста тестирања који ће бити изложен на огласној табли у ходнику школе и у свакој од учионица. Говорило се о ученицима који су прошле године имали веће или мање проблеме у савладавању градива и о неопходности похађања допунске наставе. Говорило се о значају одржавања ваннаставних активности.

На другој седници одржаној 07. 11. 2023. године Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. наставни план и програм су реализовани како је и планирано. Од 14 ученика шестог разреда, 10 ученика је са позитивним успехом, 2 ученика са једном негативном и 2 са по две негативне. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу седмог разреда нема ученика који раде по ИОП-у. Часови драмско-рецитаторске и спортске секције се одржавају редовно као и часови планинарско-еколошке секције. Такође се часови додатне и допунске наставе одржавају редовно по већ утврђеном распореду као и састанци Ученичког парламента. Родитељски састанак је био заказан понедељак, 13.11 у 9:30 часова у просторијама школе. Наставници су исказали своје мишљење о понашању појединих ученика и како поправити њихово понашање.

Трећа седница одржана је 28.12.2023. год у 13 часова. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Од 14 ученика шестог разреда, 6 ученика имају одличан успех, 5 ученика је са врло добрим успехом, 2 ученика имају добар успех и један ученик је са недовољним успехом (2 слабе оцена). Сви ученици имају примерно владање.). Предложено је да се на родитељским састанцима и приликом индивидуалних долазака сугерише родитељима да се, ако могу, што више укључе у наставне активности деце; да се више интересују за успех, проблеме у учењу и слично, да разговором сугеришу ученицима да учењу посвећују више сати дневно, нарочито ученицима са слабијим успехом. Наглашено да ученици морају редовно похађати часове допунске наставе и радити домаће задатке. Наставни план и програм су реализовани у потпуности, у складу са одлукама Министарства. Родитељски састанак је био заказан у петак, 30. 12 2023. године. Разговарало се о мерама за побољшање успеха.

Четврта седница одржана је 02.04.2024. у 13:30 у просторијама школе. Записник са претходне (треће) седнице Одељењског већа једногласно је усвојен. На крају трећег класификационог периода, од 14 ученика, 3 ученика је са недовољним оценама: 2 ученика са једном недовољном оценом, 1 ученика са две недовољне. План и програм се реализовао у потпуности. Закључено је да ученици редовно долазе на часове ваннаставних активности. После часова могу у школском дворишту играти одбојку, баскет или фудбал, а имају и једну учионицу која је опремљена за стони тенис. У дворишту могу да користе и летњу учионицу за израду домаћих задатака после часова или за дружење. Екскурзија ће бити одржана 27. и 28. маја на релацији Варда-Косјерић-Пожега-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Крушевац-Ниш-Соко Бања-Косјерић-Варда. Родитељски састанак ће бити одржан у четвртак 04.04. у 9:35 сати у учионици бог разреда. У четвртак , 25. априла ће у холу школе бити организована

хуманитарна акција на којој ће ученици продавати обојена јаја и различите декорације направљене са наставницом технике и технологије и учитељима.

Пета седница одржана је 21.06.2024. године са почетком у 13 часова. Записник са претходне седнице Одељењског већа једногласно је усвојен. План и програм рада су реализовани како је и планирано. Часови редовне наставе одржани су у потпуности. Одржани су сви часови додатне и допунске наставе, као и секција и слободних активности. Од 15 ученика 6.разреда, 6 ученика има одличан успех, 6 ученика врло добар успех, и три ученика има добар успех. 14 ученика има примерно владања и један ученик Урош Миловановић има смањену оцену на 4. Наставничко веће је упознато са учениковим понашањем на часовима. Говорило се о остварености плана екскурзије :

Датум извођења екскурзије: 27-28. 05.2024.

Место и време поласка: Варда, 7:00

Место доласка: Варда, 20:05

Извођач: Интертоурс” ДОО Шабац

Релација: Варда-Косјерић-Пожега-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Крушевац-Ниш-Сокобања-Косјерић-Варда

На екскурзију је ишло 39 ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда и разредне старешине: Соња Костић-Јаковљевић, Снежана Глигоријевић, Биљана Петровић и Марко Пантовић. По закону за извођење вишедневних екскурзија уз одељенске старешине са ученицима су кренули лекар и туристички водич.Маршута је у потпуности пређена и испунила је васпитно-образовне циљеве и задатке.) Није било ученика који су радили по прилагођеном плану и програму. Похваљени су сви ученици који су остварили одличан успех и донета је одлука да буду награђени књигама. Ученица Јована Јовановић предложена је за најбољег ученика у разреду. Предлог је једногласно усвојен. Дефинисан је и направљен план рада за наредну школску годину који ће ући у Годишњи план рада школе. Договорено је да ученицима буду подељена сведочанства после приредбе и доделе награда 28.06.2024. године. Разговарало се о понашању ученика у школи и ван ње и проблемима у раду са њима.

Извештај подноси:

Снежана Глигоријевић

Разредни старешина шестог разреда

8.5. Извештај о раду одељењског већа седмог разреда

Током школске 2023/24. године Одељењско веће седмог разреда састало се пет пута. Одељењско веће водила је Соња Костић Јаковљевић, наставник српског језика и разредни старешина седмог разреда.

Седнице су одржане како је и предвиђено

На првој седници која је одржана 11. 09. 2023. године Записник са предходне седнице је једногласно усвојен, као и план рада одељењског већа. Одељењско веће сачинило је предлог распореда часова редовне, допунске и додатне наставе, секција и слободних активности за школску 2023./ 2024. годину. Ученици су добили анкетне листиће за избор секција. Направљен је распоред писмених, контролних задатака и других врста тестирања који ће бити изложен на огласној табли у ходнику школе и у свакој од учионица. Говорило се о ученицима који су прошле године имали веће или мање проблеме у савладавању градива и о неопходности похађања допунске наставе. Говорило се о значају одржавања ваннаставних активности.

На другој седници одржаној 07. 11. 2023. године Записник са предходне седнице је једногласно усвојен. наставни план и програм су реализовани како је и планирано. Од 11 ученика седмог разреда, 7 ученика има позитиван успех, а 4 ученика је са недовољним успехом, и то са по једном недовољном из математике. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу седмог разреда нема ученика који раде по ИОП-у. Часови драмско-рецитаторске и спортске секције се одржавају редовно као и часови планинарско-еколошке секције. Такође се часови додатне и допунске наставе одржавају редовно по већ утврђеном распореду као и састанци Ученичког парламента. Родитељски састанак је био заказан за понедељак, 13.11 у 9:30 часова у просторијама школе. Наставници су навестили да би ученици седмог разреда требало да поправе дисциплину за време одмора и после одржаних часова. Закључено је да би ученици требало да више времена проводе учећи и да треба да буду активнији на часовима.

Трећа седница одржана је 28.12.2023. год у 13 часова. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Анализиран је успех, на крају другог полугодишта, од 11 ученика 7. разреда, 11 ученика има примерно владање, четири ученика је остварило одличан успех, шест ученика има врло добар успех и један ученик има недовољан успех (јединица из математике).Договорено је да се родитељима на родитељском састанку препоручи да се што више укључе у наставне активности деце; да се више интересују за успех, проблеме у учењу и слично, да разговором сугеришу ученицима да учењу посвећују више сати дневно, нарочито ученицима са слабијим успехом . Наглашено да ученици морају редовно похађати часове допунске наставе и радити домаће задатке. Наставни план и програм су реализовани у потпуности, у складу са одлукама Министарства. Родитељски састанак је био заказан у петак, 29. 12 2023. године. Разговарало се о мерама за побољшање успеха.

Четврта седница одржана је 02.04.2024. у 13:30 у просторијама школе. Записник са претходне (треће) седнице Одељењског већа једногласно је усвојен. Анализиран је успех, на крају трећег класификационог периода, од 11 ученика, 5 ученика је са недовољним оценама: 2 ученика са једном недовољном оценом, 2 ученика са две недовољне и један ученик са три

недовољне оцене. План и програм се реализовао у потпуности. Закључено је да ученици редовно долазе на часове ваннаставних активности. После часова могу у школском дворишту играти одбојку, баскет или фудбал, а имају и једну учионицу која је опремљена за стони тенис. У дворишту могу да користе и летњу учионицу за израду домаћих задатака после часова или за дружење. Планирано је да се екскурзија изведе 27. и 28. маја на релацији Варда-Косјерић-Пожега-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Крушевац-Ниш-Соко Бања-Косјерић-Варда на основу одлуке Савета родитеља. Родитељски састанак био је заказан за петак, 05.04. у 8 сати у кабинету за информатику.

Пета седница одржана је 21.06.2024. године са почетком у 13 часова. Записник са претходне седнице Одељењског већа једногласно је усвојен. План и програм рада су реализовани како је и планирано. Часови редовне наставе одржани су у потпуности. Одржани су сви часови додатне и допунске наставе, као и секција и слободних активности. Анализиран је успех ученика, од једанаест ученика седмог разреда четири ученика је седми разред завршило са одличним успехом, шесторо са врло добрим и један ученик је остварио добар успех. Једанаест ученика има примерно (5) владање. Говорило се о остварености плана екскурзије :

Датум извођења екскурзије: 27-28. 05.2024.

Место и време поласка: Варда, 7:00

Место доласка: Варда, 20:05

Извођач: Интертоурс” ДОО Шабач

Релација: Варда-Косјерић-Пожега-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Крушевац-Ниш-Сокобања-Косјерић-Варда

На екскурзију је ишло 39 ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда и разредне старешине: Соња Костић-Јаковљевић, Снежана Глигоријевић, Биљана Петровић и Марко Пантовић. По закону за извођење вишедневних екскурзија уз одељенске старешине са ученицима су кренули лекар и туристички водич. Маршута је у потпуности пређена и испунила је васпитно-образовне циљеве и задатке.) Није било ученика који су радили по прилагођеном плану и програму. Похваљени су сви ученици који су остварили одличан успех и донета је одлука да буду награђени књигама. Ученица Јована Јовановић предложена је за најбољег ученика у разреду. Предлог је једногласно усвојен. Дефинисан је и направљен план рада за наредну школску годину који ће ући у Годишњи план рада школе. Договорено је да ученицима буду подељена сведочанства после приредбе и доделе награда 28.06.2024. године. Разговарало се о понашању ученика у школи и ван ње и проблемима у раду са њима.

Предмет/име секције и број одржаних часова:

Француски језик (2. страни језик) (допунски рад)	3 / 0	6 / 0	9 / 0	
Допунски рад	Српски језик и књижевност (допунски рад)	6 / 0	5 / 0	11 / 0
	Хемија (допунски рад)	1 / 1 100%	4 / 4 100%	5 / 5 100%

	Математика (допунски рад)	10 / 0	14 / 0	24 / 0
	Физика (допунски рад)	6 / 0	9 / 0	15 / 0
	Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	4 / 0	4 / 0	8 / 0
	Историја (допунски рад)	4 / 0	5 / 0	9 / 0
Додатни рад	Биологија (додатни рад)	3 / 0	4 / 0	7 / 0
	Српски језик и књижевност (додатни рад)	1 / 0	3 / 0	4 / 0
	Хемија (додатни рад)	1 / 1 100%	0 / 0	1 / 1 100%
	Географија (додатни рад)	6 / 0	12 / 0	18 / 0
Секције	Планинарска секција (секција)	16 / 0	0 / 0	16 / 0
	Спортска секција (секција)	17 / 0	15 / 0	32 / 0
	Драмско-рецитаторска секција (секција)	16 / 0	20 / 0	36 / 0

Извештај подноси:
Соња Костић Јаковљевић
Председник ОВ 7. р.

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

У току школске 2023/2024. школске године одељењско веће осмог разреда заседало је шест пута. Састанцима је присуствовала већина наставника који предају осмом разреду.

Како је предвиђено школским Планом и програмом, одржани су састанци у септембру, новембру, децембру, априлу и јуну месецу.

На првој седници Одељењског већа 8. разреда, која је одржана 12.09. 2023. у 13 часова, најпре је председник одељењског већа прочитао записник са претходне седнице, а затим је записник једногласно усвојен. Такође је прочитан и образложен План рада одељењског већа за школску 2023./2024. годину, који је такође једногласно усвојен. Предложен је и усвојен распоред часова редовне, додатне и допунске наставе, секција и слободних активности. Ученицима су подељени анкетни листићи за избор СНА и секција. Направљен је и усвојен распоред писмених, контролних задатака и тестирања који ће бити окачен на огласну таблу у ходнику школе и у наставничкој канцеларији.

На другој седници Одељењског већа 8. разреда, која је одржана 07.11. 2023, на крају првог класификационог периода, разговарало се о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, анализи реализације наст. плана и програма, раду секција

и ученичких организација, одржавању родитељског састанка, запажања наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве, планирању и организацији екскурзије ученика осмог разреда;

Од 13 ученика осмог разреда, 8 ученика има позитиван успех док је 5 ученика са недовољним оценама и то: Владимир Јовановић и Давид Николић имају по три недовољне оцене, Никола Давидовић и Лука Марковић имају по две недовољне оцене и Дражен Николић има једну недовољну оцену. Лазар Јовановић, који од 01.09. текуће године због болести не похађа наставу је неоцењен из свих предмета. За сада сви ученици имају примерно владање. Наставни план и програм су реализовани по плану и у потпуности. Рад у секцијама, Ученичком парламенту и Вршњачком Тиму су организовани редовно и по плану. Родитељски састанак поводом првог пресека стања је заказан за 13.11.2023. године у 9:35 часова у учионици осмог разреда. Поједини ученици умеју да повремено ометају наставу, али одељењски старешина и Педагог школе редовно обављају разговоре са њима, тако да стање до сада није за реаговање. О организацији екскурзије ће се разговарати накнадно, после одлуке Савета родитеља и Школе.

На трећој седници Одељењског већа 8. разреда, која је одржана на крају првог полугодишта 28.12.2022. год у 13 часова, председавајући седницом је присутнима прочитао предлог дневног реда као у позиву за седницу. Обзиром да није било предлога ни измена, присутни су једногласно усвојили дневни ред. Најпре је усвојен записник са претходне седнице, а затим се прешло на утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Потом се разговарало о предлозима и мерама за побољшање успеха и остварености плана и програма, а затим о термину одржавања родитељских састанака. По усвајању дневног реда прешло се на рад по тачкама. На крају првог полугодишта, од 13 ученика 8. разреда, 12 ученика има примерно владање, два ученика је остварило одличан успех, пет ученика има врло добар успех и пет ученика има недовољан успех (јединица из математике). Од 13 ученика, један ученик је неоцењен из свих предмета, па и из владања. Са родитељима треба разговарати на родитељском састанку и препоручити да се што више укључе у наставне активности деце, да се више интересују за успех и рад у школи, а нарочито за израду домаћих задатака. Потребно је да ученици више времена посвете учењу као и да морају редовније похађати часове допунске наставе. Што се тиче оствареност плана и програма, Наставни план и програм су реализовани у потпуности, у складу са Школским календаром и одлукама Министарства. Разговарало се о понашању ученика и мерама за побољшање успеха.

Родитељски састанак биће одржан у петак, 29. 12 2023. године.

На четвртој седници Одељењског већа, одржаног 09.04.2024. у 09:35 у просторијама школе се најпре прочитао и усвојио Дневни ред, а затим записник са претходне седнице који је једногласно усвојен. Пошто је четврта седница одржана на крају трећег класификационог периода, разговарало се о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода, анализи реализације наст. плана и програма, организацији одржавања припремне наставе за полагање класификационог испита, о новинама и променама у вези са начином полагања завршног класификационог испита, бодовању и упису у средње школе, планирању и организацији екскурзије. На крају трећег класификационог периода, од 13 ученика осмог разреда, један ученик је неоцењен јер није похађао наставу од почетка школске године. Седам ученика има позитиван успех, док два ученика имају једну негативну оцену, један има две недовољне оцене, један има три и један ученик има 4 недовољне оцене. Што се владања тиче, три ученика су добила Укор одељењског старешине и смањена им је оцена из владања на вр.добар (4), и започет је са њима ПВР. Ученици су Давид Николић, Владимир Јовановић и Дражен Николић. Наставни план и програм се реализовани у потпуности по календару. Наставници су упознати са новинама и обавезама које носи полагање ЗИ. Екскурзија ученика старијих разреда ће бити изведена 26. и 27.05. текуће године на

релацији: Варда-Косјерић-Пожега-Чачак-Жича-Врњачка бања-Крушевац-Ниш-Сокобања-Косјерић-Варда.

Сви часови редовне, додатне и допуске наставе, секција и ваннаставних активности су реализовани по плану и програму.

На 5. седници Одељењског већа, одржане 07.06.2023. године са почетком у 10 часова,

Председавајући седницом је присутнима прочитао предлог дневног реда као у позиву за седницу, па како предлога, измена и допуна није било, присутни су једногласно усвојили с дневни ред на коме се најпре усвојио записник са претходне седнице, затим се приступило раду по тачкама: утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године; анализа реализације наст. плана и програма, предлози за награде, похвале, и казне ученика, анализа остварености плана екскурзије, организација полагања класификационог испита, прикупљање неопходних података и документације за упис у средње школе, организација другарске вечери;

Од 13 ученика 8. разреда, 6 ученика је завршило друго полугодиште са одличним успехом, један са врло добрим успехом и пет ученика има добар успех. На крају другог полугодишта један ученик је неоцењен те се приступило одржавању припремне наставе за полагање разредних испита из свих предмета, а разредни испити ће бити одржани од 04. 06-до 10.06.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, осим једног ученика који је неоцењен, десет ученика има примерно владање. Против ученика Владимира Јовановића је наставник физике Милутин Богдановић, због недоличног обраћања поднео пријаву и захтевао дисциплински поступак који је директорица школе и започела. После саслушања свих актера и сведока догађаја, директорица је утврдила и донела решење да је у питању лакша повреда радних обавеза и прекинула дисциплински поступак. Решење о исходу је додељено одељењском старешини, Милутину Богдановићу и ученику и његовом родитељу. Одељењски старешина је предложио Одељењском већу осмог разреда да ученику Владимиру Јовановићу, пошто је на тромесечју већ имао оцену вр. добар из владања и био под ПВР смањи оцену из владања на крају године на добар 3, За шта су се гласањем изјаснили сви присутни чланови ОВ (7 гласова) док је Милутин био уздржан. Такође је старешина предложио да се ученику Дражену Николићу који је исто ако имао оцену вр. добар 4 на тромесечју из владања и био под ПВР исто тако смањи оцена из владања на добар 3 из разлога што је због честих кршења радних обавеза и правила понашања више пута евидентиран у рубрици владања у дневнику. ОВ је такође усвојило предлог са 7 гласова за и једним уздржаним. Наставни план је реализован у потпуности. За ученика генерације је имајући у виду све резултате са такмичења и општи успех у току основног образовања предложена Катарина Милошевић, за другу награду Милан митровић и за трећу награду Милица Ћебић. Похваљени су сви ученици који су остварили одличан успех и донета је одлука да буду награђени књигама.

Екскурзија је остварена по сатници и по плану и програму, реализована је успешно. Ученици и родитељи су већ упознати са организацијом ЗИ, а колеге које ће бити ангажоване ће детаље добити путем решења од правне службе школе. Одељењски старешина је већ почео са прикупљањем података и документације за упис. Другарско бече ће бити одржано 22.06. 2024. године у организацији родитеља ученика.

На шестој седници ОВ, која је одржана 20.06.2024. године се разговарало о. утврђивању успеха и дисциплине на крају школске године и анализи реализације наст. плана и програма после одржаних разредних испита из свих предмета за ученика Лазара Јовановића. После одржаних разредних испита из свих предмета, ученик Лазар Јовановић је постигао добар успех тако да на крају другог полугодишта имамо 6 одличних ученика, једног врло доброг и 6 ученика са добрим успехом. Лазар има примерно владање.

Часови припремне наставе из свих предмета су реализовани по плану

Реализација часова допунске наставе

Француски језик- -8

Српски језик - 4

Енглески језик 8

Математика 15

Физика - 5

Хемија - 8

Историја – 7

Реализација часова секција

Музичка секција 34

Клуб љубитеља енглеског језика -36

Реализација часова додатне наставе:

Српски језик и књижевност – 4

Хемија – 4

Географија – 18

Реализација часова припремне наставе

Српски језик и књижевост – 33

Математика -23

Историја 13

Реализација часова припремне наставе за полагање разредних и поправних ипита:

Историја (припремни рад за полагање разредних и поправних ипита)	2
Биологија (припремни рад за полагање разредних и поправних ипита)	2
Географија (припремни рад за полагање разредних и поправних ипита)	2

Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Информатика и рачунарство (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	1
Ликовна култура (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Музичка култура (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Физичко и здравствено васпитање (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Техника и технологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Хемија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Физика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Француски језик (2. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2
Верска настава - православни катихизис (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	2

Континуирано је праћен успех ученика. Разговарало се и о мерама побољшања успеха на одржаним одељенским већима. Констатовано је да ученици треба да што редовније похађају часове допунске и додатне наставе као и да треба побољшати комуникацију са родитељима.

Биљана Петровић, председник ОВ 8.р.

8.7.Извештај о раду секција

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

У секцији је ангажовано 6 ученика.

Одржано је 36 часова.

Изведена је представа поводом Дечије недеље, изведена је и представа посвећена Светом Сави, како у школи тако и у Дому културе, израђен је пано поводом Месеца књиге, ученици су узели учешћа у литерарним конкурсима и освојили награде на неким од њих. Ученици су први пут извели луткарску Видовданску представу. Одржане су радионице: „Зашто неће са мном да се друже?“ ученицима 6. разреда, „Компоненте понашања“ ученицима 5. разреда, „Игром до себе“ ученицима 1/4. Разреда, „Како скривам емоције“- ученицима ИО Маковиште и Годечево и „Изградња куле“ ученицима 2/3. разреда.

Драмско-рецитаторска секција старијих разреда окупља ученике од 5. до 8. разреда.

Након аудиције која је одржана у октобру кренуло се са остваривањем плана. Ученици су на часовима секције вежбали кретање на сцени, вежбе за концентрацију, емоције, импровизацију и машту. Рађене су вежбе за групни и индивидуални рад.

Извештај подноси:

Соња Костић Јаковљевић

Наставница српског језика и књижевност

Извештај за Планинарско еколошку секцију за школску 2023-2024.годину

Планинарско - еколошка секција спровођена је кроз кумулативне часове у складу са годишњим планом. Планиране активности нису спроведене у потпуности из разлога што се на поједине акције није пријавио довољан број ученика из нама непознатих разлога.

Чланови планинарско - еколошке секције, 4. новембра 2023. године, учествовали су у планинарској акцији „Успон на Мучањ“ (дужина стазе 16 км). У акцији је учествовало 22 ученика ОШ „Јордан Ђукановић“ из Варде.

Током акције ученици су имали прилику да науче основна правила у планинарењу, да сазнају више информација о опасностима у планини (природи) као и да се друже и размене искустава са многобројним вршњацима, ученицима из основних школа ОШ „Емилија Остојић“ и ОШ „Петар Лековић“ из Пожеге, који такође похађају Планинарску секцију у својим школама.

Секцију водили наставници:
Слободан Савић и Милан Кршљак

Извештај за спортску секцију за школску 2023/24. годину

Спортска секција реализована је у сали и на теренима ОШ „Јордан Ђукановић“ једном недељно, са укупним фондом од 36 часова годишње. На поменути секцију пријавио се велики број ученика наше школе и већином су је редовно похађали. Скоро сви часови, турнири и такмичења предвиђени планом и програмом успешно су реализовани током школске 2023-2024 године.

Ученици су заволели и врло добро савладали основе појединачних и више колективних спортских игара које смо упражњавали током часова наше спортске секције (фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, стони тенис).

У стоном тенису, наш ученик Милан Митровић учествовао је на окружном такмичењу које се одржало у Косјерићу где је постигао запажене резултате.

Наставу реализовао:
наставник физичког васпитања Милан Кршљак

Спортска секција реализована је у сали или на терену ОШ „Јордан Ђукановић“ једном недељно, са укупним фондом од 36 часова годишње. На поменути секцију пријавио се велики број ученика наше школе и већином су је редовно похађали. Набавком нових наставних средстава у претходној школској години, рекета и лоптица, мрежа за одбојку и лопти као и реновирањем одбојкашког терена у школском дворишту, школа нам је обезбедила све потребне услове за тренирање и бављење овим спортовима. Скоро сви часови, турнири и такмичења предвиђени планом и програмом успешно су реализовани током школске 2023-2024. године.

Ученици су заволели и врло добро савладали основе ових спортских игара. У стоном тенису, наши најбољи ученици учествовали су на окружном такмичењу које се одржало у Пожеги где су постигли запажене резултате у мушкој конкуренцији.

Наставу реализовао:
наставник физичког васпитања Милан Кршљак

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БИБЛИОТЕЧКО-ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

У библиотечко-литерарној секцији је ангажовано троје ученика шестог разреда.

Чланови секције су укључени у рад библиотеке, упознати су са фондом библиотеке којим располаже, као и да попуњавају картон корисника и да издају књиге на коришћење. Упознати су са начином коришћења речника и енциклопедија.

Поводом Европског дана језика чланови библиотечко-литерарне секције пронашли су занимљивости у свету језика и направили пано.

Током октобра месеца учествовали су на два литерарна конкурса: у организацији СЕОС-а „И једном цвету и целом свету исто треба“ и ДКЦ Ниш - 14. литерарни конкурс „Радовићев венац“. На конкурс „Месец књиге 2023“ у организацији Народне библиотеке „Сретен Марић“ у Косјерићу чланови секције освојили су 2. (Никодина Тофиловић), односно 3. награду (Ивана Милошевић). Чланови секције припремили су и одржали Новогодишњи квиз у одељењу 2. и 3. разреда.

Учествовали су у организацији обележавања Националног дана књиге, Дана матерњег језика, Месеца франкофоније, Светског дана поезије, Светског дана дечије књиге, Дана сећања на Доситеја Обрадовића, Тематске недеље посвећене Сунцу. Поред тога, учествовали су у припреми Васкршњег базара.

Чланови секције учествовали су на литерарном конкурс у Фондације РШУМ са слободном темом.

Весна Кијачић, школски библиотекар

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЕКЦИЈЕ КЛУБ ЉУБИТЕЉА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

У секцији је ангажовано 6 ученика.

Одржано је 36 часова.

Клуб љубитеља енглеског језика секција старијих разреда окупља ученике од 5. до 8. Разреда.

На почетку школске године се поред формирања секције договарало са ученицима о начину рада и темама којима би волели да се баве. Затим се приступило раду са једним часом седмично.

На часовима секције се обележио Европски дан језика, затим се разговарало о чувеном празнику у земљама енглеског говорног подручја – о Ноћи вештица, затим су ученици гледали пар филмова Хари Потер и дискутовали о њима. Затим се разговарало, одржао квиз и радионица о Дану захвалности, затим исто то о Новој години и Светом Сави.

Ученици су кроз квизове, радионице, читање разних текстова и новинских чланака размењивали и унапређивали знања и искуства и упоређивали их са нашим обичајима и начинима пролавања. Затим се обрађивао Дан заљубљених, па 8. Март кроз сазнавање о знаменитим женама кроз историју, о томе шта 8. Март у ствари представља и због чега се обележава. Затим се ученици презентовали своје омиљене књиге, и причали о томе шта и о чему воле да читају у своје слободно време. Затим смо се бавили исоријском позадином обележавања 1. Маја, даном Црвеног крста, Даном лептира, Даном Сунца, Даном хране. Школска година је завршена дељењем диплома за успешан рад секције. Ученици су правили паное такође у сарадњи са наставницом Весном Кијачић и имали пројекте заједно са члановима библиотекарске секције.

Часови секције су успешно реализовани у току целе школске године.

Биљана Петровић, Наставник енглеског језика

8.8.Извештај о раду школске библиотеке

Школска библиотека је саставни део матичне школе у Варди с тим што располаже и фондом који је смештен у издвојеним одељењима у Маковишту и Годечеву. Располаже књижном фондом потребним за све предмете, стручном литературом за наставнике и стручне сараднике и референсне збирке као што су енциклопедије, речници, лексикони. Циљ рада школске библиотеке је развијање љубави према писаној речи, култури и језику као и свеукупном богаћењу речника. Књижни фонд је доступан свим ученицима, наставницима, стручним сарадницима, запосленима у школи као и родитељима ученика.

У наставку је извештај о раду школске библиотеке по месецима.

Септембар:

- Сређивање картотеке и формулара за библиотечку статистику за наредну школску годину
- Обележен је **Међународни дан писмености 8. септембра**. У одељењима старијих разреда одржан је правописни квиз на часовима српског језика. Активност су припремиле и реализовале Весна Кијачић, школски библиотекар, и Соња Костић-Јаковљевић, наставница српског језика.
- Формирана је библиотечко-литерарна секција, у којој је ангажовано троје ученика шестог разреда.
- У понедељак 18. септембра библиотеку су посетили **ученици првог разреда**. Током посете су се упознали са радом школске библиотеке, разговарали о правилима понашања у библиотеци и важности читања. Затим су се учланили и позајмили прве књиге. Сазнали су да ће најактивнији читалац бити награђен књигом на крају школске године. Током посете су израдили пано „Наше омиљене књиге“.
- Европски дан језика** обележен је у нашој школи кроз неколико активности. На часовима информатике ученици су дискутовали о утицају вештачке интелигенције на учење страних језика, а затим су имали прилику да испробају апликацију AI Chat Bot, као и да попуне онлајн анкету у вези са поменутом темом. Активност су припремиле наставница информатике и школска библиотекарка. Чланови библиотечко-литерарне секције пронашли су занимљивости у свету језика и направили пано, а чланови клуба љубитеља страних језика направили су вишејезични пано са лепим речима. На часовима српског језика ученици 5. разреда смишљали су нове речи којима су описивали своја чудовишта из маште.

Октобар:

Током прве седмице октобра обележена је **Дечија недеља** под слоганом „Велико срце деце Србије“.

- У уторак 3. октобра током великог одмора ученици су у школској библиотеци разменили своје омиљене књиге са својим вршњацима. Акција размене књига одржана је и у ИО Маковиште.

-Наша школа се и ове, као и претходних година, прикључила обележавању Светског дана хране (16. октобар). Чланови библиотечке секције израдили су пано на ту тему.

-66. Међународни београдски сајам књига одржава се од 21. до 29. октобра 2023. године под слоганом “Живеле књиге!”. Ученици наше школе су заједно са наставницом српског језика и школском библиотекарком посетили ову манифестацију у суботу 21. октобра 2023. Циљ посете је развијање љубави према књизи, као и читалачких навика ученика. Превоз је обезбедила Општина Косјерић.

-Током октобра месеца ученици наше школе учествовали су на два литерарна конкурса: у организацији СЕОС-а „И једном цвету и целом свету исто треба“ и ДКЦ Ниш „14. литерарни конкурс „Радовићев венац“.

На конкурс „И једном цвету и целом свету исто треба“ Немања Јовановић (6. разред) освојио је 3. награду, а Никодина Тофиловић и Теодора Марјановић (6. разред) су добиле похвалу.

Новембар:

-Библиотечки фонд је обogaћен са чак 54 нова наслова, који су поклон Цице Зекановић, мештанке Варде, и Удружења потомака ратника 1912-1920 „Љубомир Марић“ из Косјерића.

-Поводом Међународног дана детета, 20. новембра, школска библиотекарка је заједно са школском педагошкињом Миленком Матић одржала радионицу у одељењима 5. и 6. разреда, на којој су одгледали видео-снимак о деци која су променила свет, разговарали о правима и обавезама деце, а затим израдили пано са порукама пријатељства својим другарима.

- У уторак 28. новембра представници Ученичког парламента, школска педагошкиња, наставник физичког васпитања и школска библиотекарка изабрали су **најлепше учioniце** млађих и старијих разреда. У млађим разредима то је учioniца 2. и 3. разреда, а у старијим-учioniца 5. разреда. Победничким одељењима су уручене награде.

-На литерарном конкурс у организацији ДКЦ Ниш „Радовићев венац 2023“ одабрани су радови двеју ученица наше школе, Неде Ћебић (5. разред) и Теодоре Марјановић (6. разред). Радови ће бити објављени у зборнику Радовићев венац.

Децембар:

-Ученици ОШ „Јордан Ђукановић“ су и ове школске године учествовали на **ликовно-литерарном конкурс „МЕСЕЦ КЊИГЕ“**, у организацији Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић. Награђени ученици су: Тијана Благојевић, 8. разред, 3. награда за ликовни рад, Немања Јовановић, 6. разред, 1. награда за литерарни рад, Никодина Тофиловић, 6. разред, 2. награда за ликовни рад и Ивана Милошевић, 6. разред, 3. награда за литерарни рад. Посебна захвалница, за најбољи рад по избору публике, додељена је Маји Митровић, ученици 7. разреда.

Уручење награда је одржано у петак 22. децембра 2023. године у Холу Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић.

- Одабране су и **поручене књиге** за које су финансијска средства (24.500,00 РСД) одобрили **Министарство просвете и Влада Републике Србије**.

-Поводом предстојећих **празника** у нашој школи је реализовано неколико активности. У одељењу 2. и 3. разреда чланови библиотечко-литерарне секције одржали су **Новогодишњи квиз**, који су припремили у сарадњи са школском библиотекарком.

- У одељењу 1. и 4. разреда одржана је радионица прављења украса са новогодишњим порукама које су ученици написали једни другима.

-Последњег дана првог полугодишта одржана је **приредба ученика млађих разреда**, коју припремили учитељи матичне школе, у сарадњи са наставницом енглеског језика и школском библиотекарком.

Јануар:

Светосавска недеља у нашој школи обележена је од 22. до 27. јануара 2024. године. За ученике свих разреда расписан је **ликовно-литерарни конкурс посвећен Светом Сави**, а ученички радови изложени су на паноима у просторијама школе и у холу Дома културе у Косјерићу. На ликовном конкурс 1. место освојила је Јована Грујић (7. разред), 2. место- Маја Митровић (7. разред), а 3. место- Снежана Ђукановић (7. разред). За најбољи литерарни рад проглашена је песма Исидоре Трифуновић (6. разред), 2. награда додељена је Јовани Јовановић (7. разред), а 3. награда- Кристини Радовановић (7. разред).

Фебруар:

Међународни дан матерњег језика се обележава 21. фебруара. Тим поводом је у у млађим разредима матичне школе и ИО Маковиште одржано такмичење у решавању загонетки и изговарању брзалица, а разговарали смо и о томе шта је матерњи језик и зашто је важно да га негујемо и да се лепо изражавамо. Такмичење је припремила школска библиотекарка.

Национални дан књиге, 28. фебруар, обележили смо тако што смо подржали седму по реду акцију Друштва школских библиотекара Србије "Читајмо гласно", која се реализује у школама широм Србије са циљем подстицања читања и неговања љубави према књизи. Ученици матичне школе и издвојених одељења су читали омиљене песме или одломке из романа који су им се највише свидели. Читали су текстове на српском, француском и енглеском језику, а затим су једни другима препоручили књиге за читање. Ове године гост нам је била учитељица у пензији Миленка Стаменовић, која се обратила ученицима и поделила са њима омиљене стихове.

Март:

У нашој школи је током марта обележен **Месец франкофоније** кроз угледне активности ученика и ученица старијих разреда, у сарадњи са наставницом француског језика Андријаном Јоксимовић. Научили смо шта означава појам франкофоније, зашто је важан за нас, и упознали смо се са језичким особеностима француског језика у различитим деловима света.

Општинска смотре рецитатора „Песниче народа мог" одржана је 21. марта 2024. у Великој сали Народне библиотеке „Сретен Марих" у Косјерићу. Ученик 3. разреда наше школе Ђорђе Тошић освојио је 3. место у категорији млађег узраста.

Поводом **Међународног дана поезије**, који се обележава 21. марта, чланови библиотечко-литерарне секције су за ученике млађих разреда припремили презентацију и квиз о најпознатијим песницима за децу. Након ових активности, ученици су рецитовали и читали омиљене песме.

Април:

Светски дан дечје књиге обележен је радионицом коју су у одељењима млађих разреда одржали чланови библиотечко-литерарне секције у уторак 2. априла.

Ученици су илустровали корице својих омиљених књига, а њихови радови су изложени на пануу у холу школе.

Поводом Дана сећања на Доситеја Обрадовића, који се обележава 10. априла, ученици старијих разреда одгледали су краћи филм о животу и делу великог просветитеља и првог српског министра просвете, након чега су учествовали у дискусији о његовом значају и важности образовања. Ученици млађих разреда су разговарали о најпознатијим Доситејевим баснама, а затим су илустровали своју омиљену басну.

У петак 12. априла ученице 8. разреда Катарина Стевановић и Ана Станојевић одржале су **радионицу о комуникацији** за ученике ИО Маковиште. Циљ ове радионице је развијање вештина комуникације, као и подстицање тимског рада и сарадње путем вршњачке едукације. У припреми им је помогла школска библиотекарка.

Поводом **Васкршњих празника** ученици наше школе су на часовима ликовне културе и технике и технологије, као и кроз радионице показали своју креативност у изради васкршњих декорација. Ученички радови су изложени на Васкршњем базару.

Мај:

Тематска недеља „Сунце“ обележена је у млађим разредима од 13. до 17. маја на часовима српског и енглеског језика, природе и друштва, музичке и ликовне културе, а у старијим разредима кроз рад секција. Ученицима су приказани кратки филмови, презентације, слушали су песме, решавали загонетке, истраживали занимљивости, правили паное и сликали користећи нове технике. Чланови библиотечко-литерарне секције су, користећи различите изворе сазнања, пронашли занимљивости о Сунцу и направили пано.

Ученици наше школе учествовали су на литерарном и фото конкурсима ДКЦ Београд „Мој љубимац“, као и на литерарном конкурсима Фондације РШУМ са слободном темом. Ђорђе Тошић, ученик 3. разреда, освојио је похвалу на конкурсима „Мој љубимац“, а Тијана Грујић, ученица 4. разреда, написала је песму „Моја мама“ и освојила 3. награду на конкурсима Фондације РШУМ.

Јун:

У петак 7. јуна школска библиотекарка посетила је ученике ИО Маковиште и одржала им Књижевни квиз, након чега су разговарали о различитим врстама књига и читали омиљене одломке књижевних дела.

Школска библиотекарка је са члановима Ученичког парламента направила **пано са фотографијама активности УП** реализованих у току протекле школске године.

На крају школске године сређена је **библиотечка статистика**, односно број коришћених књига по месецима. На основу библиотечке статистике о коришћењу школске библиотеке за сваког ученика проглашен је **Најчиталац**, а ове године је то Милорад Божић, ученик 6. разреда. Награду- књигу и диплому Најчиталац у школској 2023/24. години добио је на завршној приредби.

Школска библиотекарка је, заједно са наставницом српског језика Соњом Костић Јаковљевић и учитељицом Верицом Арсенијевић, са ученицима припремила пригодан програм за **Видовданску приредбу**.

Август:

- Припремљен је **извештај о раду школске библиотеке** за школску 2023/24. годину. Извештај садржи све активности школске библиотеке- радионице, конкурси, обуке, изложбе, обележавања значајних датума, посете библиотеци, као и посете библиотекара издвојеним одељењима.

Школски библиотекари
Весна Кијачић и Соња Костић- Јаковљевић

8.9.1.Извештај тима о самовредновању у шк. 2023/24.Г.

Област квалитета 4.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 4.1.1.. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу 4.1.2 Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима 4.1.4 У пружању подршке школа укључује породицу, односно законске заступнике 4.1.5 У пружању подршке школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	4.1.1. Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима: -Редовно планирање и реализација часова допунске наставе -Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања -Планови ИОП-2 размарани на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику На основу истраживања ученика петог разреда, у великој мери ученици су одговорили да се предузимају разноврсне мере у подршци учења. 4.1.2 Кроз анкете које су дате родитељима, ученицима и наставницима утврђено је да 92% ученика сматра да школа предузима разноврсне мере у потпуности, 95,3% наставника сматра да се у складу с тим праве планови појачаног васпитног рада. Организација вршњачке едукације, заштита од насиља. Посебно, педагог пружа подршку за све ученике којима је потребна ова врста подршке. Организација спортских активности за ученике, наставнике и родитеље. 4.1.3 На основу анкете за наставнике, утврђено је да 91,3 % сматра да се у потпуности предузимају све мере на основу анализе успеха ученика кроз додатне, допунске часове, превентиван рад одељенских старешина на часовима ЧОС-а. Анализа завршног испита као и иницијалног тестирања. 4.1.4 Савет родитеља даје своје предлоге, питања и ставове. Активно су укључени у пружању подршке ученицима. Анкета за родитеље показала је да су 89 % родитеља упозната и укључена у процесе које школа реализује њиховој деци. Интервентне мере са правилима	70%

		понашања у школи, брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања. 4.1.5. У пружању подршке школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. Превентивне трибине, радионице и сусретање различитог карактера (малолетничка деликвенција, дигитално насиље, злоупотреба психоактивних супстанци, пубертет и адолесценција, безбедност у саобраћају) Сарађујемо са Домом здравља Косјерић, Центром за социјални рад, Муп Косјерић, Интерресорна комисија, Планинарско друштво, Манифестације и догађаји у школи (Ускршњи вашар, Меморијалне трке) које осмишљавају и граде специфилну школску културу, и позитивно везивање за школу. Титан цемента, Центар за социјални рад се активни у пружању подршке ученицима који трпе или се сумња да трпе неки облик насиља. 4.1.6. Педагог школе активно пружа подршку ученицима 4ог разреда у преласку из једног у други циклус образовања кроз организацију часова предметне наставе за ученике 4.ог разреда. Неки од будућих предметне наставника остварују први сусрет са ученицима.	
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.2.1.. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).... 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	4.2.1. Кроз Чос, вршњачку едукацију и разговор са педагогом, ученици су укључени у процес развијања њихових социјалних вештина. Однос са наставницима као и однос са ученицима у свом и другом одељењу. Сваки ученик има слободу да се обрати педагогу као и разредном старешини уколико има потребе за то. 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Најпре се обавља разговор педагога са ученицима па касније се спроводи анкета.	
	4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални		

	развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима 4.3.4. У школи се организују компезанторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група 4.3.5. Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма) 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из остљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.2.3. Кроз вршњачку ефукацију, ЧОС, ученички парламент прича се о здравим стиливима живота и правилном начину развијања- Тим за вршњачку едукацију организује секције као што су дечија права – основ за срећно детињство, безбедност деце у саобраћају, безбедан пут од куће до школе, трговина децом репродуктивно здравље. Правилна употреба интернета, трачарење и оговарање, у здравом делу драв дух, моје право да живим здраво, насиље, појам и врста, оснаживање девојчица ван оквира радних улога. Годињшни план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. 4.2.4. За време рада школе у посебних условима овај сегмент васпитно-образовног рада је готово занемарен. Свесни смо значаја активности који прати развој социјалних вештина у наредном периоду, па ћемо овај сегмент третирати као изузетно важан. 4.3.1. Основна школа „Јордан Ђукановић“ похађају ученици чије породице припадају социјално осетљивим групама. Сви услови за упис и школовање са врло разноврсним проблематикама обезбеђени су кроз пројектне активности у које је школа активно укључена, подршку пружа и локална заједница. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из	
--	--	--	--

		осетљивих група. Центар за цојилани рад, МУП Косјерић су укључени у процес. 4.3.3 Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузију у нашој школи, редовно се састаје, ученици који раде по ИОП-у-1 и ИОП-у2 редовно се прате и води се уредна педагошка документација о њиховом раду. Из анкете који су ученици попуњавали 73 % каже да свесно пружају подршку наставници ученицима који раде по посебном програму. Такође 84% родитеља сматра да су у потпуности упознати са Тимовима који постоје у нашој школи за подршку. 4.3.4 Свако дете које ради по посебном програму праћено је одговарајућом педагошком документацијом и њихов рад се редовно прати. 4.3.5. Школа има успостављење механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. Иако у оквиру појединих наставних области (биологија, српски језик, физичко васпитање) имамо ученике који су препознати као даровити од стране својих наставника треба и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима. Кроз анкету 91% ученика је рекло да кроз посете наулних , спортских и уметничких манифестација ученици се мотивишу да прошире своје знање и интересовања. 4.3.6. Школа остварује квалитетну сарадњу са Општином Косјерић, Мупом Косјерић, Титан цементаром, Интересорном комисијом, Црвеним крстом. Кроз анкету 98,3 % родитеља рекло је да је у попуности упознато са подршком која школа пружа ученицима.	
--	--	--	--

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 10 је у потпуности остварено, 2 су делимично остварена, у 4 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ЈЕ 3. ДОКАЗИ: • Педагошка документација о ученицима ОШ “Јордан Ђукановић“ • Педагошки профили ученика, ИОП-и1, ИОП-и2, евалуација ИОП-а. • Записници Педагошког колегијума • Записници Тима за вршњачку едукацију. • Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године уназад три године, као и иницијалних тестирања и анализа евиденција у електронском дневнику, • Анализа записника стручних већа • Увид у остварене резултате на такмичењима • Извештај о раду школе
---	---

Кључне снаге	• Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима • Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику • На основу анализе успеха ученике, наставници предузимају све мере кроз додатне, допунске и припремне наставе. • Превентивни рад одељенских старешина на шасовима одељенског већа • Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе
Кључне слабости	• Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке

Област квалитета 5.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ЕТОС	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	90%
	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи 96,9%, ученици и наставници. Понашање и одговорност регулишу: • Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, • Правилник о одговорности ученика, • Правилник о безбедности и здрављу на раду, • Правилник о понашању у школи, • Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, • Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Међусобно уважавање и сарадња свих актера у школи, је присутно за 84% испитаних родитеље, 91% ученика и 100%	
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		

	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	наставника. Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. За дискриминаторско понашање у школи. 5.1.2. За неодговорно и дискриминаторно понашање у школи изриче се васпитно – дисциплинаска мера, смањена оцена из владања у случају прекршаја реагује се одмах. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског	
--	--	--	--

		рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.	
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	5.1.4. У Онашој школи континуирано се негују добри сараднички односи и тимски рад. Јасна су правила понашања за све актере. Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утврђеним процедурама. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску културу и атмосферу.	
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.		
	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су	

		остварили запажене резултате на такмичењима. 5.2.2. Донори као што су Титан Цементара , и Општина Косјерић, сваке године награђује успешне ученике вредним и значајним наградама. 98% наставника сматра да се зченици и наставници похваљују и награђују кроз интерни систем награђивања. 5.2.3. Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (пројекти, литерарни и ликовни конкурси расписани од стране школе, организација, локалне самоуправе и министарства, активности поводом	
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су		

	сведоци). 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка/е аутономија/е наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	обележавања школске славе, дана школе, нове године, пријем првака, недеља школског спорта, отворена недеља, Ускршњи и Видовдански вашар.). 5.2.4. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у различитим активностима установе. Имају посебно месту у свим наведеним активностима. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, 95% испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима: ● Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, ● Правилник о	
--	---	---	--

	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног систематичног рада и партнерских односа на свим нивоима школе	понашању ученика, наставника и родитеља, ● Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол ● Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности Ученици, њих 98,4% испитаних тврди да се у школи говори отвореноо недопустивом понашању, о овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања , користе се различите технике за превенцију и конструктивно	
--	---	---	--

	представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стање безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника 5.3.3. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља. Родитељи су упознаи са платформом „Чувам те“, Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и	
--	--	--	--

		органима управљања о програмима вршњачке едукације. У школи се организију превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници у сарадњи са МУП-ом. 5.3.4. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установа. Према процени родитеља, ученика и наставника наша школа је безбедно окружење. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.4.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе,	
--	--	--	--

		Школским програмом и Годишњим планом рада школе и са тим се слаже 92,1% испитаних наставника . 5.4.2. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. 5.4.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница. Организују се хуманитарне акције (уређење дворишта, планинарење, спортски дани, излети) 5.4.4 Родитељи учествују у живоу и раду школе. Школа развија и негује различите облике активног учешћа	
--	--	---	--

		родитеља у животу школе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Ускршњи и Видовдански вашар, Отворена недеља, школска слава, дан школе, хуманитарне акције, радионице у поводу новогодишњих и ускршњих празника, радионице посвећене родитељима које су постављене у Акциони план), али како предлажу родитељи, треба повећати број заједничких активности на уређењу школског дворишта и сл. 5.4.5. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора. 5.5.1. Основна обележја школе (табла са називом, грб) су истакута на	
--	--	---	--

		улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (амблем, химну, монографију, летопис, интернет страницу.). Мото школе које је изабран од стране ученика и запослених је „Мала школа великог срца“. Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.3. Добра сарадња са средњом школом и вртићем, као и другом основном	
--	--	---	--

		школом. 5.5.4. У школи су подељена јасна задужења по тимовима. На школском одбору развија се партнерски однос и као резултат уостављен је систем тимског рада. 5.5.5. На основу извештаја о акционом плану Тима за самовредновање, Тим за квалитет, Развојно планирање	
--	--	---	--

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, 21 је у потпуности остварен, 1 индикатор ће у акционом плану наћи место за унапређивање. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 2. ДОКАЗИ: • Школски развојни план • Годишњи програм рада • Програми рада наставника • Програми рада стручних тела • Програми рада ментора/приправника • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Акта школе Записници са Савета родитеља • Посматрање активности у школи • Анонимна анкета за ученике, родитеље и наставнике • Извештај о самовредновању • Годишњи извештај о раду школе • Развојни план • Програми и извештаји ваннаставних активности • Документација школе о такмичењима • Посматрање активности у школи
---	--

	• Програми организација ученика и ученичког парламента • Документација стручних сарадника о школским истраживањима • План рада директора • Планови рада стручних тела • Извештаји директора • Извештаји стручних тела и тимова • Извештаји савета родитеља • Извештаји ђачког парламента
Кључне снаге	• Школа је безбедна средина • Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота • Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива • Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима
Кључне слабости	• Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно награђују. • Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу. • На иницијативу родитеља и ученика треба спровести заједничку акцију оплемењивања школског дворишта • Укључити већи број запослених у маркетингу и промоцију школе.

Област квалитета 3.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ОБРАЗОВ НА ПОСТИГН УЋА УЧЕНИКА	3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту рађени су у претходне 4 године из разлога јер имамо само једно одељење. Тиме је утврђено да су резултати на нивоу и испод новоа републичког просека	30%
	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	3.1.2. Остварени резултати ученика у претходне 4 године показују да наши ученици не остварују основни ниво стандарда из српског језика и математике. Из српског језика основни ниво је остварен два пута и то 2018./19 и 19/20.године, док је из математике само једном, 20/21.године	
	3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	3.1.3. Остварени резултати ученика у претходне 4 године показују да наши ученици не остварују средњи ниво стандарда постигнућа. Средњи ниво постигнут је само једном и то 20/21.године.	
	3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	3.1.4. Остварени резултати ученика у претходне 4 године показују да наши ученици ретко остварују напредни ниво стандарда постигнућа. Напредни ниво постигнут је само једном и то 2020/21 године из српског језика и математике	
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	3.1.5. Остварени резултати ученика у претходне 4 године показују да ученици ретко остварују резултате на нивоу републичког просека. Углавном нису много испод просека. Најслабији су из хемије и	
	3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад републичког просека 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку		

	постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у	физике, док су из биологије, историје и географије знатно бољи. 3.1.6. У складу са потребама ученика који добија додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП-2). У школи тренутно похађа један ученик који похађа наставу структурираним ИОП-2 документом. Ученици остварују очекиване резултате на завршном испиту. 3.1.7. Школа има само једно одељење 8. разреда па смо постигнућа мерили у претходне 4 године. Просечна постигнућа су углавном, изједначена, само једна година искаче из просека. Математика: 456(2019/20.) 498(2020/21.) 456(2021/22.) Ово су просечна постигнућа на нивиу Републике Србије, док је просечна оцена осмака наше школе: 8,21 (2023/24.) Српски: 461(2019/20.) 476(2020/21.) 473(2021/22.) Ово су просечна постигнућа на нивиу Републике Србије, док је просечна оцена осмака	
--	--	---	--

	складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама 3.2.6. Школа организује квалитетан прогам припреме ученика за завршни испит. 3.2.7. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	наше школе: 8,71 (2023/24.) 3.2.1. Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и иницијалним тестовима. Почетком школске године, у септембру спороводе се иницијална тестирања из готово свих школских дисциплина. На одељенском, наставничком и стручна већа предлажу мере за унапређивање резултата. Наставници кроз педагошку документацију прате напредовање ученика. 3.2.2. Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних плановима ИОП-2-а, са педагог је урађен педагошки профил ученика. Видљивост је и у педагошким свескама наставника и ес дневнику. 3.2.3. Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошким свескама наставника. Документује се у ес дневнику. Већина наставника редовно води допунску наставу која се уређује распоредом. 3.2.4. На основу евалуације наставника и праћења напредовања, ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања. Поправљају оцене . Кроз разговор са родитељима, увиђамо да ли су и они укључени у сазнање да ученик има допунску наставу. Ради се и усмена анкета 3.2.5. Ученицима се пружа	
--	--	--	--

		подршка применом различитих видова наставе- онлајн и непосредне наставе, а резултати се прате кроз остварене резултате на такмичњима. Најчешће су сами мотивисани кроз свој успех. Међутим, нема много ученика који показују знање и вољу за додатни рад. 3.2.6. Часови припремне наставе спроводи се од почетка школске године за све ученике 8. разреда. Евиденција се спроводи у ес дневнику, као и кроз анализе стручних већа. Спроводи се план наставних јединица у другом полугодишту, уређен распоред у часове 8.разреда. 3.2.7. Сваком септембра, спроводи се уницијално тестирање, као основа за планирање наставе. Стручна већа анализирају проверу знања, и већина наставника резултате користи за даља планирања. Прави се распоред и планира план и програм. 3.2.8.Прати се завршни испит.	
--	--	---	--

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 15 показатеља остварености стандарда квалитета, 8 је у потпуности остварено, 1 на задовољавајућем нивоу, у 4 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. Оцена 1 ДОКАЗИ: - Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године уназад четири године и анализа евиденција у електронском дневнику, 2019/20., 2020/21. 2021/22, 2023/24. - Анализа резултата иницијалних тестова, - Анализа записника стручних већа - Анализа педагошке документације о вођењу додатне, допунске и припремне наставе
Кључне снаге	- Наставници уредно и континуирано воде додатне, допунске и припремне наставе - Наставници спроводе иницијално тестирање свих предмета које касније користе у сврху мера за унапређење рада са ученицима - Са педагогом, ради се педагошки профил ученика по ИОП-у - Анкета за родитеље
Кључне слабости	- Резултати на ЗИ у новоу или испод републичког просека - Ученицима се држе додатни часови искључиво пред такмичења

Извештај о активностима предвиђеним Акционим планом тима за самовредновање у областима: Образовна постигнућа, Етос и Подршка ученицима у 2023/24.г.

Образовна постигнућа ученика

Задаци за унапређење (показатељи стандарда)	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Прати, контролише, извештава	Критеријуми и мерила успеха
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Наставници су направили план припреме за завршни испит	На почетку школске године	Наставници, Стручна већа	Председници Стручних већа, директор школе	Направљен квалитетан програм припреме ученика за завршни испит, реализација истог је

					континуирана и води се редовно евиденција реализације
	У Ес дневнику, поред евиденције писаних провера знања, наставници пишу и коментаре везане за оствареност постигнућа на писаној провери знања	После сваке писане провере знања	Наставници	Одељењски старешине, директор, стручни сарадници	У Ес дневнику видљиве су белешке наставника о постигнућима одељења након писане провере знања

Подришка ученицима

Задаци за унапређење (показатељи стандарда)	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Прати, контролише, извештава	Критеријум и и мерила успеха
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Школа је израдила компензаторни програм за подршку учењу ученика из осетљивих група	На почетку школске године 2023.	Педагог	Директор школе	Израђен компензаторни програм примењује се у складу са указаним потребама

Етос

Задаци за унапређење (показатељи стандарда)	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Прати, контролише, извештава	Критеријуми и мерила успеха
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Уважени предлози родитеља дати на родитељским састанцима за унапређивање рада школе: предавање о првој помоћ.	Током школске године	Директор школе	Директор школе, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор	Родитељи активно дају предлоге за унапређивање рада школе и исти се реализују што је видљиво у записницима са седница Савета родитеља
	Предвидети и предложити нове облике сарадње са родитељима (озелењавање школског дворишта, фарбање оgrade)	Током школске године	Директор, Савет родитеља	Директор, Школски одбор	Школа ће реализовати већи број заједничких активности са родитељима него претходне године

8.10.Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су: Мирјана Ђукић – директор

Слободан Савић – педагог

Соња Костић Јаковљевић – наставник српског језика (председник Стручног актива за развој школског програма)

Катарина Секулић – наставник разредне наставе

Андријана Јоксимовић -наставник француског језика

Весна Кијачић – библиотекар

Одржано је 4 састанка Актива.

Усвојен је Годишњи план рада , констатовано да су годишњи планови рада као и оперативни планови рада усаглашени са Школским програмом,, анализирани предвиђени садржаји по

класификационим периодима, праћено је одржавање седница стручних тимова и стручних већа, као и семинара које су наставници похађали у току школске године, праћене су и активности ученика и наставника као и обележавање важнијих датума, учествовање у пројектима и конкурсима, распореди одржавања секција и слободних активности, резултати ученика на такмичењима као и мере за побољшање успеха, представе и рецитали, припрема и организација Тематских недеља, извођење припремне наставе, реализација екскурзије, завршног испита.

Направљен је програм рада за наредну школску годину.

Извештај подноси:

Соња Костић Јаковљевић

Председник Актива

8.11. Извештај о раду програма професионалне оријентације

У току школске 2023/24.године одржане су све седнице тима планиране годишњим планом и програмом.

На почетку школске године формиран је тим за професионалну оријентацију и усвојен годишњи план рада актива.

Ученици седмог и осмог разреда упућивани су на значај редовног и смисленог учења у циљу постизања што бољих резултата на завршном испиту. Кроз часове разредног старешине, као и на родитељским састанцима, ученици осмог разреда и њихови родитељи добијали су благовремено све информације и упутства о начину полагања завршног испита, начину уписа у средње школе, мрежама школа и образовним профилима. У сарадњи са педагогом школе организоване су радионице кроз које су ученици могли да се упознају и усмере у избор адекватног образовног профила.

У оквиру презентације средњих школа, нашим ученицима као гости предавачи представили су се припадници МУП-а Косјерић. Такође, извршена је презентација средње пољопривредне школе “Љубо Мићић” из Пожеге, средње Техничке школе “Радоје Љубичић” из Ужица, средње Техничке школе из Косјерића и угоститељско-туристичке школе из Чајетине. Предвиђена посета фабрици цемента “ТИТАН” Косјерић, као и Сајму професионалне оријентације нису реализовани.

Координатор: Марина Илић Пејчић

8.12.Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Овај извештај представља преглед активности које је *Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације* реализовао у школској 2023/2024. години. Циљ тима је био да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за све ученике и да спречи све облике насиља. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, чине: Мирјана Ђукић директорка Школе, Биљана Петровић, Зоран Милић, Милан Кршљак, Миленка Матић координаторка Тима, Ана Тошић представница Савета родитеља и Лука Марковић, представник ученичког парламента.

У школи и ван ње дешавало се насиље I степена, док II и III степена није било. О реаговању у случају насиља упознати су родитељи на родитељском састанку у свим одељењима као и ученици на ЧОС-у. У школи су на видним местима истакнуте процедуре реаговања у случају насиља. Тим за заштиту ученика сарађује са Тимом за Вршњачку едукацију, УП, АРП и Педагошким колегијумом. Тим је сарађивао са ученицима и родитељима на очекивано задовољавајућем нивоу кроз различите активности. Ученички парламент се бавио превенцијом насиља током целе школске године низом планираних активности. Представљена је обука за примену платформе „Чувам те“, намењене запосленима у установама образовања и васпитања, на којој је учествовала Миленка Матић, школска педагошкиња и координаторка тима, која је презентовала колегама преглед о одржаној едукацији. Организоване су радионица и предавања за ученике о превенцији насиља, толеранцији и решавању конфликта. Имплементирани су и програма за превенцију вршњачког насиља, као што су креативне радионице, друштвене игре и едукативни филмови. Реализована је анкета са ученицима/цама старијих разреда о вршњачком насиљу. На основу пријава насиља у зависности од конкретних ситуација обављани су: индивидуални разговор са сваким дететом у заштићеном окружењу, пружање и информисање о доступним ресурсима, праћење емоционалног стања деце, индивидуални разговори са родитељима, радионице за децу о вршњачком насиљу и последицама, коришћење метода учења кроз игру, као што су игре улога и тимски рад, за подстицање емпатије, саосећања и поштовања. Креиране су кутије поверења у које ученици могу да убаце своје анонимне пријаве и сугестије. Редовно смо пратили ситуације у школи и евалуација ефикасности спроведених мера.

Миленка Матић,
координаторка Тима

8.13. Извештај о раду стручног актива за школско развојно Планирање за школску 2023/24. годину

Актив за развојно планирање имао је 4 састанка у текућој школској години.

На првом састанку (6.9.2023.) донели смо план рада актива за текућу школску годину и изабрали руководиоце актива.

На другом састанку актива (27.12.2023.) анализирали смо оствареност плана на полугодишту.

На трећем састанку актива (28.2.2024.) усвојили смо план унапређења рада школе на основу резултата спољашњег вредновања рада школе, извршеног од стране министарства у новембру 2023. године.

На четвртом и последњем састанку актива (21.6.2024.) анализирали смо оствареност годишњег плана рада актива и донели следеће закључке:

1. Годишњи план рада актива представљен је Школском одбору и Наставничком већу у септембру 2023. године;
2. Поред уже стручне литературе, мањи број наставника је прочитао књиге везане за педагошку, дидактичко-методичку литературу;
3. Акциони планови добијени анализом акционих истраживања биће уграђени у Годишњи план рада школе (Тим за заштиту ученика од насиља...);
4. Започете је евиденција ученика из осетљивих група, којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка, а за неке је већ урађен педагошки профил и план индивидуализације;
5. Школа је израдила компензаторни програм за подршку и напредак ученика у учењу;
6. Школа није успоставила званичну сарадњу са Техничком школом из Пожеге (везано за компензаторне активности), већ је то рађено на нивоу стручних сарадника;
7. Поред досадашњих редовних активности везане за сарадњу родитеља и школе, школа је организовала стручно предавање за родитеље везано за прву помоћ;
8. Ове школске године била је видљива сарадња наставника кроз рад тимова и већа, као и индивидуална сарадња, али је у мењој мери било размене искустава кроз угледне часове и анализу истих;
9. У плановима рада већа, акитва и тимова, предвиђене су особе за праћење и извештавање о раду истих;
10. Мањи број наставника планирао је и реализовао са ученицима пројектне активности;
11. Актив се састајао по предвиђеној динамици и разматрао оствареност активности из годишњег плана рада актива.

Чланови актива за Развојно планирање:

1. Слободан Савић – председник актива
2. Милош Цвијић - наставник
3. Мирјана Ђукић - директор
4. Милутин Богдановић – заменик председника
5. Драгана Радовановић - наставник
6. Милош Јовановић - наставник
7. Сандра Филиповић – локална заједница
8. Лука Марковић - ученик
9. Тања Јовановић – Савет родитеља

Председник Актива:
Слободан Савић

8.15.Извештај о раду Ученичког парламента

Парламент је дефинисао своје циљеве и усвојио план рада почетком школске 2023/24.године током септембра месеца. Као чланови/це Парламента од стране ученика именовани су: Тијана Благојевић и Лука Марковић- ученици осмог разреда и Милош Секулић и Јована Грујић ученици седмог разреда. За председницу УП једногласно је изабрана Јована Грујић а чланови су се распоредили и у школске тимове:

- чланица тима за самовредновање- Тијана Благојевић
- члан тима за развојно планирање- Лука Марковић
- чланица тима за обезбеђивање квалитета и развој установе- Јована Грујић
- чланица Школског Одбора- Тијана Благојевић
- члан тима за спречавање насиља- Лука Марковић
- члан тима за развој школског програма- Милош Секулић.

Парламент је одржао 7 седница и активно учествовао у различитим школским активностима, као што су посете културним догађајима (Сајам књига, позориште), организовање акција (прикупљање пакетића), и учешће у школским пројектима (За мој Косјерић).

У складу са планом активности представници/це Парламента су у школи реализовали и следеће радионице и активности са другим ученицима: Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живот, Уређење учионица и избор најлепше одржаваних учионица, Обележавање дана борбе против сиде, Презентацију на тему трговина људима и трговина децом, Организовање предавања о болестима зависности, Организовање квиза знања, Обележавање Дана планете Земље, Организовање биоскопа у дигиталној учионици, Спортски сусрети (ученици-наставници), Прављење панча са сликама о раду јачког парламента.

Такође су представници/це УП учествовали и у анализи класификационих периода, Прослави дана Светог Саве, и других значајних датума у школи.

Парламент је иницирао активности које су допринеле побољшању квалитета образовања, као што су увођење програма учења техника учења и организовање радионица о важним друштвеним темама.Парламент је подстакао ученике да се активно укључују у решавање друштвених проблема и да развијају осећај друштвене одговорности.

Миленка Матић, координаторка УП

8.16. Извештај стручног тима за инклузивно образовање за школску 2023/24. ГОД.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање у протеклој школској години били су: Миленка Матић, Мирјана Ђукић, Марко Пантовић, Соња Костић Јаковљевић, Вера Средић (У својству координатора), Катарина Секулић и Биљана Петровић.

У току ове школске године одржано је пет састанака СТИО тима.

На првом састанку, који је одржан 31.8. 2023.г.:

- Извршено је усвајање Годишњег плана за школску 2023/ 24.г.

Други састанак одржан је 10.10.2023.

- Извршено евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и констатовано да два ученика раде по индивидуализацији из математике Т. М. трећи разред и У. М. шести разред. Истакнуто је да нема потребе преласка на ИОП. По ИОП-у 1 раде три ученика: Ј.С. трећи разред из српског језика и математике, Ђ. Т. такође трећи разред прилагођавање наставних средстава и дидактичког материјала, без прилагођавања наставних садржаја. Ученик А. М. четврти разред ради по ИОП-у 1 из српског и енглеског језика, математике и природе и друштва.
- Констатовано је да су ИОП- и испланирани и урађени за прво полугодиште.
- Утврђено је да се потребна педагошка документација за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању води редовно и уредно.

На трећем састанку одржаном 15.12.2023.г. :

- На овом састанку је констатовано да ученик 4. разреда А. М. прелази на рад по ИОП-у 2 из предмета српски и енглески језик, математика и природа и друштво, а из којих је наставу похађао по ИОП-у 1 пошто је школа добила потврду од интересорне комисије. Такође на овом састанку је утврђено да ученик 6. разреда М. Б. Има потребу преласка на индивидуализацију из математике.
- Констатовано је да ће израда ИОП- а за ученика А. М. бити урађена за друго полугодиште.
- Педагошка документација за протекли период уредно је вођена.

На четвртом састанку одржаном 26.3.2024.г.:

- Извршена евалуација ИОП-а и утврђено да сви ученици успешно прате планиране садржаје из предмета из којих раде по ИОП-у.
- Утврђено је да су планови за ученике који раде по ИОП-у урађени.
- Констатовано је да се педагошка документација редовно води.

На петом састанку одржаном 17.6.2024.г;

- Извршена евалуација ИОП-а за друго полугодиште и утврђено да су ученици који су радили по ИОП-у остварили планиране исходе.
- Констатовано је да индивидуални приступ има позитиван утицај на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.
- Педагошка документација вођена редовно током протекле школске године.

Координатор,

Вера Средић

Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2023./2024. Год

Чланови тима:

1. Мирјана Ђукић
2. Слободан Савић
3. Вера Средић
4. Биљана Петровић (координатор)
5. Соња Костић Јаковљевић

Чланови тима одржали су шест састанка у овој школској години у оквиру којих су планирали, изабрали, реализовали и анализирали све планиране пројектне активности. Такође су сарађивали са наставницима и ученицима преко Ученичког парламента, координисали и управљали активностима.

Такође су све учеснике наставног процеса упознали са значајем међупредметних компетенција које имају за циљ повезивање и примена стечених знања из различитих предмета приликом решавања конкретних ситуација и различитих проблема у свакодневном животу.

У првом полугодишту је реализована тематска недеља, и то су ученици од 1. 8. разреда су посветили активности животу и делу Светог Саве. Прва пројектна активност је одржана у седмици око 27. Јануара, а учешће су код старијих разреда узели наставници српског језика, верске наставе, историје, ликовне и музичке културе. Код млађих разреда пројектне активности су реализоване из српског језика, ликовне и музичке културе.

Такође је уз помоћ Ученичког парламента одржан Васкршњи вашар у просторијама школе који је био хуманитарног карактера, где су се продавали радови ученика урађени на часовима техничког образовања и ликовне културе. Васкршњи вашар је одржан пред почетак пролећног распуста и велики број родитеља и ученика је учествовао у реализацији.

У мају је одржана пројектна активност тематска недеља Сунце у млађим разредима, и то од 13. До 17. Маја на часовима српског и енглеског језика, природе и друштва, музичке и ликовне културе, а у старијим разредима кроз рад секција. Ученицима су приказани кратки филмови, презентације, слушали су песме, решавали загонетке, истраживали и сазнавали занимљивости о сунцу, правили паное и сликали користећи нове технике.

Током реализовања пројектних активности, ученици су такође самостално радили презентације, правили паное и илустровали оно што су сазнали што је и документовано у записницима Тима за маркетинг школе.

Учесници и наставници су врло радо узели учешће у пројектним активностима и уживали у квизовима, изради паноа и обогаћивању својих знања на један мало другачији начин.

Биљана Петровић, координатор Тима

8.17. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Састав тима:

- МирјанаЂукић
- СлободанСавић
- ДраганаРадовановић(координатор)
- МилутинБогдановић
- Љубиша Марковић
- Данијела Марјановић(Савет родитеља)
- Сандра Филиповић (Локална заједница)
- Јелена Грујић(Ученички парламент)

У токушколске 2023/24. Тим је одржао четири састанка.

- На првом састанку тима одржаном 31.8.2023. године донет је план рада тима за школску 2023/24.годину. Такође на састанку је било речи и око организације одржавања састанака. Разматране су новине у планирању и нови ШРП, као и договор око тематске недеље по препоруци МП.

- Други састанак Тима одржан је 26.1.2024.године. На овом састанку разматран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. Анализиран је успех и постигнућа ученика по разредима и по предметима. Такође су анализирана постигнућа ученика на завршном испиту школске 2022/23.

На основу записника са седница Одељењских, Наставничких већа и актива констатовано је да је Годишњи план и програм током 1.полугодишта реализован у потпуности. Тим ће и даље пратити остваривање плана уз благовремене сугестије.

На основу записника Одељењских и Наставничких већа анализирали смо успех ученика током 1.полугодишта. Посебан осврт је био на рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и помоћ у раду. Тим ће континуирано током године пратити напредовање и постигнућа ученика.

-На овом састанку је разматран и анализиран Извештај о резултатима спољашњег вредновања рада школе као и сачињени Акциони план за унапређивање рада установе.

- Трећи састанак Тима одржан је 7.3.2024. године. На овој седници Тима педагог школе је присутне упознао са резултатима вредновања рада наставника и сатручних сарадника. Било је речи око личних планова стручног усавршавања, оперативних планова, дневних припрема и директног рада са ученицима.

Собзиром да је у школи спроведено спољашње вредновање рада установе школа је сачинила Акциони план за унапређивање рада установе а на овом састанку директорка школе је чланове Тима упознала са истим. План је сачињен на основу извештаја ШУ, усвојен је на Школском одбору и интегрисан у Годишњем плану рада школе.

-На четвртој седници (28. Јун) анализирали смо постигнућа ученика осмог разреда на пробном завршном као и на завршном испиту на крају школске2023/24.

Анализирана је посета часовима као и стучно усавршавање наставника у оквиру установе и ван установе. Наставници и стручни сарадници се ван установе редовно усавршавају , а у оквиру установе већина реализује планиране садржаје

Наведене активности Тим је спроводио увидом у записникеТимова и осталу релевантну документацију, као и редовном разменом информација са члановима Тимова. Тим је предвиђене активности у претходном периоду реализовао по плану са циљем постизања што бољих резултата образовно васпитног рада.

Координатор Тима за обезбеђивање
квалитета и развој установе
Д. Радовановић

8.18. Извештај о реализованим активностима

Здравствена превенција

За родитеље ученика, школа је организовала едукацију на тему прве помоћи, коју је реализовала Ана Николић, медицинска сестра.

Едукација деце о заштити животне средине, поред часова биологије, реализована је преко планинарске секције, тачније, на планинарским акцијама. Исту су реализовали наставници Милан Кршљак и Слободан Савић.

Школа је ове године сарађивала и са Планинарско-еколошким друштвом „Субјел“ из Косјерића, тј. представници ПЕД „Субјела“-а су преко пројекта „Еко караван 4“ реализовали спортске и едукативне активности за ученике нижих разреда у Маковишту и Годечеву. Едукативне активности односиле су се на очување животне средине (отпад, разлагање, рециклажа) и негативан утицај дивљих депонија на воду и земљиште у непосредној животној средини ученика и становника који су изложени истим. Спортске активности (полигони спретности, фудбал и одбојка) су, као и увек, усмерене на здрав живот и здравствену превенцију.

Деца су током прошле школске године имала редован систематски преглед као и преглед зубара. Реализатори су били представници дома здравља из Косјерића.

На часовима физичког васпитања, наставници Милан Кршљак и Немања Цвијић, посебну пажњу у раду су обратили на децу код којих је примећен неки од деформитета (кифоза и сл.). За ученике од 5. до 8. разреда, реализоване су активности везане за болести зависности. Реализатор активности је била наставница биологије Марина Пејчић Илић, одељењске старешине и тим за вршњачку едукацију.

Предавање о Сиди, болести 21. века, реализовано је за све ученике виших разреда.

На часовима одељењских старешина, са ученицима су реализоване активности везане за здраве стилове живота. Педагог је реализовао радионицу Шта значи добро здравље где су обухваћене разне димензије здравља – физичко, ментално, духовно, социјално и емоционално.

Едукација о правилној исхрани реализована је током пројекта Дан здраве хране на нивоу целе школе.

Корективни рад са ученицима

Корективни рад са ученицима реализовали су стручни сарадници у сарадњи с одељењским старешинама и родитељима. Ученици којима је био неопходан корективни рад, додатно су обучавани техникама и методама успешног учења. Родитељи су учествовали у реализацији планираних активности праћењем и помоћи детету код куће и извештавању школе о реализацији договорених активности.

Школа је перманентно упућивала и охрабривала родитеље на сарадњу са стручњацима различитих профила ван школе (дефектолог, логопед, офтамолог и сл.).

Активности за развој социјалних вештина

Активности за развој социјалних вештина су спровођене током целе школске године од стране наставника, библиотекара, стручних сарадника и директора школе кроз њихов свакодневни рад са ученицима и родитељима кроз личне и друге примере понашања.

Поред свакодневних контаката са ученицима, реализоване су и специфичне, циљане радионице и активности са ученицима као што су: Вршњачка комуникација и медијација, Тимски рад, Сви смо исти а различити, Хумани односи (како се треба понашати у школи и ван ње), Конструктивно решавање проблема, Активно слушање, Помоћ друговима у раду, Спортске активности (турнир у одбојци, фубалу и стоном теницу за ученике, наставнике и родитеље), Драмске радионице (играње улога) и сл. Највећи део активности је реализован на часовима одељењског старешине, као и на драмској и спортским секцијама.

За ученике 5. и 6. разреда организоване су онлајн радионице на тему пубертета и изазовима које пубертет носи.

Рад са ученицима из осетљивих група

Рад са ученицима из осетљивих група првенствено се односио на социјално-економски део. По утврђеном социјалном статусу ученика преко одељењских старешина, Црвеног крста и Центра за социјални рад, школа је у сарадњи са Црвеним крстом и Ученичким парламентом обезбеђивала додатна материјална средства за ученике слабијег материјалног положаја. Економска помоћ се оглдала преко скупљања новца за ученике са нижим економским статусом, скупљање новца за екскурзије поменутих ученика, обезбеђивање књига и школског прибора и набављање гардеробе за децу из економско осетљивих група и основних животних намирница за њихове породице.

Поред робно-финансијске помоћи, са ученицима и њиховим родитељима саветодавне разговоре су водили учитељи, стручни сарадници, одељењски старешина и директор школе. Праћен је рад и напредак ученика и од стране осталих наставника и по потреби је вршена диференцијација наставе из одређених предмета и области.

Новчани приходи од пројекта Дан здраве хране су усмеравани на побољшање материјалног статуса ученика из осетљивих група.

Слободан Савић, педагог

Извештај о реализацији програма подршке и компензаторних програма за ученике

Овај извештај представља преглед реализације програма подршке и компензаторних програма за ученике у периоду školske 2023/24. Програм је био усмерен на интеграција, откривање и подстицање развоја способности, подстицање развоја и осећања сигурности, задовољства и самопоштовања, развој комуникацијских способности, разумевање и задовољавање потреба других и развој навика и социјализацију.

Циљеви програма

- Укључивање ученика са различитим потребама у редован образовни процес.
- Откривање и развијање индивидуалних потенцијала сваког ученика.
- Подршка у развоју осећаја сигурности, самопоштовања и задовољства.
- Развој комуникацијских способности, емпатије и сарадње.
- Олакшавање адаптације ученика на школско окружење и успјешно савладавање наставних садржаја.

Реализоване активности

Процена почетног стања:

Сви ученици су прошли иницијалну процену знања и вештина како би се утврдиле њихове индивидуалне потребе.

Организовани су индивидуални часови са наставником како би се пружила додатна подршка у областима у којима ученици имају потешкоћа.

Коришћене су различите методе и технике, укључујући игре, задатке, пројекте и коришћење дигиталних алата.

Организоване су радионице за развој социјалних вештина, креативности и критичког мишљења.

Ученици су имали прилику да сарађују са вршњацима и развијају тимски дух.

Сарадња са родитељима:

Индивидуални разговори са родитељима како би се пружила подршка и информације о напретку

Коришћење компензаторних наставних средстава:

Коришћени су различити наставни материјали и алати прилагођени индивидуалним потребама ученика.

Примењене су различите методе наставе како би се олакшало разумевање наставних садржаја.

Миленка Матић

9. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – У ШКОЛСКОЈ 2023/24.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, стручних сарадника и директора ради квалитетнијег обављања посла и унапређивање развоја деце и ученика, односно њихових постигнућа.

Саставни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Током школске 2023/24. наставници и стручни сарадници су се стручно усавршавали унутар установе и ван ње. Стручно усавршавање унутар установе планирано је личним планом стручног усавршавања. Ту је предвиђена динамика стручног усавршавања унутар и ван установе. Усавршавање у установи обухватало је реализацију угледних часова са анализом и дискусијом. Што се тиче стручног усавршавања ван установе, двадесет наставника и стручних сарадника су прошли семинар „Стрес у школи - превазилажење, промена“ КБ 181, 1 дан 8 бодова, П5, К4, К15, К20, К23 у мају, 2024.г.

Вебинара и стручних скупова реализовани су и онлајн, односно на даљину које су наставници такође похађали.

Учешће наставника и директора у реализацији завршног испита, такође спада у стручно усавршавање ван установе. Дежурни наставници на завршном испиту који су се на овај начин усавршавали остварили су одређен број бодова.

Наставници су уредно поднели извештај са семинара и на стручним већима преносили стечена знања и вештине.

Усавршавајући се на наведене начине, запослени су остварили одређени број бодова како у установи, тако и ван ње, а у циљу квалитетнијег обављања посла и унапређивања образовно-васпитног рада. Велики број сати стручног усавршавања наставници су реализовали у другим школама и стечено знање пренели колегама и применили у настави.

Мирјана Ђукић, директор школе

10. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима се реализовала кроз рад Савета родитеља, Школског одбора, Дане отворених врата и кроз тимове: Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за ШРП, ИОП тима, дружења на турниру, родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима.

Кроз рад Савета родитеља одвијала се размена информација о битним питањима везаним за функционисање рада школе.

Мирјана Ђукић, директор

11. Сарадња са друштвеном средином

Сарадња са друштвеном средином одвијала се према Годишњем програму рада школе кроз сарадњу са институцијама у локалној средини. Преглед ових активности дат је кроз табелу:

Народна библиотека Косјерић	• Изложбе, конкурси- Учешће ученика наше школе на ликовно-литерарном конкурс у „МЕСЕЦ КЊИГЕ“, расписаном од стране Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић. Изложба дечијих радова у холу Народне библиотеке
Дом здравља Косјерић	• Хигијена уста и зуба- предавање стоматолога у нашој шк. • Систематски преглед уста и зуба- посета стоматолога нашој школи • Редовни систематски прегледи- обавештавање о систематским прегледима ученика • Патронажа(преглед косе)- посета школе од стране патронажних сестара и предавање на тему личне хигијене
Центар за социјални рад у Косјерићу	• Размена информација о породичним и социјалним проблемима ученика • Обилазак породица ученика
Станица МУП Косјерић	• Свакодневно обезбеђење школе од 1.9.2023. до краја наставне године. • Обезбеђење за Завршни испит • Предавање о превенцији насиља од стране представника Полицијске станице Косјерић
Црвени Крст Косјерић	• Обезбеђивање гардеробе , намирница и новогодишњих пакетића за децу из породица скромног материјалног статуса • Ликовни и литерарни конкурс – Учешће ученика наше школе у конкурс у „Крв живот значи“. Изложба ликовних радова у холу Дома културе. • Дечја недеља- учешће у акцији „Трка за срећније

	детињство"
Скупштина општине Косјерић	• Материјално техничка помоћ • Меморијална трка „Светомир Ђукић“
ТИТАН ФЦ Косјерић	• Донације : Видовданске награде • Пројекат „За мој Косјерић 2024“

Мирјана Ђукић, директор

12. Школски маркетинг

Циљ програма школског маркетинга је развијање креативности и мотивације код ученика, укључивање ученика у ваннаставне активности, организација слободног времена, повећање угледа школе у локалној заједници као и информисање родитеља о свим сегментима школског живота. Програм је реализован кроз активности у школи и ван ње. За реализацију програма био је задужен Тим за маркетинг чији су чланови: Славиша Ђокић, Милош Јовановић, Биљана Петровић и Весна Кијачић (координатор Тима).

Све активности ученика су ажурно бележене кроз записнике и фотографије као и истакнуте на паноима у холловима школе.

Свечани пријем првака одржан је 01.09.2023. године у 8 часова, а нову генерацију ученика првог разреда примиле су учитељице Вера Средић и Катарина Секулић. Програм за своје другаре припремили су ученици другог, трећег и четвртог разреда са својим учитељима Зораном Милићем, Катарином Секулић и Драганом Радовановић.

Одељењски старешина новој генерацији петака је Марко Пантовић, наставник математике.

Први састанак Тима за школски маркетинг одржан је у понедељак 04. септембра 2023. године са почетком у 10 часова у школској библиотеци. Састанку је присуствовало троје чланова, док је један оправдано одсуствовао. Усвојен је Извештај о раду Тима за школску 2022/2023. годину, као и План рада за 2023/2024. годину. Чланови Тима су се договорили око поделе задужења у наредној школској години.

У петак 22. септембра 2023. године у нашој школи је реализован **јесењи крос РТС-а „Кроз Србију“**. Учествовали су ученици свих разреда, као и предшколци, а победницима су уручене дипломе.

Европски дан језика обележен је у нашој школи кроз неколико активности. На часовима информатике ученици су дискутовали о утицају вештачке интелигенције на учење страних језика, а затим су имали прилику да испробају апликацију AI Chat Bot, као и да попуне онлајн анкету у вези са поменутом темом. Активност су припремиле наставница информатике и школска библиотекарка. Чланови библиотечко-литерарне секције пронашли су занимљивости у свету језика и направили пано, а чланови клуба љубитеља страних језика направили су вишејезични пано са лепим речима. На часовима српског језика ученици 5. разреда смишљали су нове речи којима су описивали своја чудовишта из маште.

Други састанак Тима за школски маркетинг одржан је 25. септембра 2023. године са почетком у 10 часова у школској библиотеци. Састанку је присуствовало троје чланова, док је један члан оправдано одсуствовао.

Повод састанка је организација Дечије недеље, која се обележава од 2. до 8. октобра 2023. године. Чланови Тима размотрили су предлоге активности у оквиру Дечије недеље. Након краћег разговора и анализе датих идеја, донет је програм, који је после састанка уобличен, прекуцан и постављен на огласним таблама у школи.

Током прве седмице октобра обележена је **Дечија недеља** под слоганом „Велико срце деце Србије“.

- У понедељак 2. октобра смо свечано започели Дечију недељу песмом „Другарство“, коју су извели ученици 2. и 3. разреда, након чега су отворене изложбе фотографија „Мост разумевања“ и ликовних радова „Моја бака, мој дека- мој узор“. Наш гост је била Миленка Стаменовић, учитељица у пензији, која је одржала час домаћинства ученицима 5. разреда.

- У уторак 3. октобра током великог одмора ученици су у школској библиотеци разменили своје омиљене књиге са својим вршњацима. Акција размене књига одржана је и у ИО Маковиште. За ученике старијих разреда одржан је турнир у одбојци.

- Среду су улепшали ученици млађих разреда разнобојним кредама којима су шарали асфалт у близини школе и на спортским теренима издвојених одељења. Школски педагог Слободан Савић одржао је радионицу „Шта чини добро здравље“ у одељењу 8. разреда.

- У четвртак 5. октобра одржан је турнир у кошарци за ученике старијих разреда. Ученици првог разреда посетили су кабинет председника Општине Косјерић, а затим Народну библиотеку „Сретен Марић“ у Косјерићу, где су им подељене бесплатне чланске карте.

- У петак 6. октобра ученицима првог разреда традиционално су подељене добродошлице и беџеви, а после часова је одржана „Шеширијада“ за ученике млађих разреда и њихове другаре из вртића. Школски педагог Миленка Матић одржала је радионицу „Безбедно понашање на интернету“ ученицима 5. разреда. Одржани су турнири у малом фудбалу и стоном тенису за ученике старијих разреда.

- Чланови драмско-рецитаторске секције су током ове недеље одржали радионице „Изградња куле“, „Како скривам емоције“, „Игром до себе“, „Компоненте понашања“ и „Зашто неће са мном да се друже?“ у матичној школи и издвојеним одељењима.

У петак 13. октобра 2023. године у нашој школи је спроведена волонтерска акција фарбања ограде око школског дворишта, у којој су учествовали запослени у школи, ученици и њихови родитељи. Компанија Ирком је донирала фарбу.

Ова акција је још један пример успешне сарадње школе и родитеља, који су нам се придружили и помогли да улепшамо школско окружење.

Наша школа се и ове, као и претходних година, прикључила обележавању Светског дана хране (16. октобар). Ученици свих разреда матичне школе и издвојених одељења, као и

њихови млађи другари из вртића, уз помоћ својих учитеља, разредних старешина и васпитачица, поставили су штандове са здравим намирницама у школском дворишту. Уследила је хуманитарна продајна изложба, коју су посетили запослени школе, родитељи, као и представнице Црвеног крста Косјерић.

На општинском такмичењу у стоном тенису, одржаном у петак 20. октобра 2023. године у Косјерићу, ученик Милан Митровић из ОШ „Јордан Ђукановић“ из Варде освојио је прво место у појединачној конкуренцији и тиме стекао пласман на окружни ниво такмичења.

66. Међународни београдски сајам књига одржава се од 21. до 29. октобра 2023. године под слоганом “Живеле књиге!”. Ученици наше школе су заједно са наставником српског језика и школском библиотекаром посетили ову манифестацију у суботу 21. октобра 2023. Циљ посете је развијање љубави према књизи, као и читалачких навика ученика. Превоз је обезбедила Општина Косјерић.

Ученици 6. разреда су на часовима СНА Врлине и вредности као животни компас направили **Кутије поверења**, где ученици могу анонимно да пријаве проблем или да поставе питања, на која ће одговарати чланови УП заједно са школском педагошкињом Миленком Матић.

Окружно такмичење у стоном тенису одржано је у среду 1. новембра 2023. године у Косјерићу. Учествовало је преко 70 ученика, а нашу школу представљао је Милан Митровић, ученик 8. разреда.

Чланови планинарско-еколошке секције ОШ „Јордан Ђукановић“ из Варде и ОШ „Емилија Остојић“ из Пожеге заједно су у суботу 04.11.2023. године освојили један од најлепших и највиших врхова западне Србије, Мучањ, са највишом тачком од 1534m. Пешачка тура била је дуга 14 километара, а вође пута су били Милан Кршљак, наставник физичког и здравственог васпитања, и Слободан Савић, школски педагог.

Поводом **Дана просветних радника**, који се обележава 8. новембра, у нашој школи је организована замена улога током једног школског часа. У улози наставника и стручних сарадника су се нашли ученици, њихови родитељи, као и Миленка Стаменовић, колегиница у пензији, и Марко Матић, колега из Техничке школе у Косјерићу.

Поводом **Међународног дана детета, 20. новембра**, школска библиотекарка Весна Кијачић и школска педагошкиња Миленка Матић су одржале радионицу у одељењима 5. и 6. разреда, на којој су одгледали видео-снимак о деци која су променила свет, разговарали о правима и обавезама деце, а затим израдили пано са порукама пријатељства својим другарима.

Трећи састанак Тима за маркетинг школе одржан је у понедељак 27.11.2023. године са почетком у 09.45 часова у школској библиотеци.

Састанку је присуствовало троје чланова, док је један члан оправдано одсутан. Повод састанка је анализа реализованих активности у протеклом периоду, као и договор у вези са обележавањем Савиндана.

У току децембра биће расписан ликовно-литерарни конкурс на нивоу школе, а на сам дан школске славе биће изведен пригодан програм и додељене награде ауторима најуспешнијих радова.

Такође, у школи ће бити обележена Тематска недеља, током које ће бити реализоване различите активности у вези са овим празником.

У уторак 28. новембра представници Ученичког парламента заједно са школском библиотекарком, школском педагошкињом и наставником физичког васпитања изабрали су **најлепше учионице** млађих и старијих разреда. У млађим разредима то је учионица 2. и 3. разреда, а у старијим- учионица 5. разреда. Победничким одељењима су уручене дипломе и награде. Циљ ове активности је мотивација ученика да брину о уредности и лепоти простора у коме бораве.

Представници/це Ученичког парламента наше школе, у сарадњи са школском педагошкињом и наставницом биологије, одржали су две радионице за ученике и ученице 7. и 8. разреда поводом 1. децембра, Светског дана борбе против HIV/AIDS-а.

У четвртак 21. децембра 2023. године су родитељи ученика издвојеног одељења ОШ „Јордан Ђукановић“ у Маковишту у сарадњи са Школом засадили смарагдне тује у школском дворишту.

ОШ „Јордан Ђукановић“ један је од учесника деветог по реду конкурса ТИТАН Цементаре Косјерић „За мој Косјерић“. Пројекат наше школе „Школски ормарићи- за безбедну и здраву школу“ оцењен је као један од најбољих. Свечана додела награда одржана је у четвртак 21. децембра 2023. године.

Ученици ОШ „Јордан Ђукановић“ су и ове школске године учествовали на **ликовно-литерарном конкурс**у „**МЕСЕЦ КЊИГЕ**“, у организацији Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић. Награђени ученици су: Тијана Благојевић, 8. разред- 3. награда за ликовни рад, Немања Јовановић, 6. разред- 1. награда за литерарни рад, Никодина Тофиловић, 6. разред- 2. награда за ликовни рад и Ивана Милошевић, 6. разред- 3. награда за литерарни рад.

Посебна захвалница, за најбољи рад по избору публике, додељена је Маји Митровић, ученици 7. разреда.

Свечано уручење награда одржано је у петак 22. децембра 2023. године у Холу Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић.

Поводом предстојећих **празника** у нашој школи је реализовано неколико активности током последње седмице првог полугодишта.

-У одељењу 2. и 3. разреда чланови библиотечко-литерарне секције одржали су **Новогодишњи квиз**.

- У одељењу 1. и 4. разреда одржана је радионица прављења украса са новогодишњим порукама које су ученици написали једни другима.

-На иницијативу Ученичког парламента организована је **акција прикупљања слаткиша** од којих су направљени пакетићи за неколико ученика наше школе.

-Последњег дана првог полугодишта одржана је **приредба ученика млађих разреда**, коју припремили учитељи матичне школе, у сарадњи са наставницом енглеског језика и школском библиотекарком.

-Након тога је одржан **Новогодишњи турнир** у стоном тенису, одбојци и шаху за ученике, њихове родитеље и наставнике.

Светосавска недеља у нашој школи обележена је од 22. до 27. јануара 2024. године.

За ученике свих разреда расписан је **ликовно-литерарни конкурс посвећен Светом Сави**, а ученички радови изложени су на паноима у просторијама школе и у холу Дома

културе у Косјерићу. На ликовном конкурс 1. место освојила је Јована Грујић (7. разред), 2. место- Маја Митровић (7. разред), а 3. место- Снежана Ђукановић (7. разред). За најбољи литерарни рад проглашена је песма Исидоре Трифуновић (6. разред), 2. награда додељена је Јовани Јовановић (7. разред), а 3. награда- Кристини Радовановић (7. разред).

У оквиру тематске недеље посвећене Светом Сави ученици 7. разреда одржали су презентације ученицима од 1. до 6. разреда, у сарадњи са наставницом српског језика и вероучитељем.

Прослава Савиндана

У петак 26. јануара 2024. године одржано је Светосавско вече „Наша ризница“ у Дому културе у Косјерићу. Организатори су ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић, ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничка школа Косјерић и ПУ „Олга Грбић“, у сарадњи са Народном библиотеком „Сретен Марић“. Чланови драмско-рецитаторске секције наше школе извели су представу о Светом Сави.

Школска слава, Савиндан, обележена је у матичној школи и издвојеним одељењима. Домаћин славе било је одељење осмог разреда. Слава је подигнута уз ломљење славског колача и Светосавску химну. Након тога је уследило обраћање директорке школе присутнима- запосленима, бившим и садашњим ученицима, њиховим родитељима, као и гостима из локалне заједнице. Затим су додељене награде за најбоље радове на ликовно-литерарном конкурс наше школе посвећеном Светом Сави, као и награде које су ученици наше школе освојили на литерарним конкурсима Дечјег културног центра Ниш и Савеза еколошких организација Србије.

Уследила је представа чланова драмско-рецитаторске секције, а након приредбе-хуманитарна акција прикупљања средстава за нашу суграђанку Јану.

Међународни дан матерњег језика се обележава 21. фебруара. Тим поводом је у у млађим разредима матичне школе и ИО Маковиште одржано такмичење у решавању загонетки и изговарању брзалица, а разговарали смо и о томе шта је матерњи језик и зашто је важно да га негујемо и да се лепо изражавамо. Такмичење је припремила школска библиотекарка.

Национални дан књиге, 28. фебруар, обележили смо тако што смо подржали седму по реду акцију Друштва школских библиотекара Србије "Читајмо гласно", која се реализује у школама широм Србије са циљем подстицања читања и неговања љубави према књизи. Ученици матичне школе и издвојених одељења су читали омиљене песме или одломке из романа који су им се највише свидели. Читали су текстове на српском, француском и енглеском језику, а затим су једни другима препоручили књиге за читање. Ове године гост нам је била учитељица у пензији Миленка Стаменовић, која се обратила ученицима и поделила са њима омиљене стихове.

Општинско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 25. фебруара 2024. у ОШ „Мито Игумановић“ у Косјерићу. Ученице наше школе постигле су запажене резултате. Јована Јовановић, ученица 7. разреда, освојила је прво место и пласман на окружни ниво такмичења. Исидора Трифуновић, ученица 6. разреда, и Катарина Милошевић, ученица 8. разреда, освојиле су највећи број бодова у свом узрасту на нивоу општине. Честитамо ученицама и наставници Соњи Костић- Јаковљевић.

У сусрет **Дану жена, 8. марту**, ученици млађих разреда су са својим учитељима направили честитке за своје маме, баке и остале драге женске особе.

Пројекат наше школе **„Школски ормарићи- за безбедну и здраву школу“**, чија је вредност 305.000,00 динара, оцењен је као један од најбољих на деветом по реду конкурс у ТИТАН Цементаре Косјерић **„За мој Косјерић“**. Ормарићи су стигли у школу, постављени су, у току је кречење, као и постављање завеса.

На **општинском такмичењу из географије**, одржаном 9. марта 2024. у ОШ „Јордан Ђукановић“, ученици наше школе Јована Јовановић, 7. разред, и Милан Митровић, 8. разред, освојили су прва места и пласман на окружни ниво такмичења. Честитке ученицима и наставнику Милошу Цвијићу!

У петак 15. марта у одељењу 6. разреда наставница српског језика и књижевности Соња Костић-Јаковљевић одржала је **угледни час** у оквиру пројектне наставе са темом Наслеђе Косовског боја. Ученици су у групама представили значај Косовског боја у историји и уметности, топонимима, именима установа и производа.

Четврти састанак Тима за маркетинг школе одржан је у понедељак 18.03.2024. године са почетком у 13.20 часова у школској библиотеци.

Састанку је присуствовало троје чланова, док је један члан оправдано одсутан. Повод састанка је анализа реализованих активности у протеклом периоду, као и договор у вези са активностима у предстојећем периоду.

Све планиране активности су реализоване.

Планиране активности за април:

-Васкрс ће бити обележен у сарадњи са Тимом за предузетништво- крајем априла ће бити одржана хуманитарна продајна изложба ученичких радова.

-Поводом Дана сећања на Доситеја Обрадовића биће одржане презентације у старијим разредима, а расписан је и ликовно-литерарни конкурс **„Радионица баснописаца“** за ученике млађих разреда.

У нашој школи је током марта обележен **Месец франкофоније** кроз угледне активности ученика и ученица старијих разреда, у сарадњи са наставницом француског језика Андријаном Јоксимовић. Научили смо шта означава појам франкофоније, зашто је важан за нас, и упознали смо се са језичким особеностима француског језика у различитим деловима света. Тамара Цветковић, ученица 6. разреда, одржала је презентацију на ову тему, Ивана Милошевић (6. разред) направила је пано, а Исидора Трифуновић и Теодора Старчевић (6. разред) су рецитовале и певале на француском језику.

Општинско такмичење из биологије одржано је 17. марта 2024. у ОШ „Мито Игумановић“ у Косјерићу. Ученице наше школе постигле су одличне резултате. Неда Ћебић, ученица 5. разреда, и Исидора Трифуновић, ученица 6. разреда, освојиле су прво место и пласман на окружни ниво такмичења. Честитамо ученицама и наставници Марини Илић-Пејчић!

Општинска смотре рецитатора „Песнице народа мог“ одржана је 21. марта 2024. у Великој сали Народне библиотеке „Сретен Марић“ у Косјерићу. Ученик 3. разреда наше школе Ђорђе Тошић освојио је 3. место у категорији млађег узраста. Честитамо!

Поводом **Међународног дана поезије**, који се обележава 21. марта, чланови библиотечко-литерарне секције су за ученике млађих разреда припремили презентацију и

квиз о најпознатијим песницима за децу. Након ових активности, ученици су рецитовали и читали омиљене песме.

Светски дан дечје књиге обележен је радионицом коју су у одељењима млађих разреда одржали чланови библиотечко-литерарне секције у уторак 2. априла.

Ученици су илустровали корице својих омиљених књига, а њихови радови су изложени на паноу у холу школе.

У четвртак 11. априла 2024. године одржан је квиз знања „Шта знаш о саобраћају?" у одељењима петог и шестог разреда. Квиз су припремили представници Ученичког парламента у сарадњи са наставником Снежаном Глигоријевић и предвиђен Годишњим планом рада школе.

У петак 12. априла ученице 8. разреда Катарина Стевановић и Ана Станојевић одржале су **радионицу о комуникацији** за ученике ИО Маковиште. Циљ ове радионице је развијање вештина комуникације, као и подстицање тимског рада и сарадње путем вршњачке едукације.

Поводом Дана сећања на Доситеја Обрадовића, који се обележава 10. априла, ученици старијих разреда одгледали су краћи филм о животу и делу великог просветитеља и првог српског министра просвете, након чега су учествовали у дискусији о његовом значају и важности образовања. Ученици млађих разреда су разговарали о најпознатијим Доситејевим баснама, а затим су илустровали своју омиљену басну. Најбоља три рада учествоваће на конкурс у Задужбине „Доситеј Обрадовић" под називом „Радионица баснописаца".

Ученице наше школе постигле су изузетне резултате на окружним такмичењима из биологије и географије. Неда Ћебић, ученица петог разреда, освојила је треће место на Окружном такмичењу из биологије. Јована Јовановић, ученица седмог разреда, освојила је друго место на Окружном такмичењу из географије. Честитамо ученицама и њиховим наставницима, Марини Илић-Пејчић и Милошу Цвијићу!

Поводом **Васкршњих празника** ученици наше школе су на часовима ликовне културе и технике и технологије, као и кроз радионице показали своју креативност у изради васкршњих декорација. Ученички радови су изложени на Васкршњем базару.

У оквиру вршњачке едукације ученици 7. разреда Милош Секулић, Кристина Радовановић и Младен Грујић одржали су **радионицу под називом „Дете у времену" ученицима млађих разреда наше школе**. Током радионице упоредили су одрастање некад и сад и дискутовали о добрим и лошим странама одрастања у модерном времену.

У оквиру **Недеље сећања и заједништва**, која се обележава у знак сећања на жртве трагедије која се догодила 3. маја 2023. у Основној школи „Владислав Рибникар", у нашој школи је организована волонтерска акција уређења школског дворишта и садње платана. У акцији су учествовали ученици и запослени наше школе.

У нашој школи су у претходној недељи представнице Општинске организације Црвеног крста и медицинска сестра-волонтер Ана Николић одржале предавање о првој помоћи за родитеље наших ученика.

У петак 10. маја у Бајиној Башти је одржано **Окружно такмичење у атлетици** за ученике основних и средњих школа. Нашу школу представљало је 13 ученика.

У петак 17. маја одржана је 21. по реду **Меморијална атлетска трка "Генерал Светомир Ђукић"**. Учествовало је четрнаесторо ученика ОШ „Јордан Ђукановић". У категорији Пионири 4. разред, Лука Цветковић освојио је 3. место.

Тематска недеља „Сунце" обележена је у млађим разредима од 13. до 17. маја на часовима српског и енглеског језика, природе и друштва, музичке и ликовне културе, а у старијим разредима кроз рад секција. Ученицима су приказани кратки филмови,

презентације, слушали су песме, решавали загонетке, истраживали занимљивости, правили паное и сликали користећи нове технике.

У уторак 21.05.2024. у нашој школи је одржан **семинар „Стрес у школи-превазилажење, промена“**, који су реализовале Александра Јовановић-Ђукић, дипломирани психолог, и Снежана Стаматовић, дипломирани педагог. Учесници су упознати са позитивним стратегијама превазилажења стреса, као и са различитим видовима подршке у стресним ситуацијама.

У уторак 28.05.2024. су ученици млађих разреда наше школе, заједно са својим учитељицама, прошетали школом у разнобојним папучама и тиме подржали иницијативу **„Дан веселих папуча“**, коју је покренуо Центар за породични смештај и усвојење Милошевац. Циљ овог симболичног геста је подршка деци без родитељског старања и подизање свести о значају хранитељских породица као најделотворнијем облику социјалне заштите ове деце.

У понедељак и уторак 27. и 28. маја реализована је **дводневна екскурзија за ученике старијих разреда**. Првог дана посетили су манастир Жичу, Врњачку Бању и Чегар, након чега су преноћили у Нишу. Другог дана су обишли Ћеле-кулу, Медијану и Сокобању. Уследио је повратак у Варду.

У среду 29. маја 2024. године реализован је **једнодневни излет за ученике млађих разреда** на релацији Варда-манастир Жича-Врњачка Бања-Гоч-Варда.

У организацији Црвеног крста Србије и ове године је расписан уметнички конкурс за ученике основних и средњих школа **„Крв живот значи“**. Циљ овог конкурса је подстицање ученика да кроз уметност размишљају о лепоти давања, људској солидарности, пријатељству и здрављу.

На нивоу општине Косјерић, ученици 6. разреда наше школе који су снимили кратак видео и ученица 4. разреда Антонина Милићевић, која је учествовала на ликовном конкурс, награђени су лоптама и захвалницама као најуспешнији представници ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда.

Ученици наше школе учествовали су на литерарном и фото конкурс ДКЦ Београд „Мој љубимац“, на литерарном конкурс Фондације РШУМ са слободном темом, као и на ликовном конкурс „Живот је леп када бринемо о планети“, који је организовала компанија LG Electronics, уз подршку Министарства просвете Републике Србије.

Ђорђе Тошић, ученик 3. разреда, освојио је похвалу на конкурс „Мој љубимац“, а

Тијана Грујић, ученица 4. разреда, написала је песму „Моја мама“ и освојила 3. награду на конкурс Фондације РШУМ.

У петак 7. јуна школска библиотекарка посетила је ученике ИО Маковиште и одржала им Књижевни квиз, након чега су разговарали о различитим врстама књига и читали омиљене одломке књижевних дела.

У понедељак 10. јуна, у одељењу 6. разреда наставница Андријана Јоксимовић одржала је угледни час из француског језика. Представа „Снежана и седам патуљака“, коју су извели ученици, повезана је са лекцијом из граматике.

У понедељак 10. јуна одржан је **пети састанак Тима за маркетинг школе**. Састанак је одржан у 10 часова у школској библиотеци, а присуствовали су сви чланови Тима. Повод састанка је анализа реализације активности планираних за протекли период- све планиране активности су реализоване. У холовима школе биће изложени паное са фотографијама активности реализованих у току школске 2023/2024. године.

Крај школске 2023/2024. године је, као и претходних година, обележен 28. јуна. Окупљенима се обратила директорка школе, Мирјана Ђукић, а затим је уручила награде и дипломе најуспешнијим ученицима, као и њиховим наставницима.

Ђаком генерације проглашена је Катарина Милошевић.

Награде на такмичењима:

Јована Јовановић, 7. разред, 2. награда на Окружном такмичењу из географије и учешће на Окружном такмичењу из српског језика,

Неда Ђебић, 5. разред, 3. награда на Окружном такмичењу из биологије,

Исидора Трифуновић, 6. разред, учешће на Окружном такмичењу из биологије,

Милан Митровић, 8. разред, учешће на Окружном такмичењу из географије.

Најбољим ученицима у својим одељењима проглашени су:

Маја Секулић, 4. разред (одељење I/IV-1)

Ђорђе Тошић, 3. разред (одељење II/III-1)

Лазар Ђебић, 3. разред (ИО Маковиште)

Неда Ђебић, 5. разред (одељење V-1)

Исидора Трифуновић, 6. разред (одељење VI-1)

Јована Јовановић, 7. разред (одељење VII-1)

Катарина Милошевић, 8. разред (одељење VIII-1)

Награђени наставници су Соња Костић-Јаковљевић, Марина Илић-Пејчић, Милош Цвијић и Милан Кршљак.

За Најчитаоца проглашен је Милорад Божић, ученик 6. разреда.

Ученику 3. разреда Ђорђу Тошићу, као и његовој учитељици Верици Арсенијевић, уручена је похвала за рад „Мој љубимац“, којим је учествовао на конкурс Дечјег културног центра Београд.

Представници Титан Цементаре Косјерић и локалне самоуправе уручили су награде ученицима који су током ове школске године постигли запажене резултате на такмичењима. Награђена су и три најуспешнија ученика осмог разреда- Катарина Милошевић, Милан Митровић и Милица Ђебић.

Након свечане доделе награда и диплома, ученици наше школе извели су пригодан програм.

Записник водила Весна Кијачић, координатор Тима за маркетинг школе